

قانون شرکت‌های محدود المسئولیت

فصل اول احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون در روشنی حکم ماده دهم قانون اساسی افغانستان وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

- 1- تنظیم امور مربوط به طرز تاسیس شرکت‌های محدودالمسئولیت در کشور.
- 2- تنظیم امور شرکت‌های خارجی که با مسوولیت محدود خارج از کشور تاسیس و در افغانستان فعالیت دارند.
- 3- تنظیم امور مربوط به صدور جواز فعالیت و شرایط ثبت آن.
- 4- تسهیل زمینه سرمایه‌گذاری، انکشاف اقتصادی و توسعه تجارت.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

- 1- شرکت محدود المسئولیت: شرکت محدود المسئولیت داخلی که دارای شخصیت جداگانه از مالکان خویش بوده، تحت احکام این قانون در افغانستان ایجاد و دارای سرمایه مشخص و منقسم به سهام که مسوولیت هر سهامدار محدود به اندازه سهام وی است، می‌باشد. تعریف شرکت محدود المسئولیت مندرج این قانون شامل شرکت‌های محدود المسئولیت دولتی نیز گردیده، ولی شامل شرکت‌های تضامنی، تجار انفرادی، و نمایندگی‌های (شعبات) شرکت خارجی نمی‌گردد.
- 2- شرکت خارجی: شرکتی دارای مسوولیت محدود که در خارج از افغانستان تاسیس گردیده باشد.
- 3- اساسنامه: سندی که جهت تنظیم امور شرکت محدود المسئولیت توسط مؤسسين مطابق احکام این قانون تهیه و قابلیت تعدیل را دارد.
- 4- دفتر ثبت مرکزی: اداره‌ای در چوکات وزارت تجارت و صنایع که اسناد مربوط به شرکت‌های محدود المسئولیت و شرکت‌های خارجی را ثبت می‌نماید.
- 5- صنف سهام: گروپ سهامی که حقوق یکسان را که معمولاً شامل مفاد سهام ممتاز یا غیرممتاز و حقوق رای‌دهی مشخص مطابق اساسنامه شرکت محدود المسئولیت می‌گردد، به صاحبان آن اعطا می‌نماید.

- 6- مفاد سهام: بخشی از عواید شرکت محدود المسئولیت است که مطابق حقوق تعیین شده برای هر نوع صنف سهام به سهامداران توزیع می‌گردد.
- 7- مکالمه الکترونیک: تمام اشکال مکالمه است که انتقال فیزیکی کاغذ را در بر نداشته، و باعث ایجاد سابقه تاریخی دارای قابلیت حفظ، بازیابی و بررسی توسط مرسل الیه، می‌گردد و می‌تواند مستقیماً توسط مرسل الیه به شکل کاغذ بازتولید گردد.
- 8- مجمع عمومی: جلسه سهامداران شرکت محدود المسئولیت است که شامل جلسه عمومی سالانه و جلسه عمومی فوق‌العاده می‌گردد.
- 9- جلسه عمومی فوق‌العاده: جلسه سهامداران که طور فوق‌العاده مطابق اساسنامه شرکت محدود المسئولیت در زمان‌های مختلف دایر می‌گردد.
- 10- جلسه عمومی سالانه: جلسه سهامداران که در مطابقت با اساسنامه شرکت محدود المسئولیت بطور سالانه دایر می‌گردد.
- 11- مؤسس: شخص یا اشخاصی که یک شرکت محدود المسئولیت را تاسیس می‌نمایند.
- 12- اولین هیئت مدیره: اشخاصی که برای اولین بار توسط مؤسسين یا مطابق اساسنامه بعنوان اعضای هیئت مدیره تعیین می‌گردند.
- 13- شرکت محدود المسئولیت بزرگ: شرکت محدود المسئولیت که مالیات آن تحت صلاحیت اداره مالیه دهنده‌گان بزرگ ریاست عواید وزارت مالیه بوده یا شرکت محدود المسئولیت که دارای پنجاه و یا بیشتر از پنجاه سهامدار باشد.
- 14- جواز: سندی کتبی است که از طرف دفتر ثبت مرکزی به شرکت‌های محدود المسئولیت و نمایندگی‌های شرکت‌های خارجی که در افغانستان تجارت می‌نمایند، صادر می‌گردد.
- 15- اطلاعیه: اطلاعیه قانونی یا اخطاری که طور کتبی یا بصورت اطلاعیه رسمی ارسال می‌گردد.
- 16- مسوولین شرکت: مسوولین بلندرتبه مدیریتی شرکت محدود المسئولیت که شامل رئیس و معاون شرکت که توسط هیئت مدیره تعیین می‌گردند، نیز می‌گردد.
- 17- وکالت خط: سند حقوقی که به موجب آن شخص به یک یا بیش از یک شخص، با صلاحیت انفرادی یا جمعی، غرض اجرای امور مندرج در وکالت خط تفویض صلاحیت می‌نماید.
- 18- نماینده: شخصی که به موجب قانون صلاحیت اجرای امور را به نیابت از شخصی دیگری و سهامداران شرکت محدود المسئولیت دارد. سهامدار می‌تواند حق رای خود را توسط نماینده خویش تمثیل نماید یا سهامداری دیگر را اجازه دهد تا به نیابت از وی رای دهد.
- 19- تاریخ ثبت: روز اخیری که توسط شرکت محدود المسئولیت، جهت تصمیم در مورد واجد شرایط بودن سهامدار، درخواست جلسات و یا دریافت مفاد سهم و تقسیم آن، تعیین می‌گردد.
- 20- مقرر ثبت شده: مقرر شرکت محدود المسئولیت و نمایندگی (شعبه) شرکت خارجی که در دفتر ثبت مرکزی مطابق حکم ماده بیست و چهارم این قانون ثبت گردیده است.
- 21- سهام سرمایه: ارزش مجموعی اسمی کلیه سهام عرضه شده می‌باشد.
- 22- سند سهم: ورقه کاغذ به شکل فیزیکی که ثابت کننده مالکیت سهام در شرکت محدود المسئولیت بوده و شامل معلومات در مورد تعداد سهام تحت ملکیت، تاریخ عرضه، نمبر تشخیصیه، و امضاها می‌باشد.

- 23- سهامدار: مالک یک یا بیش از یک سهم در شرکت محدود المسئولیت که سهام وی در دفتر ثبت مرکزی ثبت گردیده باشد.
- 24- قرارداد رای دهی: قرارداد یا پلانی که مطابق آن دو یا بیش از دو سهامدار جهت هدف مشترک در سهام رای دهی خویش ائتلاف می نمایند.
- 25- متولی: شخص یا نهادی که اموال یا دارائی را به نفع شخص ثالث نگهداری و اداره می نماید.
- 26- تولیت رای دهی: قراردادی که مطابق آن سهام ثبت شده شرکت محدود المسئولیت بنام یک یا بیشتر از یک سهامداران و حقوق رای دهی مرتبط آن بصورت قانونی به متولی، معمولاً برای یک مدت معین انتقال می یابد.
- 27- سند انحلال: اسنادی که جهت لغو فعالیت های شرکت محدود المسئولیت در دفتر ثبت مرکزی، مطابق مواد نود و چهارم و نود و پنجم این قانون، ثبت می گردد.
- 28- هیئت مدیره: گروهی از اشخاصی است که به منظور اداره شرکت محدود المسئولیت و تصمیم گیری در مسایل عمده شرکت محدود المسئولیت بعنوان نماینده شرکت محدود المسئولیت انتخاب و عمل می نمایند.
- 29- رئیس هیئت مدیره: یکی از اعضای هیئت مدیره که مطابق ماده سی و ششم این قانون بعنوان رئیس هیئت مدیره تعیین گردیده است.
- 30- محکمه تجارتي: محاکم ذیصلاح تجارتي افغانستان می باشد.
- 31- کمیته ها: گروه هایی که توسط هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت، برای مقاصد مختلف مطابق ماده چهل و سوم این قانون تعیین می گردند.
- 32- تاریخ تاسیس: تاریخی که در آن دفتر ثبت مرکزی جواز شرکت محدود المسئولیت را مطابق ماده بیستم این قانون صادر می نماید.
- 33- دعوی مشتق: دعوی که از طرف سهامدار به نماینده گی از منافع شرکت محدود المسئولیت مطابق ماده چهل و ششم این قانون اقامه می گردد.
- 34- عضو هیئت مدیره: اعضای هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت که شامل اعضای اجرائی و غیر اجرائی می گردد.
- 35- کارکن: مسؤل شرکت محدود المسئولیت یا هر شخص دیگری که توسط شرکت محدود المسئولیت غرض اجرای وظایف برای شرکت محدود المسئولیت استخدام می گردد.
- 36- صورت حساب مالی: صورت عواید، بیلانس دارائی، صورت عواید ذخیره، و جریان های پولی که با رعایت استانداردهای گزارشگری مالی بین المللی (IFRS) تهیه گردیده است.
- 37- سال مالی: مدتی است که از اول ماه جدی سال هجری شمسی آغاز و الی اخیر ماه قوس سال بعدی هجری شمسی ادامه می یابد و در تقویم میلادی از بیست و دوم دسامبر آغاز و در بیست و یکم دسامبر سال بعدی خاتمه می یابد.
- 38- سهام صادر شده: سهامی که از جانب شرکت محدود المسئولیت برای سهامداران صادر می گردد.
- 39- سرمایه احتیاطی: سرمایه تهیه شده مطابق حکم ماده هفتاد و هشتم این قانون که قابل توزیع به سهامداران نمی باشد.
- 40- سهم: واحد مقیاسی است که سرمایه شرکت محدود المسئولیت به آن منقسم می گردد.

ساحه تطبیق قانون

ماده چهارم:

احکام این قانون، به استثنای احکام خاص شرکت‌های محدود المسئولیت بزرگ، بر شرکت‌های محدود المسئولیت قابل تطبیق است. نمایندگی‌های شرکت‌های خارجی تنها مکلف به رعایت مواد سوم، پنجم، ششم، نهم، دهم، یازدهم، دوازدهم، سیزدهم، چهاردهم، پانزدهم، بیست و چهارم، صدام، یکصد و یکم، یکصد و دوم، یکصد و سوم و یکصد و چهارم این قانون می‌باشند.

داشتن جواز

ماده پنجم:

هیچ شرکت داخلی یا خارجی دارای مسؤولیت محدود نمی‌تواند بدون داشتن جواز معتبر، معاملات و اعلانات تجاری را بعنوان شرکت دارای مسؤولیت محدود در افغانستان انجام دهد.

فصل دوم

شرایط ثبت

ثبت اسناد

ماده ششم:

- (1) اسناد کتبی مندرج این قانون و طرز العمل‌های مربوطه در دفتر ثبت مرکزی ثبت می‌گردند.
- (2) اسناد مندرج فقره (1) این ماده تحت شرایط ذیل ثبت می‌گردد:
 - 1- به شکل تایپ شده یا چاپی به رنگ سیاه باشد.
 - 2- خوانا باشد.
 - 3- به زبان پشتو یا دری ترتیب شده باشد.
- (3) اساسنامه شرکت‌های خارجی که ایجاب ثبت را در دفتر ثبت مرکزی می‌نماید، به لسان خارجی بوده می‌تواند مشروط بر اینکه ترجمه دقیق لسان پشتو یا دری ضمیمه آن باشد.
- (4) سند شرکت محدود المسئولیت توسط یکی از اشخاص ذیل ترتیب می‌گردد:
 - 1- شخص مسؤول شرکت محدود المسئولیت که به نمایندگی از شرکت محدود المسئولیت صلاحیت اجرائی داشته باشد.
 - 2- هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت.
 - 3- مؤسس یا مؤسسین شرکت محدود المسئولیت.
 - 4- مدیر تصفیه، متولی یا شخصی که توسط محکمه به حیث امین تعیین می‌گردد.
- (5) هرگاه شرکت، خارجی باشد، اسناد توسط اشخاص معادل مندرج فقره (4) این ماده، مطابق قانون متبوعه شرکت، ترتیب می‌گردد.

ترتیب، محتویات و ثبت گزارش سالانه شرکت‌های محدود المسئولیت بزرگ

ماده هفتم:

- (1) گزارش سالانه شرکت‌های محدود المسئولیت بزرگ، توسط شخص مسؤول یا عضو هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت بزرگ یا شخص صاحب صلاحیت که توسط هیئت مدیره تعیین گردیده، ترتیب و مطابق احکام این قانون در دفتر ثبت مرکزی در خلال بیست و هشت (28) روز بعد از ختم سال مالی شرکت محدود المسئولیت، ثبت می‌گردد. گزارش سالانه غرض تفتیش سهامداران در جلسه عمومی سالانه به دسترس آنها قرار داده می‌شود.
- (2) شکل گزارش سالانه طبق طرزالعمل توسط دفتر ثبت مرکزی تعیین و حاوی مطالب ذیل می‌باشد:
- 1- فهرست مسؤولین و اعضای هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت با تفکیک اعضای مستقل و غیر اجرائی هیئت مدیره به شمول معلومات در مورد سمت مدیریتی دیگر عضو هیئت مدیره و معلومات در مورد وظیفه اصلی وی؛
 - 2- معلومات در مورد کمیته تفتیش مالی؛
 - 3- معلومات در مورد اینکه معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره مطابق حکم فقره (6) ماده پنجاهم این قانون با جزئیات منافع متضاد در معامله مذکور به اطلاع سهامداران رسانیده شده است.
 - 4- معلومات در مورد مقر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت بزرگ؛
 - 5- فعالیت‌های اصلی تجارتي شرکت محدود المسئولیت بزرگ؛
 - 6- تاریخ تاسیس؛
 - 7- مجموع سهام سرمایه و سهام صادر شده و ارزش اسمی هر سهم صادر شده؛
 - 8- مبلغ مجموعی پرداخت نشده از بابت سهام فوق (چه سهام به رویت ارزش اسمی صادر گردیده باشد یا بالاتر از آن)؛
 - 9- اسامی کامل قانونی تمام سهامداران؛
 - 10- اسامی اشخاصی که بصورت مستقیم یا غیر مستقیم مالک ذینفع پنج فیصد یا بیشتر از پنج فیصد سهام شرکت محدود المسئولیت اند؛
 - 11- گزارش سالانه باید حاوی معلومات ذیل در مورد هر صنف از سهام باشد:
 - مشخصات حقوق ضمیمه‌ای سهام؛
 - مجموع سهام هر صنف؛
 - ارزش اسمی هر سهم در صنف متذکره؛
- (4) هرگاه شرکت محدود المسئولیت بزرگ گزارش سالانه را ثبت و ارایه نماید مکلف به تادیه جریمه بوده که مقدار آن توسط دفتر ثبت مرکزی تعیین می‌شود.

امضا اسناد توسط شرکت محدود المسئولیت

ماده هشتم:

شخصی که به نیابت از شرکت محدود المسئولیت سند را ترتیب می‌نماید، مکلف است نام و وظیفه خویش را در آن درج و امضاء کند. امضا به شکل فکس نیز بوده می‌تواند.

ترتیب فورمه‌های مخصوص

ماده نهم:

دفتر ثبت مرکزی در صورت ضرورت می‌تواند مطابق احکام این قانون فورمه‌های مخصوص را تهیه و ترتیب نماید.

