



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
جمهوری اسلامی افغانستان

# وزارت تجارت و صنایع

## ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری

### طرز العمل ثبت و صدور جواز تثبت



حمل 1397 مطابق اپریل 2018

7. اداره بعد از بررسی فورم تصویب تثبت مبنی بر توسعه فعالیت و حضور عملی موسسین و سهامداران و یا وکیل قانونی شان اخذ امضا و نشان انگشت آنها مکاتیب لازم را به مراجع مربوطه صادر مینماید

8. مکاتیب صادره توسط اعضای تثبت طی مراحل گردیده و جوابیه مکاتیب بعد از موافقت و ثبت در مراجع مربوطه دوباره به این اداره ارایه گردد

با تکمیل شرایط فوق و پرداخت فیس های تعیین شده تصدیق نامه و جواز موجودیت برای شرکت جدید التأسیس صادر میگردد.

مکاتیب صادره توسط اعضای تثبت طی مراحل گردیده و جوابیه مکاتیب بعد از موافقت و ثبت در مراجع مربوطه دوباره به این اداره ارایه گردد.

### بررسی اسناد

#### ماده سیزدهم:

این اداره بعد از دریافت فورمه معلوماتی ثبت تثبت موارد ذیل را بررسی مینماید:

1. امضا کننده فورمه و اساسنامه باید اشخاص با صلاحیت (سهامداران) و یا وکیل قانونی آنها باشد

2. کلیه معلومات و اسناد ضروری ارایه شده فعالیت باید در چارچوب این طرز العمل، دقیق و واقعی باشد

3. بررسی اسناد ضروری بعد از تسلیمی آن از طریق اداره صورت میگیرد

4. در صورت عدم ارایه معلومات دقیق و واقعی در اسناد، مسولیت بعدی بدوش متثبت بوده و جوابگو خواهد بود

### اعتراض

#### ماده چهاردهم:

(1) هر شخص حق دارد با ارایه درخواست بر تصمیم این اداره مبنی بر عدم ثبت و یا عدم صدور جواز اعتراض و خواستار بررسی مجدد و تجدید نظر پیرامون چگونگی موضوع گردد.

(2) اداره درخواست معتبر را اخذ و بعد از دریافت در خواست الی مدت 15 روز کاری، مکلف به اجرات ذیل میباشد:

1. موضوع مربوط را بررسی نماید.

2. اقدامات لازم را که برای اصلاح موضوع مورد اعتراض ضروری باشد اتخاذ می نماید.

3. بعد از بررسی موضوع مورد اعتراض شخص معتبر را الی مدت 15 روز کاری از تصمیم اداره کتاب مطلع می سازد

(3) در صورت عدم قناعت مبنی بر تصمیم این اداره معتبر میتواند غرض بررسی موضوع به مقام وزارت مراجعه نماید.

(4) کمیسیون حل منازعات یک نقل از قرار نهائی خویش را غرض آگاهی واجرات به اداره ارسال می نماید.



# بخش اول

## ثبت تسبیثات

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### مبني

##### ماده اول :

این طرزالعمل بتأسی از احکام مواد 10 قانون اساسی، ماده 101 قانون شرکت های محدود المسؤلیت، ماده 24 قانون حکمیت تجاری، ماده 9 قانون ثبت علایم تجاری، حکم شماره 2942 مورخ 10/10/1396 ریاست جمهوری در مورد ثبت سرمایه گذاری های خارجی و حکم شماره 2943 مورخ 10/10/1396 در مورد صدور جواز تحت چتر واحد و مصوبه شماره (18) مورخ 3 جدی 1396 شورای عالی اقتصادی در مورد تطبیق ثبت مالکیت ذینفع، و مصوبه جلسه شماره 24 مورخ 14 حوت 1396 شورای عالی اقتصادی به منظور ترتیب و تنظیم پروسه ثبت و صدور جواز تسبیث برای اشخاص حقیقی و حکمی وضع گردیده است.