تادیه فیس

ماده دهم:

سندی که جهت ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارایه می‌گردد، در صورتی ثبت شده می‌تواند که متقاضی ثبت فیس‌های تعیین شده را مطابق احکام این قانون تادیه نموده باشد.

ثبت الکترونیکی

ماده یازدهم:

دفتر ثبت مرکزی می‌تواند ثبت الکترونیکی هر نوع معلوماتی را که مطابق احکام این قانون مجاز باشد، پذیرفته و روش‌های اجرا، ثبت، نسخه برداری و تصدیق معلومات دریافت شده را تجویز نماید.

فصل سوم

صدور جواز و تادیه فیس

شکل جواز

ماده دوازدهم:

شکل جواز توسط دفتر ثبت مرکزی ترتیب و حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

- 1- عنوان مکمل حقوقی شرکت محدود المسئولیت یا نمایندگی (شعبه) شرکت خارجی؛
- 2- تاریخ تاسیس شرکت محدود المسئولیت، در صورتی که نمایندگی (شعبه) شرکت خارجی باشد، تاریخ ثبت آن در دفتر ثبت مرکزی؛
- 3- فعالیت‌های شرکت محدود المسئولیت یا نمایندگی (شعبه) شرکت خارجی در افغانستان.
- 4- مقرر ثبت شده.
- 5- سایر مواردی که دفتر ثبت مرکزی لازم داند

شرایط انجام تجارت در افغانستان

ماده سیزدهم:

شرکت محدود المسئولیت یا نمایندگی (شعبه) شرکت خارجی با تکمیل شرایط ذیل می‌تواند معاملات و اعلانات تجارتي را در افغانستان انجام دهد:

- 1- داشتن جواز معتبر
- 2- پرداخت فیس، جریمه و سایر مجازات‌های مالی مطابق احکام قوانین نافذه
- 3- عدم انحلال یا توقف فعالیت شرکت محدود المسئولیت در افغانستان.
- 4- در صورتیکه شرکت، شرکت محدود المسئولیت بزرگ باشد، ثبت گزارش‌های سالانه به دفتر ثبت مرکزی مطابق احکام این قانون صورت می‌گیرد.

فیس‌های قابل جمع آوری

ماده چهاردهم:

دفتر ثبت مرکزی مکلف است، قیمت جواز فعالیت، فیس‌ها و سایر عواید مندرج این قانون را جمع آوری و به حساب واردات دولت تحویل بانک نماید.

تاریخ اعتبار ثبت اسناد در دفتر ثبت مرکزی

ماده پانزدهم:

- (1) سندی که جهت ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارایه می‌گردد، از تاریخ قبولی و ثبت آن در دفتر ثبت مرکزی اعتبار دارد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح گردیده باشد.
- (2) تصدیق که از طرف دفتر ثبت مرکزی صادر می‌گردد از تاریخ صدور آن توسط دفتر ثبت مرکزی اعتبار دارد.

فصل چهارم

طرز تاسیس شرکت محدود المسئولیت

تاسیس شرکت محدود المسئولیت

ماده شانزدهم:

- (1) شرکت محدود المسئولیت جهت انجام معاملات و اعلانات تجاری مطابق احکام این قانون و اساسنامه مربوط تاسیس می‌گردد.
- (2) سرمایه شرکت محدود المسئولیت مشخص و منقسم به سهام بوده و مسئولیت هر شریک به اندازه سهم وی محدود می‌باشد.

مدت دوام شرکت محدود المسئولیت

ماده هفدهم:

شرکت محدود المسئولیت برای مدت نامحدود فعالیت می‌نماید، مگر این که در اساسنامه طور دیگری تصریح گردیده باشد.

مؤسسین شرکت محدود المسؤولیت

ماده هجدهم:

(1) یک یا بیش از یک شخص می‌تواند با امضا اساسنامه و ثبت آن در دفتر ثبت مرکزی به عنوان مؤسس شرکت فعالیت نماید.

(2) مؤسسین شرکت با رعایت احکام این قانون می‌توانند بدون تدویر جلسات تصمیم اتخاذ نمایند، مشروط بر اینکه تصمیم طور کتبی ثبت و توسط هر یک از مؤسسین امضا گردیده باشد.

اساسنامه شرکت محدود المسؤولیت

ماده نهم:

(1) اساسنامه شرکت محدود المسؤولیت حاوی موارد ذیل می‌باشد:

1- عنوان شرکت محدود المسؤولیت.

2- مقر ثبت شده.

3- سهام سرمایه.

4- تعداد سهام صادر شده، ارزش اسمی و صنف سهام که شرکت اجازه صدور آنرا دارد

5- مدت دوام شرکت محدود المسؤولیت بطور غیر محدود، مگر اینکه اساسنامه مدت آنرا محدود ساخته باشد

(2) موارد ذیل در اساسنامه شرکت محدود المسؤولیت درج شده می‌تواند:

1- هدف ایجاد شرکت محدود المسؤولیت.

2- احکام مبنی بر تعیین حق تقدم سهامداران مبنی بر خرید سهام صادر نشده و یا خرید سهام که به سهامدار دیگر انتقال می‌یابد

3- احکام مبنی بر حدود مسؤولیت اعضای هیئت مدیره

4- سائر احکام ضروری که مخالف احکام این قانون نباشد

امضای اساسنامه شرکت محدود المسؤولیت

ماده بیستم:

شرکت محدود المسؤولیت زمانی تأسیس می‌گردد که اساسنامه آن از طرف مؤسس یا مؤسسین و یا شخصی که طبق قرارداد به وی تفویض صلاحیت شده باشد، امضا و در دفتر ثبت مرکزی، ثبت گردیده و دفتر ثبت مرکزی جواز آن را صادر نموده باشد.

فعالیت قبل از ایجاد شرکت محدود المسؤولیت

ماده بیست و یکم:

اشخاصی که قبل از تأسیس شرکت محدود المسؤولیت، از جانب شرکت محدود المسؤولیت اجراءات نموده اند، شخصاً مسؤول این اجراءات می‌باشند.

فعالیت هیئت مدیره در زمان تاسیس

ماده بیست و دوم:

هیئت مدیره می‌تواند، از تاریخ تاسیس شرکت محدود المسئولیت، به شمول روز تاسیس، به فعالیت آغاز و جلسات خویش را در داخل یا خارج افغانستان مطابق احکام این قانون دایر نماید.

فصل پنجم

عنوان و مقر ثبت شده

عنوان شرکت محدود المسئولیت

ماده بیست و سوم:

- (1) عنوان شرکت‌های محدود المسئولیت حاوی کلمه لمیتد (Limited) یا مخفف (Ltd) بعنوان پسوند می‌باشد.
- (2) مؤسسين نمی‌توانند، عناوین ذیل را برای شرکت محدود المسئولیت انتخاب نمایند:
 - 1- عنوانی که مطابق طرز العمل‌های مربوطه دفتر ثبت مرکزی استعمال آن ممنوع باشد.
 - 2- عنوانی که در دفتر ثبت مرکزی توسط شرکت محدود المسئولیت دیگری انتخاب و ثبت گردیده باشد.
 - 3- عنوانی که به حیث علامت تجارتي ثبت گردیده باشد، مگر اینکه مالک علامت تجارتي رسماً به دفتر ثبت مرکزی عدم اعتراض خویش را مبنی بر استفاده آن اعلام نماید.

مقر ثبت شده

ماده بیست و چهارم:

- (1) شرکت محدود المسئولیت یا نمایندگی شرکت خارجی در افغانستان، مکلف به داشتن مقر تجارتي بوده که در دفتر ثبت مرکزی بعنوان مقر ثبت شده، ثبت می‌گردد.
- (2) اطلاعیه‌ها و عرایض به آدرس مقر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت یا شعبه شرکت خارجی ارسال می‌گردد.

فصل ششم

صدور سهام شرکت محدود المسئولیت

صدور سهام

ماده بیست و پنجم:

- (1) صدور سهام جدید به اجازه سهامداران صورت می‌گیرد، مشروط بر اینکه مطابق حکم ماده هشتاد و چهارم این قانون حقوق تقدم رعایت گردیده باشد.
- (2) سهام جدید در عوض دارایی مادی، غیر مادی یا منفعت به شمول پول نقد، تعهد خدمات انجام شده و یا قرارداد خدمات مستقبل به شرکت محدود المسئولیت، صادر شده می‌تواند.

دریافت عوض در بدل سهام

ماده بیست و ششم:

- (1) هرگاه هیئت مدیره با حسن نیت تثبیت نماید، عوضی که در مقابل صدور سهام دریافت گردیده و یا می‌گردد کافی و مناسب است، در این صورت تصمیم هیئت مدیره در مورد کافی بودن عوض قطعی و نهایی می‌باشد، مشروط بر اینکه سهام بصورت معتبر صادر و کاملاً تادیه شده باشد.
- (2) سهام زمانی کاملاً تادیه شده محسوب می‌گردند که شرکت محدود المسئولیت در مقابل سهام، عوض کامل آنرا دریافت نماید.

عرضه سهام

ماده بیست و هفتم:

شرکت محدود المسئولیت نمی‌تواند سهام خویش را به عامه مردم عرضه نماید. در صورتیکه دفتر ثبت مرکزی و یا سایر مراجع ذیصلاح قواعدی را جهت ایجاد و تنظیم شرکت‌های محدود المسئولیت عامه و عرضه سهام به عامه مردم ترتیب نمایند، شرکت‌های محدود المسئولیت عامه مذکور، بر علاوه قواعد و مقررات خاص مربوط به تاسیس شرکت‌های محدود المسئولیت عامه، تابع احکام مربوط به شرکت‌های محدود المسئولیت بزرگ مندرج این قانون نیز می‌گردند.

ممنوعیت مالکیت سهام توسط شرکت‌های فرعی

ماده بیست و هشتم:

- (1) شرکت محدود المسئولیت می‌تواند در شرکت محدود المسئولیت دیگر سهامدار باشد.
- (2) شرکت‌های فرعی مستقیم یا غیر مستقیم شرکت محدود المسئولیت نمی‌توانند در شرکت سهامدار باشند.
- (3) واگذاری یا انتقال سهام به شرکت فرعی مستقیم یا غیر مستقیم باطل است.

فصل هفتم

هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت

هیئت مدیره

ماده بیست و نهم:

- (1) شرکت محدود المسئولیت دارای هیئت مدیره می‌باشد که مطابق اساسنامه مربوط امور شرکت محدود المسئولیت را رهبری و تنظیم می‌نماید.
- (2) هیئت مدیره می‌تواند مطابق احکام این قانون و اساسنامه مربوط، اسناد قانونی را اجرا و از شرکت محدود المسئولیت نمایندگی یا به نماینده‌گان خویش تفویض صلاحیت نماید.

شرایط انتخاب اعضای هیئت مدیره

ماده سی ام:

- (1) شخصی به صفت عضو هیئت مدیره تعیین شده می تواند که واجد شرایط ذیل باشد:
 - 1- اكمال سن هجده سالگی.
 - 2- عدم محرومیت از حقوق مدنی به اساس حکم محکمه.
- (2) هیئت مدیره متشکل از یک عضو یا بیش از یک عضو می باشد. هیئت مدیره شرکت های محدود المسئولیت بزرگ متشکل از سه یا بیش از سه عضو می باشد. حد اقل و اکثر تعداد اعضا و سایر شرایط مربوط، در اساسنامه مشخص می گردد.

تعیین اعضای هیئت مدیره

ماده سی و یکم:

- (1) اعضای هیئت مدیره توسط مجمع عمومی یا مطابق روش مندرج اساسنامه شرکت محدود المسئولیت تعیین می گردند.
- (2) اساسنامه شرکت محدود المسئولیت می تواند به سهامداران صلاحیت تعیین و تغییر تعداد اعضای هیئت مدیره را اعطا نماید.

دوره تصدی هیئت مدیره

ماده سی و دوم

- (1) دوره تصدی اولین هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت در اولین مجمع عمومی خاتمه می یابد.
- (2) سهامداران می توانند در اولین مجمع عمومی اعضای فعلی را مجدداً تعیین و یا اعضای جدید را انتخاب نمایند.
- (3) دوره تصدی اعضای هیئت مدیره از طرف سهامداران تعیین می گردد و بیشتر از سه سال بوده نمی تواند. اعضای هیئت مدیره می توانند برای دوره های بعدی مجدداً تعیین گردند.
- (4) عضو هیئت مدیره بعد از ختم تصدی تا زمانی می تواند به وظیفه ادامه دهد که عوض وی شخص دیگر تعیین و یا اینکه در تعداد اعضای هیئت مدیره تقلیل بعمل آید، مشروط بر اینکه استعفاء خویش را ارایه نکرده باشد.

استعفای عضو هیئت مدیره

ماده سی و سوم:

عضو هیئت مدیره می تواند استعفای کتبی خویش را عنوانی هیئت مدیره به مقرر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت ارسال نماید. این امر، حق شرکت محدود المسئولیت مبنی بر دعوی علیه عضو هیئت مدیره بابت نقض قرارداد و یا دعوی ناشی از کار را ساقط نمی سازد. استعفای عضو هیئت مدیره از تاریخ وصول درخواست به شرکت محدود المسئولیت و یا تاریخ متأخر مندرج در درخواست، قابل اعتبار می باشد.

برکناری عضو هیئت مدیره

ماده سی و چهارم:

(1) سهامداران می‌توانند در هر زمان به اکثریت آرا در مجمع عمومی یک یا بیش از یک عضو هیئت مدیره را به شمول رئیس اعضای هیئت مدیره، با دلیل یا بدون آن برکنار نمایند. این امر، حق دعوی هیئت مدیره علیه شرکت محدود المسئولیت را بابت نقض قرارداد و یا دعوی ناشی از کار ساقط نمی‌نماید.

اعضای غیر اجرائی هیئت مدیره

ماده سی و پنجم:

(1) در صورتیکه هیئت مدیره یک شرکت محدود المسئولیت بزرگ الی پنج عضو داشته باشد، حد اقل یک عضو آن عضو غیر اجرائی و مستقل می‌باشد. اگر هیئت مدیره یک شرکت محدود المسئولیت بزرگ دارای شش یا بیشتر از شش عضو باشد، حد اقل دو عضو آن اعضای غیر اجرائی و مستقل می‌باشند.

(2) یک عضو هیئت مدیره زمانی می‌تواند عضو غیر اجرائی و مستقل باشد که حالات و ارتباطاتی که قضاوت اعضای غیر اجرائی هیئت مدیره را متاثر خواهد ساخت، به شمول موارد ذیل، موجود نباشد:

- 1- عضو غیر اجرائی در طی پنج سال اخیر، کارکن شرکت محدود المسئولیت و یا شرکت‌های محدود المسئولیت مرتبط به آن بوده است.
- 2- عضو غیر اجرائی در طی سه سال اخیر، روابط تجاری مستقیم با شرکت محدود المسئولیت داشته و یا بعنوان شریک، سهامدار، عضو هیئت مدیره و یا کارکن ارشد اداره بوده که با شرکت محدود المسئولیت روابط تجارتي مستقیم داشته است.
- 3- عضو غیر اجرائی بر علاوه دریافت حق الزحمه عضویت در هیئت مدیره، از شرکت محدود المسئولیت حق الزحمه اضافی دریافت می‌نماید یا دریافت نموده است، در سهام کارگران شرکت محدود المسئولیت اشتراک نموده و یا نظر به ثمره کار خویش حق الزحمه دریافت می‌نماید، و یا در фонд تقاعد شرکت محدود المسئولیت سهم دارد.
- 4- عضو غیر اجرائی با یکی از مشاورین، اعضای هیئت مدیره و یا کارکن ارشد شرکت محدود المسئولیت، قرابت نزدیک دارد.
- 5- عضو غیر اجرائی در شرکت محدود المسئولیتی که یکی از اعضای هیئت مدیره در آن عضو غیر اجرائی است به حیث عضو اجرایی وظیفه می‌نماید، و یا با دیگر اعضای هیئت مدیره از جهت کار مشترک در شرکت‌ها و ادارات دیگر، روابط نزدیک دارد.
- 6- عضو غیر اجرائی از یک سهامدار دارای اکثریت آرا نمایندگی می‌نماید.
- 7- عضو غیر اجرائی برای بیشتر از نه سال از تاریخ تقرر ابتدایی وی، در هیئت مدیره اجرای وظیفه نموده است.

انتخاب رئیس هیئت مدیره

ماده سی و ششم:

- (1) رئیس هیئت مدیره از میان اعضای هیئت مدیره توسط موسسین و یا سهامداران انتخاب می‌گردد، مگر اینکه در اساسنامه شرکت طوری دیگری تصریح گردیده باشد.
- (2) رئیس هیئت مدیره ریاست جلسات هیئت مدیره و سهامداران را بدوش دارد. در صورت عدم حضور رئیس هیئت مدیره وی می‌تواند عضوی دیگری هیئت مدیره را جهت ریاست جلسه تعیین نماید. در صورت عدم تعیین چنین شخصی از طرف رئیس هیئت مدیره، اعضای هیئت مدیره رئیس جلسه را تعیین می‌نمایند.

کرسی خالی هیئت مدیره

ماده سی و هفتم:

- (1) هرگاه کرسی عضو هیئت مدیره خالی گردد، هیئت مدیره می‌تواند در کرسی خالی عضو جدید را تعیین نماید، در اینصورت مدت تصدی عضو جدید هیئت مدیره الی ختم مدت باقیمانده ادامه میابد، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح شده باشد.
- (2) در صورت موجودیت کرسی خالی در آینده، به دلیل استعفای عضوی که تاریخ انفاذ آن به آینده منوط شده باشد، هیئت مدیره می‌تواند قبل تاریخ انفاذ استعفا، عضو جدید را به عوض وی تعیین نماید. عضو جدید نمی‌تواند تا زمانی که کرسی خالی نشود به کار آغاز نماید، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح شده باشد.

صلاحیت هیئت مدیره

ماده سی و هشتم:

هیئت مدیره می‌تواند با رعایت احکام مندرج این قانون و اساسنامه مربوط هر نوع اسناد قانونی را اجرا و امضا نموده و در معاملات قانونی از شرکت محدود المسئولیت نمایندگی نماید.

جلسات هیئت مدیره

ماده سی و نهم:

- (1) هیئت مدیره می‌تواند جلسات خویش را در هر محل دایر نماید.
- (2) هیئت مدیره می‌تواند به یک یا تمام اعضای هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت اجازه دهد تا در جلسات از طریق وسایل ارتباطی، به شمول تیلیفون یا ویدیو کنفرانس اشتراک نمایند، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح شده باشد. عضو هیئت مدیره که از طریق فوق الذکر در جلسه اشتراک می‌نماید، در جلسه حاضر پنداشته می‌شود، در اینصورت محل تدویر جلسه عبارت از محلی است که اکثریت سهامداران در آن حضور دارند، در صورت عدم موجودیت چنین محل، محل تدویر جلسه محل است که رئیس هیئت مدیره در آن حضور دارد.

اتخاذ تصمیم بدون تدویر جلسه

مادهٔ چهارم:

- (1) تصمیم که ایجاب تصویب هیئت مدیره را می‌نماید، در صورتی بدون تدویر جلسه مدار اعتبار می‌باشد که موافقه اعضای هیئت مدیره در آن کتبا اخذ و توسط آنها امضا شده باشد، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح گردیده باشد.
- (2) تصاویر مندرج فقره (1) این ماده در کتاب تصاویر شرکت محدود المسئولیت ثبت می‌گردد.

اطلاع تدویر جلسات

مادهٔ چهارم و یکم:

- (1) تاریخ، ساعت و محل تدویر جلسات هیئت مدیره حداقل در خلال دو روز کاری قبل از انعقاد آن به اطلاع اعضای هیئت مدیره رسانیده می‌شود، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح گردیده باشد.
- (2) عضو هیئت مدیره می‌تواند با رعایت احکام اساسنامه از حق دریافت اطلاعیه مندرج فقره (1) این ماده قبل از تاریخ مندرج در اطلاعیه یا بعد از آن کتبا صرفنظر نماید. این سند بعد از امضا توسط عضو هیئت مدیره در سوابق شرکت محدود المسئولیت ثبت می‌گردد.
- (3) هرگاه عضو هیئت مدیره در جلسه اشتراک نماید، این امر مبین صرفنظر از حق دریافت اطلاعیه می‌باشد، مگر اینکه عضو هیئت مدیره در آغاز جلسه (و یا به مجرد رسیدن به جلسه) به تدویر جلسه اعتراض نموده و از رای‌دهی در موضوع پیشنهادی جلسه، خودداری نماید.

نصاب و تصمیم اخذ شده در جلسات

مادهٔ چهارم و دوم:

- (1) نصاب جلسات هیئت مدیره، حضور اکثریت اعضای هیئت در جلسه می‌باشد، مگر اینکه اساسنامه شرایطی دیگر را جهت تعیین نصاب تصریح نماید. در صورتیکه هیئت مدیره مشکل از یک نفر باشد، با حضور وی نصاب جلسه تکمیل می‌گردد.
- (2) تصمیم در جلسات هیئت مدیره به اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح شده باشد. در صورت مساوی بودن آراء، رئیس جلسه مستحق یک رای دیگر می‌گردد، مشروط بر اینکه وی مطابق ماده چهارم و هشتم این قانون از رای‌دهی منع نگردیده باشد.

کمیته ها

مادهٔ چهارم و سوم:

- (1) هیئت مدیره می‌تواند یک یا بیش از یک کمیته را بمنظور اجرای وظایف مربوط ایجاد، اعضای هیئت مدیره را جهت اجرای وظیفه در این کمیته ها موظف و صلاحیت های لازم را جهت نمایندگی از هیئت مدیره به کمیته های فوق الذکر اعطا نماید. هر کمیته دارای یک عضو یا بیش از آن بوده که مدت وظیفه آنها توسط هیئت مدیره تعیین می‌گردد.
- (2) احکام مندرج این قانون که بر هیئت مدیره تطبیق می‌گردد بر کمیته‌ها و اعضای آن نیز قابل تطبیق می‌باشد.
- (3) کمیته ها نمی‌توانند امور ذیل را انجام دهند:

- 1- اجرای وظایف و صلاحیت های اعطا شده به سهامداران؛
- 2- تعیین شخص در کرسی هیئت مدیره یا کمیته‌ها؛
- 3- تعدیل اساسنامه؛ و
- 4- تصویب ادغام یا انحلال شرکت محدود المسئولیت، مگر اینکه قبلاً توسط سهامداران تصویب گردیده باشد.

کمیته تفتیش مالی

مادهٔ چهل و چهارم:

- (1) هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت بزرگ، کمیته تفتیش مالی متشکل از اعضای غیر اجرائی و مستقل را ایجاد می‌نماید. حداقل یک عضو کمیته تفتیش مالی دارای تجربه در عرصه مالی می باشد. بصورت کلی، کمیته تفتیش مالی در سکتور فعالیت شرکت محدود المسئولیت بزرگ، دارای تخصص لازم می باشد.
- (2) وظایف و مسئولیت های کمیته تفتیش مالی بصورت کتبی در لایحه وظایف ایشان درج و شامل موارد ذیل می‌گردد:
 - 1- نظارت بر شفافیت صورت حساب مالی و اعلامیه های عمومی در مورد وضعیت مالی شرکت محدود المسئولیت بزرگ، بررسی معیارهای اساسی استفاده شده در گزارش دهی مالی مندرج اسناد فوق الذکر؛
 - 2- ارزیابی مقررات و طرزالعمل های داخلی شرکت محدود المسئولیت بزرگ در ارتباط به مدیریت مالی شرکت (Financial Controls) و بررسی مقررات کنترل داخلی و سیستم مدیریت خطر در شرکت محدود المسئولیت، مگر اینکه توسط کمیته جداگانه مدیریت خطر متشکل از اعضای غیر اجرائی و مستقل و یا توسط خود هیئت مدیره تفتیش گردیده باشد؛
 - 3- نظارت و ارزیابی موثریت عملکرد تفتیش مالی داخلی شرکت محدود المسئولیت بزرگ؛
 - 4- ارائه پیشنهاد در مورد تعیین، تقرر مجدد، و یا برکناری مفتش مالی (آدیتر) خارجی و یا پیشنهاد در مورد تعیین حق الزحمه و شرایط استخدام مفتش مالی (آدیتر) خارجی، به هیئت مدیره غرض تصویب سهامداران در مجمع عمومی؛
 - 5- بررسی و نظارت بر استقلالیت، بی طرفی، و موثریت مفتش مالی (آدیتر) خارجی و پروسه تفتیش مالی با در نظرداشت معیار های مرتبط مسلکی و قانونی؛
 - 6- وضع و تطبیق قواعد استخدام مفتش مالی (آدیتر) خارجی جهت ارائه خدمات جدا از تفتیش مالی با در نظرداشت معیار های مسلکی ارائه خدمات جدا از تفتیش مالی توسط شرکت تفتیش مالی خارجی، و ارائه پیشنهاد به هیئت مدیره در مورد مسائلی که نیاز به اصلاح دارد با بیان اجراء لازم جهت رفع خلاهای فوق الذکر؛
 - 7- ارائه گزارش به هیئت مدیره در مورد اكمال وظایف و مسئولیت های کمیته تفتیش مالی.
- (3) فهرست وظایف کمیته تفتیش مالی به شمول صلاحیت‌های اعطاشده به آن از جانب هیئت مدیره، از طرف شرکت محدود المسئولیت بزرگ در مقرر ثبت شده آن قابل دسترسی می‌باشد.
- (4) کمیته تفتیش مالی در صورت درخواست هیئت مدیره ، بصورت کلی، در مورد عادلانه بودن، متناسب بودن و قابل فهم بودن صورت حساب مالی و قابلیت آن برای ارائه معلومات لازم به سهامداران، جهت ارزیابی موقعیت، فعالیت، مدل تجاری و ستراتیژی شرکت محدود المسئولیت بزرگ و یا عدم رعایت شرایط فوق در صورت حساب مالی، مشوره ارائه می نماید.

(5) کمیته تفتیش مالی معاملاتی را که کارکنان شرکت محدود المسؤولية بزرگ، نگرانی خویش را در مورد موجودیت تخلف در گزارشدهی مالی و یا سایر امور آن بصورت سری ابراز می دارند، تفتیش می نماید. هدف کمیته تفتیش مالی، مطمئن شدن از متناسب بودن معامله، انجام تحقیقات بی طرفانه، پیگیری و اتخاذ اقدامات مناسب می باشد.

مسؤولیت‌های اعضای هیئت مدیره

مادهٔ چهل و پنجم:

(1) اعضای هیئت مدیره دارای مسوولیت های ذیل می‌باشد:

- 1- اجرای وظایف مطابق اساسنامه شرکت محدود المسؤولية و اعمال صلاحیت ها صرف جهت تحقق اهدافی که بدان منظور اعطا شده است.
 - 2- اجرای وظایف با حسن نیت بمنظور تامین منافع شرکت محدود المسؤولية و سهامداران.
- (2) هیئت مدیره در اجرای وظایف خویش به موارد ذیل نیز توجه می‌نماید:
- 1- تاثیرات احتمالی تصمیم اتخاذ شده در طولانی مدت؛
 - 2- منافع کارکنان شرکت محدود المسؤولية؛
 - 3- تقویت روابط تجاری شرکت محدود المسؤولية با مشتریان، عرضه کننده گان و اشخاص دیگر؛
 - 4- تاثیرات فعالیت‌های شرکت محدود المسؤولية بر جامعه و محیط زیست؛
 - 5- حفظ اعتبار شرکت محدود المسؤولية در زمینه فعالیت‌های تجاری با استندرد بالا؛
 - 6- تامین عدالت میان سهامداران شرکت محدود المسؤولية؛ و
 - 7- اتخاذ تصمیم با قضاوت مستقلانه.
- (3) به منظور اجرای مسوولیت های مندرج فقره (1) این ماده، عضو هیئت مدیره می‌تواند بر معلومات، نظریات، گزارش ها، صورت حساب ها به شمول صورت حساب مالی و سایر اسناد مالی دیگر که از منابع ذیل دریافت شده، اتکا نماید:
- 1- یک یا بیش از یک کارکن شرکت محدود المسؤولية؛
 - 2- مشاور حقوقی، محاسبین، بانکداران یا سایر افراد دارای اهلیت مسلکی و تخصص در موضوع مورد بحث؛
 - 3- یک کمیته قابل اعتماد گرچه از طرف هیئت مدیره تعیین نگردیده‌باشد.
- (4) هرگاه عضو هیئت مدیره وظایف محوله را مطابق شرایط مندرج فقره های (1 و 3) این ماده انجام ندهد، در برابر شرکت محدود المسؤولية و سهامداران از خسارت وارده به شرکت محدود المسؤولية که در نتیجه عدم اجرای وظیفه وی بمیان آمده ، مسوول می‌باشد.

دعوی مشتق

مادهٔ چهل و ششم:

(1) دعوی مشتق توسط یک یا بیش از یک سهامدار دارنده پنج فیصد و یا بیش از پنج فیصد سهام سرمایه، به نام شرکت محدود المسؤولية، علیه یک یا بیش از یک عضو هیئت مدیره به دلیل عدم اجرای وظیفه و یا ارتکاب تخلفی در اجرای وظایف شان در اداره امور شرکت محدود المسؤولية، اقامه گردیده می‌تواند.

(2) یک یا بیشتر از یک سهامدار زمانی می‌توانند دعوی مشتق را اقامه نمایند که در زمان وقوع عمل مورد اعتراض، در شرکت محدود المسئولیت سهامدار بوده و از منافع شرکت محدود المسئولیت بصورت منصفانه نماینده گی نمایند. دعوی مشتق بعد از گذشت چهار سال از زمان وقوع علت دعوی، اقامه گردیده نمی‌تواند.