##### اهداف

##### ماده دوم :

اهداف این طرزالعمل عبارتند از:

1. ثبت تسبیثات داخلی، خارجی و رسمی سازی فعالیت تسبیثاتی بمنظور تشویق و ارایه تسهیلات برای سرمایه گذار مطابق پالیسی و استراتیژی نافذه در کشور
2. تحقق تعهدات افغانستان در سازمان های بین المللی، بالخصوص تعهدات افغانستان در سازمان تجارت جهانی (WTO) مرتبط به پروسه جواز تسبیث (تعهد شماره 12 اطلاع دهی در مورد صدور جواز واردات)
3. حفظ و نگهداری اسناد و اطلاعات ثبت شده جهت داشتن معلومات (دیتابیس) و آرشیف اسناد دائمی در اداره
4. فراهم آوری تسهیلات و ساده سازی پروسیجر ثبت برای متقاضیان جواز تسبیث
5. ارایه تسهیلات لازم در قسمت صدور تمامی جواز نامه ها برای تسبیثات از مرجع واحد

##### اصطلاحات

##### ماده سوم :

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

ثبت : طبق احکام این طرزالعمل، عبارت از ثبت معلومات در دیتابیس و حفظ و نگهداری اسناد بشکل فزیکی در آرشیف ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری میباشد



ماده ۲۵ (فسخ انحلال):	صفحه ۱۸
فصل ششم (حمایت های تخفیکی)	
ماده ۲۶ (صدور مکاتیب تحت دوران):	صفحه ۱۸
ماده ۲۷ (صدور تصادیق شغل):	صفحه ۱۸
ماده ۲۸ (تصادیق نقل اسناد):	صفحه ۱۸
ماده ۲۹ (اجرا تصادیق):	صفحه ۱۹

### فصل هفتم (احکام متفرقه)

ماده ۳۰ (گذارش سالانه):	صفحه ۱۹
ماده ۳۱ (النفاذ):	صفحه ۱۹

**ضمایم:**

ضمیمه ۱: جدول فیس های تعین شده ثبت و صدور جواز تثبت	صفحه ۲۰
ضمیمه ۲: چارت پروسه طی مراحل جواز جدید تثبت	صفحه ۲۱
ضمیمه ۳: چارت پروسه طی مراحل تجدید جواز تثبت	صفحه ۲۲
ضمیمه ۴: فورم اظهار نامه مالکیت ذینفع و هویت مالکیت ذینفع	صفحه ۲۳



۱۶۰

۱۶۱

۱۶۲

## فصل چهارم

### فیس های قابل پرداخت

تادیه فیس

**ماده پانزدهم:**

مطابق حکم ماده 14 فیس های قابل جمع آوری قانون شرکت های محدود المسولیت "دفتر ثبت مرکزی مكلف است قیمت جواز فعالیت، فیس ها و سایر عواید مندرج این قانون را جمع آوری و به حساب واردات دولت تحويل بانک نمایند" متقاضیان ثبت تشبیث مكلف به پرداخت فیس که در طرز العمل هذا توضیح گردیده میباشد.

شرایط تادیه فیس حاوی موارد ذیل است:

1. به منظور جلوگیری از ضیاع وقت مراجعین اداره صلاحیت دارد تا تعریف تمام فیس های مربوط به ثبت و صدور جواز را همزمان به مراجعین صادر نماید.
2. متقاضی مكلف است تا فیس های تعین شده (قیمت جواز، حق الائبت و حق الاشعه) را طبق احکام این ماده تحويل بانک نموده و آویز بانکی اخذ نماید.
3. فیس حق الاشعه جریده رسمی صرف یکبار حین ثبت تشبیث اخذ میگردد و الی ایجاد تغیرات در تشبیثات اخذ نمیگردد (حین تجدید تشبیثات قبل پرداخت نمیباشد)

**تمام فیس ها در مطابقت با جدول که در (ضمیمه ۱) این طرز العمل گنجانیده شده است اخذ میگردد**

جریمه ها (برعلاوه جرایم مالیاتی):

1. تشبیثات شرکت که جواز تشبیث خویش را در سالهای قبل تجدید ننموده باشد و از تاریخ ختم معیاد اعتبار آن یکسال گذشته باشد تابع پرداخت مبلغ 10000 افغانی جریمه بدون در نظرداشت سالهای قبلی که جواز آن تجدید نگردیده است میباشد
2. تشبیثات انفرادی که جواز تشبیث خویش را در سالهای قبل تجدید ننموده باشد و از تاریخ ختم معیاد اعتبار آن یکسال گذشته باشد تابع پرداخت مبلغ 6000 افغانی جریمه بدون در نظرداشت سالهای قبلی که جواز آن تجدید نگردیده است میباشد

حفظ اسناد

**ماده شانزدهم:**

- (1) اسناد مربوط به هر یک تشبیثات بر اساس نمبر جداگانه ثبت و حفظ میگردد.
- (2) اشخاص ذیعلاقه در هنگام ضرورت میتوانند، در مطابقت با قانون به اسناد دفتر ثبت مرکزی دسترسی داشته باشند.
- (3) اصل آویز یا سند فیس های پرداخت شده با فورمه ثبت، اساسنامه، کاپی تذکره، یک قطعه فتوی سهمدار ضمیمه و حفظ میگردد.