(3) سهامداران قبل از اقامه دعوی مشتق، درخواست کتبی خویش را مبنی بر رسیدگی موضوع توسط شرکت محدود المسئولیت، به شرکت محدود المسئولیت ارایه می‌دارند. شرکت محدود المسئولیت در خلال نود (90) روز بعد از دریافت درخواست، موضوع را رسیدگی و یا درخواست را رد می‌نماید. یک یا بیش از یک سهامدار زمانی می‌توانند دعوی مشتق را اقامه نمایند که شرکت محدود المسئولیت با گذشت نود (90) روز از تاریخ دریافت درخواست، در مورد آن تصمیم اتخاذ ننماید و یا سهامدار شاکی به تصمیم صادره شرکت محدود المسئولیت قناعت نداشته باشد.

(4) احکام این ماده مسوولیتی را که به اساس قانون متوجه عضو هیئت مدیره است مرفوع نمیسازد. عضو هیئت مدیره در مقابل اشخاص ذیل مسئول می‌باشد:

- 1- شرکت محدود المسئولیت حتی اگرچه دعوی بعنوان دعوی مشتق اقامه گردیده‌باشد؛
- 2- سهامداری که دعوی مشتق را اقامه نموده اند، مشروط بر اینکه سهامدار مذکور خساره دیده و یا مورد تبعیض قرار گرفته باشد.
- (5) محکمه با رعایت سایر قوانین، دارای صلاحیت کامل رسیدگی دعوی فوق بوده و می‌تواند به جبران خساره، پرداخت جریمه، سلب صلاحیت، ممانعت از اجرای بعضی اعمال، مصادره و حبس تصمیم اتخاذ نماید.

غیرقانونی داری شرکت محدود المسئولیت

مادهٔ چهل وهفتم:

- (1) هرگاه اعضای هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت بدون رعایت حکم ماده هفتاد وهفتم این قانون و اساسنامه مربوط به توزیع غیر قانونی داری شرکت محدود المسئولیت بپردازند، شخصاً مسوول می‌باشند.
- (2) در حالت مندرج فقره (1) این ماده اعضای هیئت مدیره مکلف اند از هر سهامداری که از این طریق مبلغی را دریافت نموده درخواست نمایند که مبلغ دریافت شده را مسترد نماید، مشروط بر اینکه سهامدار از غیر قانونی بودن توزیع داری، قبلاً آگاهی داشته باشد و یا منطقیاً باید آگاهی می‌داشت.

تضاد منافع

مادهٔ چهل وهشتم:

- (1) هرگاه عضو هیئت مدیره در یک معامله دارای تضاد منافع باشد، مکلف است به زودترین فرصت موضوع را به هیئت مدیره شرکت اطلاع دهد، و نمی‌تواند در تصاویب مرتبط به تضاد منافع مذکور رای دهد. اما، عضو مذکور جهت تکمیل نصاب حاضر پنداشته شده و در صورت عدم موجودیت اعضای هیئت مدیره که در معامله مذکور دارای تضاد منافع نباشند، می‌تواند مستحق حق رای گردد.
- (2) اطلاعیه مندرج فقره (1) این ماده باید شامل اعلام کامل تضاد منافع بوده، و در رویداد جلسه هیئت مدیره که در آن اعلام صورت گرفته است، ثبت گردد.

(3) اگر اعلام مندرج فقره (1) بصورت اطلاعیه دریافت گردد در مینوت جلسه بعدی هیئت مدیره ثبت می‌گردد. در صورتی که اعلام تضاد منافع صورت گرفته مطابق فقره (2) این ماده، دقیق نبوده و یا کامل نباشد، اعلام باید دوباره صورت گیرد.

(4) هرگاه عضو هیئت مدیره موجودیت تضاد منافع را اعلام ننماید، محکمه با رعایت سایر قوانین، دارای صلاحیت رسیدگی در این مورد بوده و می‌تواند به جبران خساره، پرداخت جریمه، سلب صلاحیت، ممانعت از اجرای بعضی اعمال، و مصادره تصمیم اتخاذ نماید.

(5) در صورتیکه شرکت، شرکت محدود المسئولیت بزرگ بوده و منافع متضاد، مرتبط به معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره باشد، رئیس هیئت مدیره مکلف است سهامداران را به اسرع وقت از موجودیت تضاد منافع و معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، مطلع سازد.

(6) معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، تنها با رعایت ماده پنجاهم این قانون اجرا می‌گردد.

(7) منافع متضاد در ارتباط به یک شرکت محدود المسئولیت، عبارت از منافع مستقیم یا غیر مستقیم عضو هیئت مدیره شرکت در یک معامله است که توسط شرکت محدود المسئولیت و یا شعبه شرکت محدود المسئولیت و یا شرکت محدود المسئولیت دیگر که در آن شرکت محدود المسئولیت منافع کنترل کننده را دارد، اجرا یا پیشنهاد شده و عضو هیئت مدیره در زمان اجرای وظیفه و یا شخص مرتبط وی یک طرف معامله بوده یا منافع مالی در معامله داشته باشد.

(8) معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، در ارتباط به یک شرکت محدود المسئولیت، معامله ای است که توسط شرکت محدود المسئولیت و یا شعبه فرعی شرکت محدود المسئولیت و یا شرکت محدود المسئولیتی دیگر که در آن شرکت محدود المسئولیت منافع کنترل کننده را دارد، اجرا یا پیشنهاد شده، عضو هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت و یا شخص مرتبط به وی در آن تضاد منافع داشته و معامله مرتبط به دارائی های اساسی شرکت محدود المسئولیت باشد.

(9) شخص مرتبط به عضو هیئت مدیره شامل اشخاص ذیل می باشد:

- 1- زوج، زوجه، پدر، مادر، جد و جده.
- 2- خواهر، برادر، فرزند، نواسه و همسران آنها.
- 3- ماما، خاله، عمه، کاکا، فرزندان و همسران آنها.
- 4- شخصی که با عضو هیئت مدیره، خانه مشترک داشته باشد، متولی و یا شخص ناقص و یا فاقد اهلیت که عضو هیئت مدیره، قیم وی است.

5- هر شرکت محدود المسئولیتی که عضو هیئت مدیره در آن دارای منافع مستقیم است.

(10) اعلام به مفهوم این ماده عبارت از اعلام تضاد منافع در جلسه هیئت مدیره و یا ارسال اطلاعیه کتبی عنوانی هیئت مدیره توسط عضو که دارای منافع متضاد است، موجودیت و ماهیت تضاد منافع به وی تعلق داشته و عضو مذکور تمام حقایق حیاتی معامله دارای تضاد منافع را که در رابطه به موضوع اصلی معامله آگاهی دارد و یا منطقیاً باید آگاهی می داشت، بیان نماید. حقایق مادی شامل جزییات اموال مربوطه، ارزش اموال مذکور، ماهیت منافع مالی حصول شده، ماهیت تضاد منافع عضو هیئت مدیره و جزییات اشخاصی که از معامله موردنظر منفعت بدست می‌آورند، می‌گردد.

(11) دارائی های اساسی به مفهوم این ماده، عبارت از دارائی است که ارزش آن مساوی و یا بیشتر از:

- 1- پنج فیصد ارزش دارائی شرکت محدود المسئولیت (با در نظر داشت دارائی های خالص شرکت درج شده در جدیدترین حسابات شرکت) که بیش از یک صد هزار (100,000) افغانی می‌باشد؛
- 2- دو میلیون (2,000,000) افغانی باشد.

(12) ریاست ثبت مرکزی می‌تواند مبالغ و فیصدی‌های مندرج این ماده و فقره سوم ماده پنجاهم این قانون را کاهش و یا افزایش دهد.

رسیدگی قضایی

مادهٔ چهل و نهم:

(1) محکمه می‌تواند، با رعایت احکام ماده چهل و ششم این قانون، معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره را که از طرف سهامداران مطابق فقره اول ماده پنجاهم این قانون تصویب نگردیده‌باشد، منع و یا تعلیق نماید، یا به پرداخت خساره توسط یک یا بیش از یک عضو هیئت مدیره و سایر موارد قانونی، حکم نماید.

(2) در صورتیکه فعالیت‌های یک شرکت محدود المسئولیت برخلاف منافع جمیع سهامداران یا بعضی از سهامداران یا حداقل یک سهامدار اجرا می‌گردد یا گردیده‌باشد، یک سهامدار می‌تواند مطابق ماده چهل و ششم این قانون، به محکمه عارض و خواهان صدور حکم در این مورد گردد. عریضه مذکور می‌تواند به معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، اگرچه توسط سهامداران تصویب گردیده‌باشد، و یا اجراءات فعلی یا پیشنهادی شرکت محدود المسئولیت و یا عدم اجراءات آن، به شمول اجراءات و یا عدم اجراءات به اسم شرکت محدود المسئولیت، ارتباط گیرد.

(3) در صورتیکه سهامدار، ادعای مندرج فقره (2) این ماده را به اثبات رساند، محکمه می‌تواند هر طوری که مناسب تشخیص دهد (که می‌تواند شامل حکم به جبران خساره، پرداخت جریمه، سلب صلاحیت، ممانعت از اجرای بعضی اعمال، مصادره و حبس گردد) در موارد اعتراضی، حکم دهد که شامل اما نه محدود به موارد ذیل می‌گردد:

1- حکم به مسوولیت و جوابگو بودن عضو هیئت مدیره دارای منافع متضاد در معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، در برابر شرکت محدود المسئولیت از بابت منافع که عضو هیئت مدیره از معامله مذکور بدست آورده است؛ و یا

2- حکم به مسوولیت اعضای هیئت مدیره که اعمال و تخلفات مورد اعتراض مندرج فقره دوم این ماده به شمول معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره را تصویب نموده اند؛ و یا

3- حکم به ابطال معامله به شمول معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره.

(4) حقوق سهامدار که در فقرات (2) و (3) این ماده پیشبینی گردیده، محدود به معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره نمی‌گردد.

تصویب سهامداران و اطلاعیه متعاقب آن

مادهٔ پنجاهم:

(1) شرکت محدود المسئولیت نمی‌تواند معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره را اجرا نماید مگر اینکه معامله مذکور بعد از اعلام توسط هیئت مدیره به تصویب برسد و یا معامله با شرط اخذ تصویب هیئت مدیره منعقد گردیده‌باشد. شرکت محدود المسئولیت بزرگ نمی‌تواند معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره را اجرا نماید مگر اینکه معامله مذکور بعد از اعلام توسط سهامداران به تصویب رسد و یا معامله با شرط اخذ تصویب سهامداران منعقد گردیده‌باشد. تصویب معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره توسط سهامداران به مفهوم این ماده در صورتی قابل اعتبار پنداشته می‌شود که معامله مذکور رای موافق اکثریت سهامداران واجد شرایط را بعد از اعلام بدست آورد. در صورتیکه، سهامداران واجد شرایط

در زمان اجرای معامله اساسی دارای تضاد منافع حضور نداشته باشند، معامله می‌تواند توسط اکثریت سهامداران حاضر، بعد از اعلام تضاد منافع تصویب گردد.

(2) سهامداران واجد شرایط مندرج فقره (1) این ماده عبارت اند از مالک هر نوع سهام به استثنای سهام عضو هیئت مدیره که در معامله اساسی دارای تضاد منافع می باشد.

(3) در صورتیکه معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره در یک شرکت محدودالمسئولیت بزرگ ضرورت به تصویب سهامداران داشته و ارزش دارایی‌های اساسی از ده فیصد ارزش کل دارایی‌های شرکت محدودالمسئولیت بزرگ (دارایی خالص شرکت بر اساس صورت‌حساب‌های مالی شرکت محدودالمسئولیت بزرگ) بیشتر باشد، شرکت‌های محدود المسئولیت بزرگ باید اسناد ذیل را حداقل چهارده (14) روز قبل از ارسال اطلاعیه تدویر مجمع عمومی جهت تصویب معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، به دفتر ثبت مرکزی تقدیم نمایند:

1- متن پیشنهادی اطلاعیه جهت تدویر جلسه که در برگرفته متن پیشنهادی تصویب معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره می‌باشد؛

2- متن پیشنهادی اعلامیه تشریحاتی مفصل مندرج فقره (4) این ماده؛

3- هر سند دیگری که در ضمیمه اطلاعیه تدویر جلسه قرار است ارسال گردد و به متن پیشنهادی تصویب معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره ارتباط گیرد.

(4) اعلامیه مفصل که مطابق فقره (3) این ماده ارایه می‌گردد باید بصورت کتبی بوده و دربرگیرنده موارد ذیل به ارتباط معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره باشد:

1- معلومات در مورد عضو هیئت مدیره و یا شخص مرتبط عضو هیئت مدیره که تصویب پیشنهاد شده به وی اجازه دریافت منافع مالی را اعطا می دارد؛

2- ماهیت این منافع مالی؛

3- در مورد هر عضو هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت:

- اگر عضو هیئت مدیره دارای پیشنهادی در مورد متن پیشنهادی تصویب به سهامداران باشد، پیشنهاد وی با دلایل ارایه این پیشنهاد؛

- در صورت عدم موجودیت چنین پیشنهاد، دلیل عدم ارایه آن؛

- در صورتیکه عضو هیئت مدیره جهت بررسی و ارایه نظر در مورد متن پیشنهادی تصویب حاضر نگردد، دلیل آن.

4- هر معلومات دیگری که:

- سهامداران با در نظرداشت منافع شرکت محدود المسئولیت بزرگ جهت اتخاذ تصمیم در مورد متن پیشنهادی تصویب منطقیاً به این معلومات ضرورت دارند؛ و

- نزد شرکت محدود المسئولیت بزرگ و یا اعضای هیئت مدیره آن موجود باشد.

(5) دفتر ثبت مرکزی در خلال چهارده (14) روز بعد از ارایه اسناد مندرج فقره (3) این ماده توسط شرکت محدود المسئولیت بزرگ، می‌تواند نظریات کتبی خویش را (به استثنای ارایه نظریه در مورد موافق بودن و یا نبودن متن پیشنهادی تصویب با منافع شرکت محدود المسئولیت) در مورد اسناد مذکور به شرکت محدود المسئولیت ارایه نماید. در صورتیکه دفتر ثبت مرکزی چنین نظریات را به شرکت محدود المسئولیت ارایه نماید، این نظریات توأم با اطلاعیه تدویر مجمع عمومی و اعلامیه تشریحاتی مرتبط آن به سهامداران ارسال می‌گردد.

(6) با تصویب معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره مطابق احکام این ماده، رئیس هیئت مدیره مکلف است به زودترین فرصت بعد از اجرای معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، سهامداران را مطلع سازد. اطلاعیه مذکور باید شامل موارد ذیل باشد:

- 1- جزئیات معامله اساسی دارای تضاد منافع؛
- 2- تاریخ اجرای معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره؛
- 3- جزئیات منافع متضاد در معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره؛ و
- 4- تاریخ تصویب معامله اساسی دارای تضاد منافع عضو هیئت مدیره، توسط سهامداران واجد شرایط.

تهیه و تسلیمی صورت حساب مالی

ماده پنجاه و یکم:

(1) شرکت محدود المسئولیت صورت حساب های مالی شرکت محدود المسئولیت را الی روز اخیر سال مالی که شامل بیلانس دارائی الی روز اخیر سال مالی و صورت نفع و ضرر شرکت محدود المسئولیت برای سال مالی می باشد، را حداقل پانزده (15) روز قبل از تدویر مجمع عمومی سالانه به تمام سهامداران که حق اشتراک در مجمع عمومی را دارند، ارسال می نماید. صورت حساب مالی حاوی تمام اجراءات شرکت محدود المسئولیت بوده و مطابق معیارهای حسابداری که توسط هیئت بین المللی معیارهای حسابداری تعیین می گردد تهیه و توسط مفتش خارج از شرکت محدود المسئولیت بررسی می گردد.