**ثبت الکترونیکی:** مطابق ماده یازدهم قانون شرکت های محدود المسولیت "دفتر ثبت مرکزی می تواند ثبت الکترونیکی هر نوع معلوماتی را که مطابق احکام این قانون مجاز باشد، پذیرفته و روش های اجرا، ثبت، نسخه برداری و تصدیق معلومات دریافت شده را تجویز نماید."

**مکالمه الکترونیک:** طبق حکم ماده سوم فقره 7 قانون شرکت های محدودالمسولیت "تمام اشکال مکالمه است که انتقال فیزیکی کاغذ را در بر نداشته، و باعث ایجاد سابقه تاریخی که دارای قابلیت حفظ، بازیابی و بررسی توسط مرسل اليه، میگردد و می تواند مستقیماً توسط مرسل اليه به شکل کاغذ بازتولید گردد"

**جواز:** طبق احکام این طرزالعمل: سند رسمی است که بعد از مشخص شدن نوع فعالیت، سکتور و ثبت برای اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی در مطابقت به قوانین نافذه از طریق ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری در مرکز و دفاتر ولایتی بعد از چاپ مزین به امضا سکن شده ریئس عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری و مهر سنگی صادر میگردد.

**ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری:** مطابق این طرزالعمل، اداره است که اسناد مربوط به تشیبات داخلی و خارجی در آن ثبت میگردد.

**تصدیق:** طبق احکام این طرزالعمل تصدیق عبارت از تاییدی دفتر ثبت مرکزی مبنی بر انفاذ اساسنامه که بعد از ثبت آن در دفتر ثبت مرکزی صورت میگیرد، میباشد.

**تصدیقنامه:** مطابق این طرزالعمل، سند رسمی که بعد از ثبت در اختیار متقاضی قرار داده شده و مزین به امضا رئیس و مهر سنگی ریاست میباشد.

**نهاد (تشییع افرادی):** مطابق احکام این طرزالعمل، مالکیت افرادی است که طبق طرزالعمل قابل ایجاد و یا لغو باشد.

**شخصیت حقیقی داخلی:** مطابق احکام این طرزالعمل شخص است که دارای تابعیت افغانی باشد

**شخصیت حکمی داخلی:** مطابق احکام این طرزالعمل شخصیت است که به شکل موسسه، شرکت، مالکیت انحصاری، شرکت محدود المسولیت، مشارکت موقت، سرمایه گذاری موقت و اتحادیه یا هر نوع موسسه دیگر انتفاعی که مطابق احکام قوانین نافذه کشور تاسیس گردیده باشد

**شخصیت حقیقی خارجی:** مطابق احکام این طرزالعمل شخص است که تابعیت غیر از تابعیت افغانی داشته باشد.

**شخصیت حکمی خارجی:** مطابق احکام این طرزالعمل شخصیت است که حقوقی وی در چار چوب قوانین غیر از قوانین افغانستان تشخیص و تنظیم شده باشد

**شخص مقیم:** مطابق احکام این طرزالعمل، به اشخاصی اطلاق میگردد که از کشور اولی عازم و برای یک مدت به کشور دومی (افغانستان) اقامت قانونی داشته باشند.

**فعالیت اقتصادی:** مطابق احکام این طرزالعمل عبارت از فعالیت است که در آن سرمایه ثابت و دورانی بمنظور عرضه خدمات اقتصادی بکار برده شده باشد.

**وکیل قانونی:** مطابق احکام این طرزالعمل، شخصی است که برویت سند با اعتبار مرجع قانونی از جانب شخص ذیصلاح برایش تماماً و یا قسماً تفویض صلاحیت شده باشد. (در داخل کشور سند وکالت توسط محاکم ذیصلاح صادر میگردد و در خارج از کشور بعد از صدور توسط مرجع ذیصلاح خارجی از طریق نماینده گی های سیاسی و دیپلماتیک تایید و فرستاده می شود)

**وکالت:** مطابق احکام این طرزالعمل، عقدی است که به اساس آن یک شخص میتواند شخص دیگری را به موضوع معلوم قانونی، قایم مقام خویش تعین نماید.

**فیس:** مطابق احکام این طرزالعمل، مبلغ پیش‌بینی شده میباشد که در مقابل ارایه خدمات مرتبط به جواز مطابق طرزالعمل تحويل بانک تعین شده میگردد.

**اسناد مصدقه:** مطابق احکام این طرزالعمل، اسناد رسمی دفتر بوده که بعد از تائید و مهر در آرشیف قلیل‌الاتکه‌های اربعی باشد

**دفاتر ولایتی :** مطابق احکام این طرزالعمل، دفاتر که در ولایات وظایف ثبت و صدور جواز هستند و اینها تابع امر دفتر مرکزی میباشد



**شرکت محدود المسولیت (میتد):** مطابق حکم ماده سوم، فقره اول قانون شرکت های محدود المسولیت "شرکت محدود المسولیت داخلی که دارای شخصیت جداگانه از مالکان خویش بوده، تحت احکام این قانون در افغانستان ایجاد و دارای سرمایه مشخص و منقسم به سهام که مسولیت هر سهمدار محدود به اندازه سهام وی است، میباشد. تعریف شرکت محدود المسولیت مندرج قانون متذکره شامل شرکت های محدود المسولیت دولتی نیز میگردد.

**شرکتهای خارجی، مختلط داخلی و خارجی:** مطابق احکام این طرز العمل، تثبت است که توسط اشخاص حکمی و حقیقی داخلی و خارجی به هدف واحد ایجاد و در اداره ثبت مرکزی ثبت میگردد.

**شرکت های اشتراکی :** مطابق احکام این طرز العمل، یکجا شدن دو یا اضافه از دو شرکت بمنظور تطبیق یک پروژه مشخص که دارای شروع و انجام مشخص باشد و برای برآورده شدن منظور جاینت وینچر ضرورت به ثبت و جواز میباشد و بعد از تصفیه و جایب مالیاتی فسخ میگردد.

**تشبیث انفرادی:** مطابق احکام این طرز العمل، تثبت است که توسط یک فرد ایجاد و در در اداره ثبت مرکزی ثبت میگردد.  
**اساستامه:** مطابق حکم ماده سوم، فقره سوم قانون شرکت های محدود المسولیت "ستدی که جهت تنظیم امور شرکت محدود المسولیت توسط موسسین طبق احکام قانون متذکره تهیه و قابلیت تعديل را دارد باشد.

**سهم:** مطابق حکم ماده سوم، فقره چهلم قانون شرکت های محدود المسولیت "واحد مقیاسی است که سرمایه شرکت محدود المسولیت به آن منقسم میگردد"

**سهمدار:** مطابق حکم ماده سوم، فقره بیست و سوم قانون شرکت های محدود المسولیت "مالک یک یا بیش از یک سهم در شرکت محدود المسولیت که سهام وی در دفتر ثبت مرکزی ثبت گردیده باشد."

**سرمایه گذاری مجاز:** مطابق احکام این طرز العمل، اشخاص داخلی و خارجی به استثنای موارد ممنوعه (انکشاف انرژی هستوی، تاسیس قمارخانه ها و محلات مشابه آن و تولید مواد مخدر و سایر مواد نشہ آور) میتوانند در تمام سکتور های اقتصادی کشور مطابق قوانین نافذه کشور سرمایه گذاری نمایند.

**تصویب:** مطابق احکام این طرز العمل، سند رسمی کتبی است که توسط موسسین و یا سهمداران تثبت در موارد خاص ترتیب و در حضور داشت کارمند موظف اداره بعد از امضا و اخذ نشان انگشت مشبی و یا وکیل قانونی به ثبت میرسد.

**مالکیت ذینفع:** مطابق احکام این طرز العمل، مالکیت ذینفع در یک تثبت عبارت از فرد یا افراد حقیقی هستند که به شکل مستقیم یا غیر مستقیم در مالکیت یا کنترول تثبت دخیل بوده و منافع اقتصادی قابل ملاحظه ای در آن داشته باشد.

**مقر ثبت شده:** مطابق حکم ماده پانزدهم، فقره 20، قانون شرکت های محدود المسولیت، مقر شرکت محدود المسولیت و نمایندگی (شعبه) شرکت خارجی که در دفتر ثبت مرکزی مطابق حکم ماده بیست و چهارم این قانون ثبت گردیده است"

**سال مالی:** مطابق حکم ماده پانزدهم، فقره 37، قانون شرکت های محدود المسولیت، مدتی است که از اول ماه جدی سال هجری شمسی آغاز و الی اخیر ماه قوس سال بعدی هجری شمسی ادامه می یابد و در تقویم میلادی از بیست و دوم دسامبر آغاز و در بیست یکم دسامبر سال بعدی خاتمه میابد"

**اثر انگشت:** مطابق احکام این طرز العمل، فنگر پرنت وسیله شناسایی، تثبت و تأیید هویت اشخاص میباشد. وسیله متذکره بطور خودکار هویت یک فرد را بر اساس خصوصیات فیزیولوژیکی (اثر نشان انگشت) شناسایی یا تایید مینماید و توسط ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری در مرکز و در دفاتر ولایتی مورد استفاده قرار میگیرد.