(2) صورت حساب های مالی به شمول گزارش مفتش مالی، دفاتر و سوابق شرکت حداقل پانزده (15) روز قبل از تدویر مجمع عمومی سهامداران در مقر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت جهت بررسی به دسترس سهامداران گذاشته می شود.

(3) صورت حساب مالی تصویب شده همان سال به شمول گزارش تفتیش مالی، در خلال شش ماه بعد از پایان سال مالی شرکت محدود المسئولیت بزرگ در دفتر ثبت مرکزی ثبت می گردد.

حقوق و امتیازات اعضای هیئت مدیره

ماده پنجاه و دوم:

حقوق و امتیازات اعضای هیئت مدیره به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع سهامداران تعیین می گردد.

نگهداری سوابق شرکت محدودالمسئولیت

ماده پنجاه و سوم:

هیئت مدیره مکلف است بر علاوه نگهداری دفاتر تجارتي لازمه، اسناد و سوابق ذیل را نیز حفظ نماید:

- 1- دفتر ثبت سهامداران که در آن اسم، آدرس و تعداد سهام هر سهامدار ثبت گردیده است؛
- 2- دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره که در آن اسم، آدرس و تاریخ تقرر و استعفاى هر عضو ثبت گردیده است؛
- 3- سوابق اولین تادیات که برای پرداخت سهام سرمایه و افزایش آن صورت گرفته است؛
- 4- مینوت جلسات سهامداران و هیئت مدیره؛ و
- 5- صورت حساب مالی که سالانه به سهامداران ارائه می گردد.

استخدام مسؤولین

ماده پنجاه و چهارم:

- (1) هیئت مدیره می تواند مسئولین و سایر کارکنان شرکت محدود المسئولیت را استخدام نماید، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح شده باشد.
- (2) رتبه، دوره تصدی، وظایف و صلاحیت های مسئولین و کارکنان شرکت محدود المسئولیت از طرف هیئت مدیره تعیین می گردد.
- (3) مسئولین شرکت محدود المسئولیت می توانند همزمان بیش از یک وظیفه داشته و عضویت هیئت مدیره را نیز کسب نمایند.
- (4) در شرکت های محدود المسئولیت بزرگ، یک شخص نمی تواند همزمان ریاست هیئت مدیره و سمت دیگر اجرایی شرکت محدود المسئولیت را بعهده داشته باشد.

جبران مصارف دعوی

ماده پنجاه و پنجم:

- (1) هرگاه شخصی در یک دعوی، خواه این دعوی مدنی، جزایی، اداری و یا انجام تحقیقات باشد (به استثنای دعوی مشتق)، بر مبنای اینکه در حال و یا گذشته عضو هیئت مدیره و یا مسئول شرکت محدود المسئولیت بوده، طرف دعوی قرار گیرد، مصارف دعوی به شمول فیس وکیل مدافع، مصارف محکمه، جریمه و مبالغی که جهت مصالحه از طرف شخص واقعاً و منطقاً پرداخت گردیده است، از طرف شرکت محدود المسئولیت به وی دوباره پرداخت می گردد، مشروط بر اینکه عمل شخص در حدود صلاحیت و وظیفوی وی توأم با حسن نیت بوده و با منافع شرکت محدود المسئولیت مطابقت داشته باشد، و در رابطه به دعاوی جزائی هیچ شبهه در مورد ارتکاب تخلف توسط شخص موجود نباشد.
- (2) شرکت محدود المسئولیت می تواند مصارف شخصی را که در گذشته، حال و یا آینده، دعوی مشتق به نام شرکت محدود المسئولیت، بر مبنای اینکه وی در حال و یا گذشته عضو هیئت مدیره و یا مسئول شرکت محدود المسئولیت بوده، علیه وی اقامه گردیده است، جبران نماید. این مصارف شامل مصارف دعوی به شمول فیس وکیل مدافع و مبالغی که جهت مصالحه و دفاع از طرف شخص واقعاً و منطقاً پرداخت گردیده است می گردد، مشروط بر اینکه عمل شخص توأم با حسن نیت بوده و با منافع شرکت محدود المسئولیت مطابقت داشته باشد.
- (3) شرکت محدود المسئولیت می تواند مصارف دعوی به شمول فیس وکیل مدافع که از طرف مسئول و یا عضو هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت در دفاع از خویش در دعاوی مدنی، جزایی، اداری و یا انجام تحقیقات صورت گرفته، قبل از صدور حکم نهایی از طرف محکمه جبران نماید، مشروط بر اینکه مسئول و یا عضو مذکور تعهد نماید که در صورت صدور حکم نهایی محکمه مبنی بر عدم مستحق بودن شخص به جبران مصارف این ماده، مبالغ پرداخت شده را دوباره به شرکت محدود المسئولیت مسترد نماید. پرداخت مصارف توسط شرکت محدود المسئولیت به اشخاص فوق الذکر، تحت شرایطی که شرکت محدود المسئولیت آنرا لازم داند صورت می گیرد.

(4) جبران و پرداخت پیشکی مصارف بر اساس این ماده به معنی مستحق دانستن اشخاص درخواست کننده جبران مصارف و یا پرداخت پیشکی مصارف، به حقوقی که این اشخاص می توانند تحت یک موافقتنامه، قرارداد، رای سهامداران و یا سایر موارد، بدان مستحق گردند، نمی باشد. شرکت محدود المسئولیت می تواند به نمایندگی از عضو هیئت مدیره، مسئول، کارکن، و یا نماینده شرکت محدود المسئولیت، این اشخاص را در برابر مسؤولیت های که در حدود صلاحیت وظیفوی ایشان متوجه اشخاص مذکور می گردد، بیمه نماید.

(6) پرداخت پیشکی مصارف مندرج این ماده بعد از ختم وظیفه شخص بحیث عضو هیئت مدیره و یا مسئول شرکت محدود المسئولیت نیز دوام نموده و برای ورثه، وصی یا متولی آنها قابل اجرا می باشد، مگر اینکه در زمان تصویب طوری دیگر تصریح گردیده باشد.

فصل هشتم

مجمع عمومی سهامداران

جلسات سهامداران

ماده پنجاه و ششم:

(1) مجمع عمومی سهامداران شرکت محدود المسئولیت شامل جلسه عمومی فوق العاده و جلسه عمومی سالانه سهامداران می باشد:

- 1- جلسه عمومی سالانه سهامداران: که در خلال چهار ماه بعد از ختم هر سال مالی شرکت محدود المسئولیت یا در زمان مندرج اساسنامه دایر می گردد، تدویر جلسه عمومی سالانه در هر سال مالی یکبار حتمی است.
- 2- جلسه عمومی فوق العاده سهامداران: که زمانیکه تصویب موضوعی و یا بحث در مورد آن قبل از تدویر جلسه سهامداران ضرورت گردد، دایر می گردد.

(2) جلسات عمومی سالانه در مقرئیت شده شرکت محدود المسئولیت و یا در سایر محلات (خارج یا داخل افغانستان) که توسط هیئت مدیره تعیین می گردد، دایر می گردند. جلسات از طریق وسایل تامین ارتباط از فاصله دور طبق احکام این قانون، دایر شده می توانند.

(3) هرگاه جلسات عمومی فوق العاده و جلسات عمومی سالانه در محل و زمان مشخص شده توسط اساسنامه دایر نگردند، این امر بر اعتبار تصامیم اتخاذ شده در جلسات عمومی سالانه و جلسات عمومی فوق العاده تاثیر ندارد.

تامین ارتباطات از فاصله دور

ماده پنجاه و هفتم:

هرگاه اساسنامه و یا هیئت مدیره، با در نظر داشت طرز العمل های که از طرف هیئت مدیره در این مورد وضع گردیده است، اجازه دهند، سهامداران و نماینده گان قانونی آنها که در جلسات عمومی و جلسات عمومی سالانه حضور فزیک می توانند از طریق وسایل تامین ارتباط از فاصله دور مثل تیلفون یا ویدیو کنفرانس در جلسات اشتراک نمایند، در جلسات حاضر محسوب گردیده و در جلسه رای دهند.

جلسات عمومی فوق العاده

ماده پنجاه و هشتم:

- (1) جلسه عمومی فوق العاده سهامداران در حالات ذیل دایر گردیده می‌تواند:
 - 1- در صورت دعوت هیئت مدیره یا شخصیکه طبق احکام اساسنامه حق دعوت را داشته‌باشد.
 - 2- در صورتیکه یک سهامدار یا بیش از یک سهامدار کنترل کننده حد اقل ده (10) در صد سرمایه شرکت محدود المسئولیت، تدویر جلسه سهامداران را بصورت کتبی درخواست نماید. این درخواست دارای تاریخ بوده، توسط سهامدار یا سهامداران متقاضی امضا، و اهداف تدویر جلسه عمومی در آن توضیح می‌گردد. اساسنامه می‌تواند فیصدی پایینتری را تعیین نماید.
- (2) در جلسات عمومی فوق العاده، صرف آن موضوع مورد بحث و رای گیری قرار گرفته می‌تواند که قبلا در اطلاعیه تدویر جلسه ذکر شده‌باشد، مگر اینکه سهامداران طوری دیگری توافق نمایند.
- (3) تاریخ ثبت جهت تعیین سهامداران واجد شرایط که مستحق درخواست تدویر جلسه عمومی می‌باشند، بر اساس تاریخ ثبت ایشان در دفتر ثبت سهامداران شرکت محدود المسئولیت، تعیین می‌گردد. دعوت مذکور دارای تاریخی می‌باشد که در آن دعوتنامه به شرکت محدود المسئولیت، متعاقب امضا آن توسط سهامداران متقاضی، وصول نموده است.
- (4) جلسات عمومی فوق العاده در محلی که در اساسنامه مشخص و یا توسط هیئت مدیره تعیین گردیده‌باشد، بشمول اشتراک از طریق وسایل تامین ارتباط از فاصله دور طبق احکام این قانون، دایر می‌گردد.

تدویر جلسات به اساس حکم محکمه

ماده پنجاه و نهم:

- محکمه تجارتي در حالات آتی می‌تواند به تدویر جلسه سهامداران حکم نماید:
- 1- در صورتی که، جلسه عمومی سالانه مطابق حکم ماده پنجاه و ششم این قانون دایر نگردیده‌باشد؛ و یا
 - 2- در صورتی که، یک سهامدار با دلیل مؤجه درخواست تدویر جلسه عمومی می‌تواند را مطابق ماده پنجاه و هفتم نموده و جلسه عمومی می‌تواند در خلال سه ماه بعد از تاریخ درخواست مذکور دایر نگردیده‌باشد.

اتخاذ تصمیم بدون تدویر جلسه

ماده شصتم:

- (1) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تدویر جلسه سهامداران باشد، اتخاذ تصمیم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب بطور کتبی صورت گرفته و توسط سهامداران واجد شرایط امضا گردیده‌باشد.
- (2) تصویب مندرج فقره (1) این ماده دارای تاریخ بوده، بصورت کتبی ترتیب، و توسط سهامدارانی که دارنده حداقل تعداد سهام لازم جهت تصویب مذکور باشند، امضا می‌گردد.
- (3) هر گاه تصمیم کتبی توسط سهامداران با تعداد سهام کمتر از نصاب لازم اتخاذ گردیده‌باشد، این موضوع به اسرع وقت از طریق اطلاعیه کتبی به اطلاع سایر سهامداران رسانیده می‌شود.

- (4) تمام تصامیم کتبی مندرج این ماده جهت حفظ آن در مینوت ها و یا ثبت آن در سوابق، به شرکت محدود المسؤولیت ارسال می گردد.
- (5) تاریخ ثبت بمنظور تشخیص سهامداران واجد شرایط جهت اتخاذ تصمیم بدون تدویر جلسه تاریخی است که اولین سهامدار تصویب کتبی را امضا می نماید، مگر اینکه طوری دیگر تصریح گردیده باشد.
- (6) سهامدار می تواند از موافقه خویش مبنی بر یک تصمیم کتبی، با ارسال انصراف کتبی به شرکت محدود المسؤولیت قبل از اینکه شرکت محدود المسؤولیت تعداد موافقه های لازم جهت تصویب تصمیم را دریافت نماید، انصراف کند.
- (7) اطلاعیه ها و موافقه هایی که مطابق این ماده ارسال آن لازم است، از طریق مکالمه الکترونیک ارسال شده می توانند.

اطلاعیه تدویر جلسه

ماده شصت و یکم :

- (1) اطلاعیه تدویر مجمع عمومی مطابق احکام اساسنامه شرکت محدود المسؤولیت شرکت محدود المسؤولیت به سهامداران که واجد حق رای در جلسه باشند، ارسال می گردد، مشروط بر اینکه شرکت محدود المسؤولیت، سهامداران را از تاریخ، زمان و محل برگزاری، و آجدای هر جلسه و در صورت ضرورت از وسایل تامین ارتباط از فاصله دور، حداقل بیست و یک (21) روز قبل از تدویر مجمع عمومی، مطلع سازد.
- (2) تاریخ ثبت بمنظور تشخیص سهامداران مستحق دریافت اطلاعیه و حق رای در مجمع عمومی عبارت از یک روز قبل از وصول نخستین اطلاعیه به سهامدارن می باشد، مگر اینکه در اساسنامه طوری دیگری تصریح گردیده باشد.
- (3) هر گاه مجمع عمومی به زمان، تاریخ و یا محل برگزاری دیگر موکول گردد، این تغییر ایجاب ارسال اطلاعیه دومی را نمی نماید، مشروط بر اینکه موضوع قبل از موکول شدن مجمع عمومی، به سهامداران اعلان گردد، مگر اینکه در اساسنامه طوری دیگری تصریح گردیده باشد. هر گاه تاریخ جدید ثبت در جلسه موکول شده به آینده تعیین گردد، اطلاعیه این جلسه به سهامدارانی که به اساس تاریخ جدید مستحق اطلاعیه می گردند، ارسال می شود.
- (4) سهامدار یا سهامدارانی که پنج (5) فیصد یا بیش از پنج (5) فیصد سهام سرمایه شرکت محدود المسؤولیت را در اختیار دارند می توانند در اطلاعیه تدویر جلسات، موارد دیگری را اضافه نمایند.

ارسال اطلاعیه

ماده شصت و دوم:

- (1) اطلاعیه ای که از طرف شرکت محدود المسؤولیت طبق احکام این قانون و اساسنامه شرکت محدود المسؤولیت به سهامداران ارسال می گردد، می تواند به شکل مکالمه الکترونیک ارسال گردد، مشروط بر اینکه موافقه سهامدار که به وی اطلاعیه ارسال می گردد، اخذ گردیده باشد. این ماده طریقه هایی را که بر مبنای آن به سهامداران اطلاعیه صادر می گردد را محدود نمی سازد. سهامدار می تواند موافقه خویش را با ارسال انصراف کتبی به شرکت محدود المسؤولیت، فسخ نماید. در صورتیکه شرکت محدود المسؤولیت برای دو بار متواتر موضوع را از طریق مکالمه الکترونیک به سهامدار اطلاع دهد ولی اطلاعیه به سهامدار نرسد، موافقه سهامدار فسخ شده محسوب می گردد.

(2) هیئت مدیره می‌تواند در مورد صحت دریافت موافقه کتبی مندرج فقره (1) این ماده بصورت مکالمه الکترونیک تصمیم اتخاذ نماید.

(3) اطلاعیه مندرج فقره (1) این ماده در حالات ذیل دریافت شده محسوب می‌گردد:

1- اگر اطلاعیه مذکور توسط فکس به شماره‌ای که سهامدار جهت دریافت اطلاعیه به آن موافقه نموده‌است، ارسال گردیده‌باشد.

2- اگر اطلاعیه مذکور توسط ایمیل به ایمیل آدرسی که سهامدار جهت دریافت اطلاعیه به آن موافقه نموده‌است، ارسال گردیده‌باشد.

3- اگر اطلاعیه مذکور در شبکه های الکترونیکی نشر گردیده و اطلاعیه جداگانه به سهامدار مبنی بر نشر از طریق مذکور ارایه گردیده‌باشد، با نشر مذکور و یا با ارسال اطلاعیه جداگانه مذکور، هر کدام که موخر باشد.

4- اگر اطلاعیه مذکور توسط سایر اشکال مکالمه الکترونیک که هدف آن وصول اطلاعیه به سهامدار باشد، ارسال گردیده‌باشد.

(4) تصدیق مسئول شرکت محدود المسئولیت مبنی بر ارسال اطلاعیه توسط مکالمه الکترونیک، برای اثبات ارسال آن کافی است.

اطلاعیه دعوت به سهامداران دارای آدرس مشترک

ماده شصت و سوم:

شرکت محدود المسئولیت اطلاعیه‌ای را که به سهامداران ارسال می‌گردد، می‌تواند به سهامدارانی که دارای آدرس مشترک‌اند، به شکل اطلاعیه کتبی واحد ارسال نماید، مشروط بر اینکه موافقه سهامداران در مورد آدرسی که به آن اطلاعیه صادر می‌گردد اخذ گردیده‌باشد. این ماده طریقه‌هایی را که بر مبنای آن به سهامداران اطلاعیه صادر می‌گردد را محدود نمی‌سازد. سهامدار می‌تواند موافقه خویش را با ارسال انصراف کتبی به شرکت محدود المسئولیت، فسخ نماید.

انصراف از اطلاعیه

ماده شصت و چهارم:

سهامدار می‌تواند، قبل یا بعد از تاریخ مندرج اطلاعیه، از اشتراک در جلسه طور کتبی انصراف آنرا امضا نمود و غرض حفظ در مینوت‌ها و یا ثبت در سوابق شرکت، به شرکت محدود المسئولیت ارسال نماید. در صورتیکه سهامدار در جلسه، شخصا یا بوسیله نماینده خویش اشتراک نماید، حق اعتراض وی مبنی بر عدم دریافت اطلاعیه یا دریافت اطلاعیه ناقص ساقط می‌گردد، مگر اینکه سهامدار در آغاز جلسه به تدویر آن یا به اجرای معامله اعتراض نماید.

سهامداران مستحق دریافت اطلاعیه

ماده شصت و پنجم:

روش تثبیت تاریخ ثبت به منظور تعیین سهامداران مستحق دریافت اطلاعیه تدویر جلسات سهامداران، درخواست تدویر جلسه عمومی، حق رای‌دهی و اتخاذ سایر تصمیمات، توسط اساسنامه شرکت محدود المسئولیت تنظیم می‌گردد.

ریاست جلسه

ماده شصت و نهم:

- (1) در صورت تکمیل نصاب، رئیس هیئت مدیره ریاست جلسات سهامداران را بدوش داشته و مکلف است تا مطابق آئندای مربوطه، فهرست موضوعات مورد بحث را تعیین و قواعد لازم را جهت اداره جلسات وضع نماید، مگر اینکه در اساسنامه شرکت محدود المسئولیت طور دیگری تصریح شده باشد.
- (2) در مجمع عمومی، فهرست سهامداران حاضر در جلسه یا نمایندگان آنها به شمول اوراق، اسناد و سهام تحت مالکیت آنها، تهیه می گردد. فهرست توسط رئیس هیئت مدیره امضا و با سایر اسناد مربوط به جلسه در جمله اسناد شرکت محدود المسئولیت نگهداری می شود.
- (3) کاپی مصوبات مجمع عمومی، معلومات مربوط به رای دهی و سایر معلومات لازم، از طرف شرکت محدود المسئولیت ترتیب و حفظ می گردد.

فهرست سهامداران

ماده شصت و هفتم:

- (1) بعد از تعیین تاریخ ثبت، شرکت محدود المسئولیت فهرست اسامی سهامداران مستحق دریافت اطلاعیه تدویر جلسات را با ذکر آدرس و تعداد سهام هر سهامدار ترتیب می نماید. این فهرست بمنظور ملاحظه سهامدار به هدف مرتبط به جلسه، دو روز بعد از صدور اطلاعیه تدویر جلسه و در جریان جلسه، بدسترس سهامدار گذاشته می شود.
- (2) هرگاه جلسه از طریق وسایل تامین ارتباط از فاصله دور تدویر یابد، فهرست از طریق شبکه الکترونیکی مناسب و قابل دسترس برای ملاحظه سهامداران آماده گردیده و معلومات لازم جهت دسترسی به فهرست در اطلاعیه تدویر جلسه درج می گردد.
- (3) امتناع از ترتیب فهرست و یا عدم دسترسی سهامداران به آن، اعتبار تصامیم جلسه را متاثر نمی سازد.

حقوق رای دهی سهامداران

ماده شصت و هشتم:

- (1) به استثنای حالات مندرج فقره (2) این ماده و یا سایر حالاتیکه در اساسنامه شرکت محدود المسئولیت پیشبینی گردیده است، هر سهم مستحق یک رای می باشد.
- (2) مالکین سهام قابل بازخرید بعد تکمیل شرایط ذیل واجد حق رای نمی باشند:
 - 1- دریافت اطلاعیه بازخرید، و
 - 2- انتقال مبلغ کافی جهت بازخرید سهام مذکور توسط شرکت محدود المسئولیت در یک بانک یا موسسه مالی تحت تعهد غیر قابل فسخ.

اشتراک در رای دهی

ماده شصت و نهم:

- (1) سهامدار می‌تواند شخصا یا از طریق نماینده خویش در رای دهی سهام اشتراک نماید.
- (2) سهامدار می‌تواند جهت اشتراک در رای دهی، شخص دیگری را ذریعه فورم نماینده گی یا توسط مکالمه الکترونیک به صفت نماینده خویش تعیین نماید. شرکت محدود المسئولیت می‌تواند رای نماینده و یا ممثل قانونی را بحیث رای سهامدار اصیل قبول نماید. مکالمه الکترونیک باید دربرگیرنده معلومات اثبات کننده منظوری مکالمه الکترونیک توسط سهامدار باشد. تعیین نماینده زمانی اعتبار دارد که فورم امضا شده نماینده گی و یا مکالمه الکترونیک تعیین نماینده توسط شرکت محدود المسئولیت دریافت شود. نماینده گی برای مدت مندرج در فورم نماینده گی و یا مکالمه الکترونیک قابل اعتبار می‌باشد.
- (3) هرگاه سهامدار که برای خویش نماینده تعیین نموده فوت و یا فاقد اهلیت گردد، تا زمانیکه شرکت محدود المسئولیت از وفات و یا فاقد اهلیت شدن سهامدار مذکور مطلع گردد، این موضوع حق شرکت محدود المسئولیت را مبنی بر قبول صلاحیت های نماینده متاثر نمی‌سازد.

اعتبار اسناد

ماده هفتادم:

- (1) هرگاه اسم و امضای مندرج در ورقه رای، سند موافقه، سند انصراف یا فورم تعیین نماینده با اسم و امضای سهامدار مطابقت داشته باشد، شرکت محدود المسئولیت می‌تواند آنرا مدار اعتبار قرار دهد. هرگاه اسم شخصیکه اسناد فوق الذکر را امضا نموده با اسناد شرکت محدود المسئولیت در مورد سهامداران مطابقت نداشته باشد، شرکت محدود المسئولیت می‌تواند ورقه رای، سند موافقه، سند انصراف یا فورم تعیین نماینده را در احوال ذیل به حیث سند صادر شده توسط سهامدار اعتبار دهد:
 - 1- در صورتی که سهامدار شخصیت حکمی بوده و سند توسط مسئول و یا نماینده ذیصلاح آن امضاء شده باشد؛
 - 2- در صورتی که اسم و امضای درج شده از اشخاص ذیل باشد:
 - ولی، وصی یا قیمی که از سهامدار نمایندگی می‌نماید، مشروط بر اینکه با درخواست شرکت محدود المسئولیت بتواند مدرک اثباتیه قیم بودن خویش و دارا بودن حق رای، موافقه، انصراف و تعیین وکیل را ارایه نماید و این مدرک مورد قبول شرکت محدود المسئولیت واقع گردد.
 - مامور تصفیه یا متولی در صورت افلاس سهامدار.
 - شخصی که سهامدار به وی وکالت داده است.
 - 3- در صورتی که دو یا بیش از دو شخص به حیث مالکین مشترک سهم و یا به حیث امین تعیین گردیده باشند، و حد اقل یکی از مالکین یا اشخاص امین آنرا امضاء و یا در مورد تصمیم اتخاذ نموده باشد.
- (2) هرگاه هیئت مدیره در مورد صلاحیت امضاکننده و یا صحت امضای مندرج در یک ورقه رای، سند موافقه، سند انصراف یا فورم تعیین نماینده، به اساس دلیل موجه، شک داشته باشد، می‌تواند اسناد را رد نماید. در اینصورت شرکت محدود المسئولیت مسوولیت خساره وارده به سهامدار را که از قبولی و یا رد سند ناشی می‌شود، را ندارد.

نصاب جلسات و رای‌دهی

ماده هفتاد و یکم:

(1) نصاب جلسات سهامداران در اساسنامه تعیین می‌گردد، مشروط بر اینکه نصاب از ربع تعداد سهام واجد حق رای جهت رای‌دهی و یا اتخاذ تصمیم در جلسه، کمتر نباشد. در صورتیکه نصاب جلسات در اساسنامه پیش بینی نگردیده‌باشد، نصاب مطابق احکام این قانون تعیین می‌گردد.

(2) هرگاه نصاب مجمع عمومی و تعداد آرا جهت تصویب موضوع توسط سهامداران در اساسنامه شرکت محدود المسئولیت پیش بینی نگردیده‌باشد، موارد ذیل قابل تطبیق است:

1- اکثریت سهام واجد حق‌رای که شخصاً یا از طریق نماینده در جلسه حاضر باشند، نصاب مجمع عمومی را تشکیل می‌دهند.

2- تصامیم در مجمع عمومی، به شمول تصمیم در مورد تقرر و برکناری اعضای هیئت مدیره، به اکثریت آرای سهامی که شخصاً یا از طریق نماینده در جلسه حاضر بوده و واجد حق رای‌دهی باشند، اتخاذ می‌گردند.

3- هرگاه سهامداران به صنوف مشخص سهام تقسیم گردیده باشند و رای جداگانه هر صنف سهام لازم گردد، اکثریت سهام صنف سهام که شخصاً و یا از طریق نماینده در جلسه حاضر باشند، نصاب لازم را جهت اتخاذ تصمیم و رای‌دهی در موضوع تکمیل می‌نمایند. در اینصورت، تصمیم صنف سهام با رای موافق اکثریت سهامداران همان صنف سهام که شخصاً یا از طریق نماینده در جلسه حاضر باشند، اتخاذ می‌گردد.

(3) هرگاه نصاب جلسه تکمیل نگردد، جلسه به زمان، تاریخ و محلی که از طرف هیئت مدیره تعیین می‌گردد، موکول می‌شود. زمان، تاریخ و محل جلسه بعدی توسط هیئت مدیره قبل از تعطیل جلسه اعلان می‌گردد. هرگاه هیئت مدیره زمان، تاریخ و محل جلسه بعدی را قبل از تعطیل جلسه اعلان ننماید، اطلاعیه جلسه بعدی مطابق احکام این قانون به سهامداران ارسال می‌گردد.

(4) در صورتیکه از سهم سهامدار در مجمع عمومی نمایندگی صورت گیرد و نصاب تکمیل شود، جلسه دایر می‌گردد. هرگاه نماینده سهامدار به هر علتی جلسه را ترک نماید، این موضوع در نصاب جلسه تاثیر ندارد، مگر اینکه تاریخ جدید ثبت در مورد جلسه تعطیل شده، تعیین گردد.

تعیین مفتش

ماده هفتاد و دوم:

(1) شرکت محدود المسئولیت می‌تواند بمنظور نظارت و مدیریت پروسه رای‌دهی و آرای مجمع عمومی یک یا بیش از یک نفر را به حیث مفتش و کارکن اداری تعیین نماید، وظایف مفتش و کارکن اداری از طرف هیئت مدیره تعیین می‌گردد.

(2) مفتش و کارکن اداری مکلف به ارائه گزارش کتبی به هیئت مدیره می‌باشند.

نگهداری اسناد

ماده هفتاد و سوم:

(1) شرکت محدود المسئولیت می‌تواند اسناد مربوط فعالیت شرکت محدود المسئولیت بشمول فهرست سهام، دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره، دفاتر حسابداری و مینوت جلسات را با استفاده از میتود های ذخیره وی حفظ نماید، مشروط بر اینکه طور کتبی، واضح، خوانا و قابل استفاده باشد.

(2) شرکت محدود المسئولیت مکلف است حین تقاضای تفتیش، اسناد حفظ شده در مقر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت را بدسترس اشخاص مستحق تفتیش قرار دهد. این اسناد به حیث مدارک اثباتیه در تمام موارد حیثیت سند اصلی را دارند، مشروط بر اینکه سند به شکل کتبی و دقیق ترتیب شده باشد.

(3) سهامدار می‌تواند شخصاً یا توسط وکیل یا نماینده قانونی خویش بالاثر درخواست کتبی با درج هدف درخواست، فهرست سهام شرکت محدود المسئولیت، دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره، فهرست سهامداران و سایر اسناد شرکت محدود المسئولیت را، در خلال ساعات کاری بمنظور دسترسی به اهداف مناسب تفتیش نموده، نقل آن را بدست آورد، مشروط بر اینکه سهامدار تعهد کتبی مبنی بر حفظ اسرار شرکت محدود المسئولیت را که جهت حفظ منافع شرکت محدود المسئولیت توسط هیئت مدیره تهیه می‌گردد، امضا نماید. در دعاوی مندرج مواد چهل و ششم و چهل و نهم این قانون، تفتیش اسناد باید شامل اسناد مرتبط به معامله‌ای باشد که سهامدار بمنظور تعقیب ادعای خویش به آنها نیاز دارد.

(4) هدف مناسب به مفهوم این ماده عبارت از هدفی است که بصورت معقول به منافع شخص بعنوان سهامدار شرکت محدود المسئولیت مربوط باشد و شامل هر دعوی است که سهامدار مطابق مواد چهل و ششم و چهل و نهم این قانون خواهان اقامه آن می‌باشد. هرگاه شخصیکه خواهان تفتیش اسناد است، وکیل یا نماینده سهامدار باشد، درخواست باید با کاپی وکالت خط و یا مکتوبی دیگری که به وکیل و یا نماینده صلاحیت نیابت از سهامدار را اعطا می‌نماید، همراه باشد. هر سهامدار می‌تواند با رعایت محدودیت های مندرج این قانون، فهرست سهام، فهرست سهامداران و یا سایر دفاتر و اسناد شرکت محدود المسئولیت را که در شبکه‌های الکترونیکی به نشر رسیده‌است، تا حدودی که توسط شرکت محدود المسئولیت به دسترسی گذاشته شده، ملاحظه و دریافت نماید.

(5) هر عضو هیئت مدیره می‌تواند دفتر سهام، فهرست سهامداران و سایر دفاتر و اسناد شرکت محدود المسئولیت را بمنظور برآورده ساختن اهدافی که به وظیفه‌وی ارتباط دارد، بررسی نماید. محکمه تجارتي می‌تواند در مورد تفتیش اسناد توسط عضو هیئت مدیره و یا سهامدار تصمیم اتخاذ نماید.

تراست (تولیت) رای دهی

ماده هفتاد و چهارم:

(1) یک یا بیش از یک سهامدار می‌توانند تراست (تولیت) رای دهی را ایجاد و حق رای و صلاحیت اتخاذ تصمیم به نیابت از سهامدار را با انعقاد قراردادی که حاوی احکام مربوط به تراست رای دهی باشد به شخص متولی اعطا نموده و سهام خویش را به وی انتقال دهند. قرارداد مذکور می‌تواند شامل هر مورد که با هدف این معامله مطابقت داشته باشد، گردد. زمانیکه قرارداد تراست رای دهی امضا گردد، متولی فهرست اسامی و آدرس تمام اشخاص دارنده منافع در تراست (تولیت) رای دهی را ترتیب و نقل این فهرست و قرارداد را به مقر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت ارسال می‌نماید.

(2) تراست (تولیت) رای دهی از تاریخی اعتبار دارد که نخستین سهام تراست رای دهی به نام شخص متولی ثبت می گردد. تراست رای دهی برای بیشتر از ده سال بوده نمی تواند، مگر اینکه برای حداکثر ده سال دیگر تمدید گردد. سند تمدید به مقرر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت ارسال شود.

قرارداد رای دهی:

ماده هفتاد و پنجم:

دو یا بیش از دو سهامدار می توانند در مورد شیوه های رای دهی سهام، قرارداد عقد نمایند.

فصل نهم

توزیع مفاد سهام به سهامداران

اعلان مفاد سهام سرمایه

ماده هفتاد و ششم:

هیئت مدیره می تواند با در نظر داشت احکام این قانون و اساسنامه شرکت محدود المسئولیت، مفاد سهام سرمایه شرکت محدود المسئولیت را اعلان و زمینه تادیه آنرا از طرف شرکت محدود المسئولیت فراهم نماید.

توزیع مفاد سهام

ماده هفتاد و هفتم:

- (1) شرکت محدود المسئولیت نمی تواند در حالات ذیل مفاد سهام را توزیع نماید:
- 1- در صورتی که با پرداخت آن، شرکت محدود المسئولیت قادر به تادیه دیون واجب الادا نباشد.
 - 2- در صورتی که با پرداخت آن، دارایی شرکت محدود المسئولیت کمتر از مجموع دیون شرکت محدود المسئولیت گردد.
 - 3- در صورتی که سرمایه احتیاطی کمتر از پنج فیصد ارزش سهام سرمایه شرکت محدود المسئولیت باشد.
- (2) هر گاه مفاد سهام مغایر حکم فقره (1) این ماده توزیع گردد، حکم ماده چهل و هفتم این قانون در مورد تطبیق می گردد.

سرمایه احتیاطی

ماده هفتاد و هشتم:

(1) حد اقل پنج فیصد مفاد شرکت محدود المسئولیت در هر سال بعنوان سرمایه احتیاطی بمنظور جبران ضررهای احتمالی شرکت محدود المسئولیت، ذخیره می گردد، مگر اینکه در اساسنامه شرکت محدود المسئولیت فیصدی بالاتر پیشبینی شده باشد. زمانی که اندازه سرمایه احتیاطی حداقل به بیست و پنج (25) فیصد سهام سرمایه شرکت محدود المسئولیت برسد، مبلغی دیگری بعنوان سرمایه احتیاطی ذخیره نمی گردد، مگر اینکه سهامداران طوری دیگری تصویب نمایند و یا اساسنامه شرکت محدود المسئولیت فیصدی بالاتری را پیشبینی نموده باشد.

(2) هرگاه سرمایه احتیاطی به حدی که در اساسنامه یا قانون تعیین گردیده برسد، ولی بعد به هر دلیلی تقلیل یابد، مفاد حاصله مطابق این ماده تا زمانی که ضرر مذکور رفع نگردیده، ذخیره می گردد.

پرداخت مفاد سهم

ماده هفتاد و نهم:

مفاد سهام می‌تواند بطور نقدی، اموال یا به شکل سهام سرمایه شرکت محدود المسئولیت پرداخت گردد. پرداخت مفاد سهام به تاریخی صورت می‌گیرد که در تصمیم کتبی هیئت مدیره مبنی بر پرداخت مفاد سهم ذکر گردیده باشد، مشروط بر اینکه تاریخ متذکره در خلال شصت (60) روز بعد از صدور تصمیم کتبی هیئت مدیره مبنی بر پرداخت مفاد سهم، تاریخ ذکر نگردیده باشد، مفاد سهم شصت (60) روز بعد از صدور چنین تصمیم پرداخت می‌گردد.

فصل دهم

تفتیش مالی و سوابق حسابات

نظارت توسط سهامداران

ماده هشتادم:

سهامداران در مطابقت با احکام این قانون و اساسنامه شرکت محدود المسئولیت، دفاتر حسابی شرکت محدود المسئولیت را نظارت و کنترل می‌نمایند.

شرایط تعیین مفتش مالی برای شرکت‌های محدود المسئولیت بزرگ

ماده هشتاد و یکم:

- (1) شرکت محدود المسئولیت بزرگ مکلف است یک یا دو مفتش مالی دارنده جواز فعالیت در افغانستان را که توسط مجمع عمومی انتخاب می‌گردند، غرض تفتیش دفاتر حسابی تعیین نماید.
- (2) حق الزحمه و دوره فعالیت مفتشین مالی در مجمع عمومی تعیین می‌گردد.
- (3) سهامداران در مجمع عمومی می‌توانند دوره فعالیت مفتشین مالی را تمدید نمایند، مشروط بر اینکه کل دوره فعالیت آنها از پنج سال متواتر تجاوز ننماید. در صورتیکه دوره فعالیت مفتش مالی از پنج سال متواتر تجاوز نماید، صرفاً بعد از یک وقفه دو ساله دوباره مقرر شده می‌تواند.
- (4) مجمع عمومی در هر زمان می‌تواند مفتش مالی را برکنار نماید. در صورتیکه برکناری در زمان نامناسب بوده و یا بدون دلیل موجه صورت گیرد، حق مفتش مالی جهت دریافت حق الزحمه محفوظ می‌باشد.

فصل یازدهم

تغییرات اساسی در ساختار شرکت محدود المسئولیت

تعدیل اساسنامه

ماده هشتاد و دوم:

(1) دفتر ثبت مرکزی اساسنامه نمونوی شرکت محدود المسئولیت را تهیه می‌نماید.
(2) سهامداران شرکت محدود المسئولیت می‌توانند بخشی از اساسنامه نمونوی و یا تمام احکام آنرا با بصورت کل با تغییرات که سهامداران مناسب می‌دانند استفاده نمایند، مشروط بر اینکه این تغییرات مطابق قانون باشد.
(3) سهامداران می‌توانند در هر زمان اساسنامه شرکت محدود المسئولیت را تعدیل و یا آنرا دوباره تهیه نمایند، مشروط بر اینکه این تعدیلات مطابق قانون باشد. سهامداران با رعایت فقره (6) این ماده، در مورد تعدیلات پیشنهادی در اساسنامه رای می‌دهند.

(4) تعدیل پیشنهادی با کسب اکثریت آرای مندرج اساسنامه تصویب می‌گردد.
(5) هرگاه تعداد اکثریت آرا در اساسنامه پیشبینی نشده باشد، تعدیل پیشنهادی با کسب آرای موافق هفتاد و پنج (75) فیصد سهام حاضر که شخصاً و یا توسط نماینده در جلسه حاضر و دارای حق رای باشند، تصویب می‌گردد.
(6) هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت می‌تواند تعدیلات ذیل را در اساسنامه بدون کسب منظوری سهامداران انجام دهد، مگر اینکه در اساسنامه شرکت محدود المسئولیت طور دیگری تصریح گردیده باشد:

1- حذف اسامی و آدرس موسسین ابتدائی؛
2- درج تغییرات در مقر ثبت شده؛
3- درج تغییرات در سهام سرمایه و تعداد سهام صادر شده؛
4- درج تغییرات در اعضای هیئت مدیره، در صورتیکه در اساسنامه درج گردیده باشند.
(4) شرکت محدود المسئولیت مکلف است تعدیلات تصویب شده را در خلال چهارده (14) روز بعد از تصویب در دفتر ثبت مرکزی ثبت نماید.

(5) بر علاوه مکلفیت‌های شرکت محدود المسئولیت مندرج در این قانون، یک شرکت محدود المسئولیت از تغییرات ذیل در ظرف چهارده (14) روز بعد از نافذ شدن چنین تغییرات، به دفتر ثبت مرکزی اطلاع می‌دهد:

1- تغییر در مقر ثبت شده شرکت محدود المسئولیت؛
2- تقرر، برکناری و معلومات در مورد اعضای هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت؛ و
3- تغییر در سهام سرمایه و تعداد سهام صادر شده.

افزایش در سهام سرمایه شرکت محدود المسئولیت

ماده هشتاد و سوم:

هرگاه هیئت مدیره خواهان صدور سهام جدید و یا ایجاد صنوف جدید سهام باشد، مکلف است موضوع را با رعایت احکام مندرج مواد بیست و پنجم، بیست و هشتم و هشتاد و چهارم این قانون غرض تصویب به سهامداران شرکت محدود المسئولیت پیشنهاد نماید.

حق تقدم

ماده هشتاد و چهارم:

در صورت صدور سهام جدید، سهامدار حق تقدم در ارایه پیشنهاد خرید سهام صادر شده را به تناسب سهام خویش در زمان صدور سهام جدید دارا می‌باشد. سهامداران از تقدم مذکور بصورت کتبی مطلع می‌گردند. اطلاعیه مذکور شامل شرایط ارایه پیشنهاد خرید و زمان آغاز و انقضاء پیشنهادات می‌باشد.

تصمیم در مورد صنوف سهام

ماده هشتاد و پنجم:

هرگاه شرکت محدود المسئولیت انواع مختلف صنوف سهام را صادر نماید و مجمع عمومی تصمیم به تعدیل حقوق مربوط به صنف خاص از سهام را اتخاذ نماید، این تصمیم اعتبار ندارد، مگر اینکه تعدیل در جلسه سهامداران همان صنف خاص که جهت بحث روی این موضوع تدویر گردیده، اکثریت آرای سهامداران واجد شرایط همان صنف خاص را کسب نماید.

حقوق سهام سهامداران اقلیت در خریداری سهام

ماده هشتاد و هشتم:

هرگاه خریدار سهام، پیشنهاد خرید پنجاه (50) فیصد و یا بیشتر سهام صادر شده شرکت محدود المسئولیت را ارایه نماید، مکلف است در قسمت خرید تمام سهام صادر شده شرکت محدود المسئولیت از سایر سهامداران نیز با همان شرایط (به شمول قیمت هر سهم) پیشنهاد ارایه نماید.

معاملات عمده (بزرگ)

ماده هشتاد و نهم:

- (1) یک شرکت محدود المسئولیت نمی‌تواند، معامله عمده ذیل را اجرا یا عقد نماید، مگر در موارد ذیل:
 - 1- معامله توسط سهامداران منظور گردیده‌باشد؛ و یا
 - 2- معامله منوط به کسب منظوری سهامداران عقد گردیده‌باشد.
- (2) اصطلاحات آتی در این ماده دارای معانی ذیل می‌باشند:
 - 1- اموال به معنی هر نوع اموال منقول و غیر منقول می‌باشد.
 - 2- معامله عمده در قسمت یک شرکت محدود المسئولیت به معنی:
 - خرید، و یا موافقه به خرید (بصورت مشروط و یا غیر مشروط) اموال که ارزش آن بیشتر از ارزش نصف اموال شرکت محدود المسئولیت قبل از خرید مذکور باشد.
 - فروش، و یا موافقه به فروش (بصورت مشروط و یا غیر مشروط) اموال که ارزش آن بیشتر از ارزش نصف دارائی های شرکت محدود المسئولیت قبل از فروش باشد.

- معامله‌ای که باعث دریافت حقوق و یا منافع توسط شرکت محدود المسئولیت و یا قبولی مسئولیت و مکلفیت توسط شرکت محدود المسئولیت (به شمول مسئولیت‌های مشروط) می‌گردد و یا خواهد گردید و ارزش آن بیشتر از ارزش نصف اموال شرکت محدود المسئولیت قبل از انعقاد معامله باشد.
- (3) تعریف معامله عمده مندرج اجزای (1) و (2) فقره (2) این ماده بر معاملاتی که شرکت محدود المسئولیت صرفاً در آن اموال شرکت محدود المسئولیت که ارزش آن بیشتر از ارزش نصف اموال آن می‌باشد را جهت تضمین پرداخت پول و یا اجرای وجیبه به تضمین می‌گذارد، تطبیق نمی‌گردد.

فصل دوازدهم

اسناد سهم

اسناد سهم

ماده هشتاد و هشتم:

- (1) سهام صادرشده شرکت محدود المسئولیت، مطابق اساسنامه شرکت محدود المسئولیت، توسط اسناد سهم تثبیت می‌گردد.
- (2) هر سند سهم حداقل در برگیرنده اسم شرکت محدود المسئولیت صادرکننده سهم، ارزش اسمی هر سهم، اسم شخصی که سهم بنام وی صادر می‌گردد، و تعداد و صنوف سهم صادرشده بوده و توسط دو نفر عضو هیئت مدیره و یا دو نفر مسئول شرکت محدود المسئولیت امضا می‌گردد.
- (3) یک و یا تمام امضاهای مندرج در سند سهام بطور فکس بوده می‌تواند.
- (4) هرگاه شخص امضا کننده ای سند بعد از صدور سهام، دیگر به حیث عضو هیئت مدیره و یا مسئول شرکت ایفای وظیفه ننماید، سند سهم کما فی السابق معتبر دانسته می‌شود.

انتقال سهام

ماده هشتاد و نهم:

- (1) هرگاه سهامدار خواهان انتقال کلی و یا قسمی سهام خویش به شخص ثالث باشد، مکلف است در قدم اول فروش سهام را به سایر سهامداران به تناسب سهم‌شان، با شرایط یکسان، به شمول قیمت هر سهم، پیشنهاد نماید.
- (2) پیشنهاد مندرج فقره (1) این ماده حداقل برای پانزده (15) روز مداراعتبار می‌باشد. هرگاه سهامدار پیشنهاد خرید سهام (به تناسب سهامش) را که به وی صورت گرفته، رد نماید، این سهام به سهامدار دیگری، به تناسب سهام وی، که پیشنهاد خرید سهام (به تناسب سهامش) را قبول نموده است، پیشنهاد می‌گردد. این پیشنهاد نیز حداقل برای مدت پانزده (15) روز داشته و این روند تا زمانی ادامه می‌یابد که سهامداران دیگر به خرید تمام سهام سهامداری که خواهان انتقال سهام خویش است موافقه، و یا آشکارگردد که سهامداران موافق به خرید سهام نیستند.
- (3) در حالات مندرج فقره (2) این ماده، هرگاه سهامداران دیگر به خرید تمام سهام سهامداری که خواهان انتقال سهام خویش است موافقه نمایند، سهام سهامدار که خواهان انتقال سهام خویش می‌باشد در بدل مبلغ مندرج قرارداد در خلال شصت روز به سهامداران دیگر انتقال می‌یابد. هرگاه آشکارگردد که سهامداران موافق به خرید سهام نیستند، سهامدار

می‌تواند، سهام خویش را به همان شرایط (به شمول قیمت هر سهم) که به سهامداران موجود پیشنهاد گردیده‌بود، در خلال شصت روز به شخص ثالث انتقال دهد.

(4) سهم بدون موافقت شرکت محدود المسئولیت به شخص دیگری انتقال شده می‌تواند، مشروط براینکه احکام مندرج این ماده تطبیق گردیده باشد.

ثبت سهام و اعتبار آن

ماده نودم:

سهم یا سهام به اساس ظهر نویسی یا سند کتبی جداگانه که شکل آن توسط دفتر ثبت مرکزی تعیین می‌گردد، به شخص دیگری انتقال شده می‌تواند. انتقال سند سهم در صورتی مدار اعتبار می‌باشد که در کتاب ثبت سهام شرکت محدود المسئولیت ثبت گردد.

سهام پرداخت نشده

ماده نود و یکم:

هرگاه بدل قابل پرداخت سهام شرکت محدود المسئولیت بطور کامل تادیه نگردد و دارایی شرکت محدود المسئولیت برای تادیه طلبات داینین کافی نباشد، درینصورت مالک یا تعهد کننده به خرید سهام، مکلف است مبلغ باقیمانده بدل سهام صادر شده یا قابل صدور را که توسط وی اخذ یا تعهد شده است بپردازد.

فرسودگی اسناد سهم

ماده نود و دوم:

(1) هرگاه سند سهم در حالت فرسودگی قرارداشته و استفاده از آن ناممکن بوده، ولی محتوی و علایم فارقه آن بخوبی قابل خوانش باشد، مالک می‌تواند مثنی آنرا بعد از پرداخت مصارف از شرکت محدود المسئولیت دریافت نماید.

(2) هر گاه سند سهم مفقود، سرفت یا تخریب شده‌باشد، سند جدید سهم از طرف شرکت محدود المسئولیت صادر می‌گردد. در صورت بروز دعوی در مورد سند متذکره، شرکت محدود المسئولیت می‌تواند مالک سند مذکور را مکلف نماید تا شرکت محدود المسئولیت را در برابر هر نوع دعوی که در رابطه با سند متذکره اقامه می‌گردد، محفوظ نگهدارد. شرکت محدود المسئولیت می‌تواند از مالک سند سهم مفقودشده، سرقت شده یا تخریب شده تقاضا نماید که تضمین کافی جهت جبران خساره ناشی از این دعوی را به شرکت محدود المسئولیت ارایه نماید.

فصل سیزدهم

انحلال و تصفیه شرکت محدود المسئولیت

انحلال شرکت محدود المسئولیت

ماده نود و سوم:

هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت می تواند انحلال شرکت محدود المسئولیت را با اکثریت آرا منظور نموده و پیشنهاد آنرا با شرایط یا بدون شرایط جهت تصویب و منظوری به مجمع عمومی ارایه نماید.

ثبت سند انحلال

ماده نود و چهارم:

(1) شرکت محدود المسئولیت به تعقیب منظوری انحلال مطابق ماده نود و سوم این قانون، سند انحلال را غرض ثبت در دفتر ثبت مرکزی ارسال می نماید.

(2) سند انحلال را که حاوی موارد ذیل می باشد:

1- عنوان شرکت محدود المسئولیت؛

2- تاریخ منظوری انحلال شرکت محدود المسئولیت توسط هیئت مدیره و سهامداران شرکت محدود المسئولیت؛ و

3- ذکر اینکه پیشنهاد انحلال توسط سهامداران مطابق احکام این قانون و اساسنامه تصویب گردیده است.

(2) شرکت محدود المسئولیت از تاریخ ثبت سند انحلال در دفتر ثبت مرکزی، منحل شده محسوب می گردد.

(3) سند انحلال در خلال نود (90) روز بعد از منظوری انحلال شرکت محدود المسئولیت مطابق ماده نود و سوم این قانون ثبت می گردد.

عدم صدور سهام و مطالبه انحلال

ماده نود و پنجم:

(1) هرگاه موسسین شرکت محدود المسئولیت اکثریت باشند و هنوز سهام شرکت محدود المسئولیت را صادر ننموده باشند، می توانند با ارسال سند انحلال به دفتر ثبت مرکزی، شرکت محدود المسئولیت را منحل نمایند.

(2) سند انحلال حاوی مطالب ذیل می باشد:

1- عنوان شرکت محدود المسئولیت؛

2- تاریخ ایجاد؛

3- ذکر اینکه هیچ یک از سهام شرکت محدود المسئولیت صادر نگردیده است؛

4- ذکر اینکه شرکت محدود المسئولیت دارای دیون پرداخت نشده نمی باشد؛

5- ذکر اینکه اکثریت موسسین شرکت محدود المسئولیت انحلال آنرا تصویب نموده اند.

فسخ انحلال

ماده نود و ششم:

- (1) سهامداران شرکت محدود المسئولیت می‌توانند انحلال شرکت محدود المسئولیت را در خلال پنج (5) روز کاری بعد از تاریخ ثبت سند انحلال، فسخ نمایند. فسخ انحلال به همان شیوه‌ای که انحلال تصویب گردیده بود، تصویب می‌گردد.
- (2) شرکت محدود المسئولیت می‌تواند بعد از تصویب فسخ انحلال، رسماً انحلال را توسط ثبت سند فسخ انحلال که حاوی مطالب ذیل می‌باشد، در دفتر ثبت مرکزی فسخ نماید:
 - 1- عنوان شرکت محدود المسئولیت؛
 - 2- تاریخ اعلان فسخ انحلال شرکت محدود المسئولیت؛ و
 - 3- تاریخ منظوری فسخ انحلال شرکت محدود المسئولیت توسط هیئت مدیره و سهامداران. تصویب سهامداران صرفاً در صورتی که سهام صادر گردیده باشد، درج می‌گردد.
- (3) در صورت فسخ انحلال محدود المسئولیت، شرکت محدود المسئولیت به فعالیت خود مجدداً آغاز می‌نماید. فسخ انحلال قابل رجعت به ماقبل بوده و چنین پنداشته می‌شود که انحلال اصلاً صورت نگرفته است.

انحلال از طرف محکمه

ماده نود و هفتم:

- (1) محکمه تجارتي می‌تواند، به اساس اقامه دعوی، یک شرکت محدود المسئولیت را درحالات ذیل منحل نماید:
 - 1- در صورتیکه وزارت تجارت و صنایع مدعی بوده و موارد ذیل را به اثبات رساند:
 - فریبکاری در اخذ جواز توسط شرکت محدود المسئولیت؛ یا
 - تجاوز یا سواستفاده از صلاحیت قانونی توسط شرکت محدود المسئولیت.
 - شرکت محدود المسئولیت جواز تجارتي خویش را با انقضای دوسال از اعتبار آن تجدید ننموده، و وزارت تجارت و صنایع بر اساس دلایل موجه معتقد گردیده که شرکت محدود المسئولیت دارای فعالیت تجارتي نمی‌باشد.
 - 2- هرگاه یک یا بیش از یک سهامدار مدعی بوده موارد ذیل را به اثبات برسانند:
 - اعضای هیئت مدیره در اداره امور شرکت محدود المسئولیت به بن بست مواجه گردیده‌اند و سهامداران شرکت محدود المسئولیت قادر به رفع آن نیستند که در نتیجه صدمات جبران‌ناپذیر به شرکت محدود المسئولیت و دارائی آن وارد می‌گردد.
 - اعضای هیئت مدیره و یا اشخاص کنترل‌کننده شرکت محدود المسئولیت اجرائتی نموده‌اند که غیرقانونی و یا فریبکارانه است.
 - سهامداران در رای‌دهی به بن بست مواجه گردیده و طی دو مجمع عمومی متواتر قادر به تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت محدود المسئولیت نگردیده‌اند.
- (2) هرگاه یک دعوی علیه شرکت محدود المسئولیت مطابق این ماده اقامه گردد، انحلال آن تحت نظارت محکمه صورت می‌گیرد.

(3) هرگاه شرکت محدود المسئولیت به قانون افلاس و ورشکستگی مواجه گردد، انحلال و تصفیه آن مطابق احکام قانون افلاس و ورشکستگی صورت می‌گیرد.

مامورین تصفیه و متصدیان امور

ماده نود و هشتم:

(1) محکمه می‌تواند در دعوی که به منظور انحلال شرکت محدود المسئولیت مطابق این قانون اقامه گردیده باشد، یک یا بیش از یک مامور تصفیه را جهت انحلال و تصفیه شرکت و یک یا بیش از یک متصدی را جهت اداره‌ای تجارت و امور شرکت محدود المسئولیت در خلال میعاد انحلال منصوب نماید.

(2) مامور تصفیه و متصدی که از طرف محکمه تعیین می‌شود باید دارای شرایط ذیل می باشد:

1- شخصی باشد که با شرکت مواجه به انحلال، رابطه‌ای نداشته باشد.

2- عضو برحال یکی از انجمن‌های بین المللی حسابداری باشد.

(3) مامور تصفیه و متصدی مندرج فقره (2) این ماده به استثنای جبران مصارف موجه حق الزحمه‌ای دیگری را بدست نمی‌آورند. این مصارف از دارائی‌های شرکت محدود المسئولیت و یا فروش محصولات آن تامین می‌گردد.

(4) محکمه صلاحیت و مکلفیت‌های مدیر تصفیه و متصدی را که وقتاً فوقتاً قابل تغییر می‌باشد در حکم خود مبنی بر تقرر آنها تصریح می‌دارد. بر علاوه سایر صلاحیت‌ها، مدیر تصفیه می‌تواند:

1- بخش یا تمام دارائی‌های شرکت محدود المسئولیت را در هر محلی که باشد، به اجازه محکمه، بصورت عمومی و یا خصوصی بفروش رساند؛ و

2- به اقامه دعوی و یا دفع دعوی در محاکم ذیصلاح بپردازد.

(5) متصدی می‌تواند صلاحیت‌های شرکت محدود المسئولیت را از طریق هیئت مدیره یا به جای هیئت مدیره تا حدی که برای اداره امور شرکت محدود المسئولیت لازم باشد، با در نظر داشت منافع سهامداران و داینین، اعمال نماید.

حکم انحلال

ماده نود و نهم:

(1) هرگاه محکمه تشخیص دهد که یک یا چند دلیل جهت انحلال شرکت محدود المسئولیت موجود است، می‌تواند مطابق حکم ماده نود و هفتم این قانون حکم به انحلال شرکت محدود المسئولیت صادر و تاریخ اعلام انحلال را تعیین نماید.

(2) محکمه نقل تصدیق شده حکم را جهت ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارسال می‌نماید.

(3) بعد از ثبت حکم انحلال، محکمه به تعمیم انحلال و تصفیه امور و معاملات شرکت محدود المسئولیت هدایت صادر می‌نماید.

فصل پانزدهم احکام متفرقه

ثبت مجدد

ماده صدم:

شرکت‌های محدود المسئولیت و سهامی که در افغانستان تاسیس و قبل از انفاذ این قانون، به استناد احکام مندرج قانون شرکت‌های سهامی و محدودالمسئولیت منتشره جریده رسمی (913) مورخ 10 دلو 1385، و یا از سایر مراجع ذیصلاح تجارتی جهت فعالیت تجارتی در افغانستان جواز تجارتی اخذ نموده باشند، با ثبت مجدد شرکت، موجودیت قانونی آن ادامه یافته مجدداً در دفتر ثبت مرکزی، با رعایت احکام این قانون ثبت می‌گردند. با ثبت مجدد شرکت، موجودیت قانونی آن ادامه یافته و احکام این قانون بالای آن تطبیق می‌گردد. نمایندگی‌های شرکت‌های خارجی ثبت شده در افغانستان که قبل از انفاذ این قانون، به استناد احکام مندرج قانون شرکت‌های سهامی و محدودالمسئولیت منتشره جریده رسمی 913 مورخ 10 دلو 1385، و یا از سایر مراجع ذیصلاح تجارتی جهت فعالیت تجارتی در افغانستان جواز تجارتی اخذ نموده باشند، مکلف به ثبت مجدد در دفتر ثبت مرکزی نبوده، اما شخصیت حکمی آنها ادامه یافته و با انفاذ این قانون تابع احکام این قانون می‌گردند.

وضع مقررہ ها و طرز العمل‌ها

ماده یکصد و یکم:

وزارت تجارت و صنایع می‌تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون مقررہ‌ها را پیشنهاد و طرز العمل‌ها را وضع نماید.

ادای وجایب مالیاتی

ماده یکصد و دوم:

شرکت‌های محدود المسئولیت، نمایندگی‌های شرکت‌های خارجی و شرکت‌های محدود المسئولیت بزرگ مندرج این قانون و سهامداران آن مکلف اند مطابق احکام قانون مربوط، وجایب مالیاتی خویش را ادا نمایند.

ثبت اسناد جعلی

ماده یکصد و سوم:

شخصی که قصداً سند جعلی را امضا و غرض ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارایه نماید، مطابق احکام قانون مجازات می‌گردد.

تاریخ انفاذ

ماده یکصد و چهارم:

(1) این قانون شش ماه بعد از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می‌گردد.
(2) با انفاذ این قانون، قانون شرکت‌های سهامی و محدودالمسئولیت منتشره جریده رسمی (913) مورخ 10 دلو 1385، و احکام مربوط به شرکت‌های سهامی و محدودالمسئولیت مندرج اصولنامه تجارت افغانستان منتشره جریده رسمی (89) میزان

سال 1336 و احکام مربوط به شرکتهای سهامی و محدودالمسئولیت مندرج قانون مدنی مورخ 1355/10/15 و هر
حکمی از احکام قوانین که متناقض با حکمی از احکام این قانون باشد، ملغی شناخته می شود.