#### تطبیق کننده

#### ماده چهارم :

ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری وزارت تجارت و صنایع که منبعد در این طرز العمل به نام "اداره" مسمی میگردد بگانه مرجع تطبیق کننده این طرز العمل در سطح کشور میباشد.



## بخش دوم

### صدور جواز تشبیثات

#### فصل پنجم

##### صدور جواز

داشتن جواز:

ماده هفدهم:

مطابق حکم ماده پنجم قانون شرکت های محدود المسولیت "هیچ شرکت داخلی یا خارجی دارای مسؤولیت محدود نمی تواند بدون داشتن جواز معتبر، معاملات و اعلانات تجاری را در افغانستان انجام دهد"

مطابق فصل چهارم، ماده بیست یکم قانون شرکت های محدود المسولیت "اشخاص که قبل از تاسیس شرکت محدود المسولیت، از جانب شرکت محدود المسولیت اجرایت تموده اند، شخصاً مسؤول این اجرایت میباشند"



صدور جواز های سکتوری:

ماده هزدهم:

صدور جواز نامه های سکتوری بعد از ارایه اجازه نامه، از مرجع مربوطه، صادر میگردد.

##### شرایط اخذ جواز

ماده نزدهم:

متقاضیان جواز تشبیث باید شرایط ثبت را که در فصل سوم (شرایط ثبت تشبیثات) این طرزالعمل توضیح گردیده است را دارا باشند.

##### تاییدی عنوان تشبیث

ماده بیستم:

تاییدی عنوان تشبیث از طریق سیستم با در نظرداشت مواد ماده هشتم (انتخاب اسم) این طرزالعمل توسط کارمندان مستول صورت میگیرد. کارمندان مسول تاییدی عنوان تشبیث مکلف اند تا عنوان پیشنهادی تشبیث را در ظرف 15-30 دقیقه در جریان ساعات کاری تایید و یا دلیل رد مطابق به فرم از قبل تعین شده، آنرا به مرجع درخواست کننده از طریق سیستم اطمینان دهند.

##### پرداخت فیس ها

ماده بیست یکم:

(1) قیمت جوازتشبیث، فیس ثبت و حق الالاعنه مطابق احکام قانون از متقارضی اخذ میگردد.

(2) مشنی جواز بعد از ارایه کننگ اعلان از طریق وسائل اطلاعات جمعی و بعد از پرداخت فیس مشنی جواز که در جدول ضمیمه فیس ها ذکر گردیده است، در حضور داشت ریئس، معاون و یا سهمندار و یا وکیل قانونی، صادر میگردد.

## فهرست:

### بخش اول: ثبت تشبثات

#### فصل اول (احکام عمومی)

ماده ۱ (مبنی):	صفحه ۳
ماده ۲ (اهداف):	صفحه ۳
ماده ۳ (اصطلاحات):	صفحه ۳
ماده ۴ (تطبیق کننده):	صفحه ۵

#### فصل دوم (شرایط ثبت تشبثات)

ماده ۵ (ارایه معلومات در مورد ثبت تشبث):	صفحه ۶
ماده ۶ (اسناد قابل ارایه):	صفحه ۷
ماده ۷ (صلاحیت اداره):	صفحه ۹
ماده ۸ (انتخاب اسم):	صفحه ۹

#### فصل سوم (ثبت اسناد)

ماده ۹ (موضوعات قابل ثبت):	صفحه ۱۰
ماده ۱۰ (ثبت تغیرات):	صفحه ۱۱
ماده ۱۱ (موضوعات عمومی ثبت تغیرات در تشبثات):	صفحه ۱۲
ماده ۱۲ (توسعه فعالیت تشبثات):	صفحه ۱۳
ماده ۱۳ (بررسی اسناد):	صفحه ۱۴
ماده ۱۴ (اعتراض):	صفحه ۱۴

#### فصل چهارم (فیس های قابل پرداخت)

ماده ۱۵ (تادیه فیس):	صفحه ۱۴
ماده ۱۶ (حفظ اسناد):	صفحه ۱۵



### بخش دوم: صدور جواز تشبثات

#### فصل پنجم (صدور جواز)

ماده ۱۷ (داشتن جواز):	صفحه ۱۶
ماده ۱۸ (صدور جواز های سکتوری):	صفحه ۱۶
ماده ۱۹ (شرایط اخذ جواز):	صفحه ۱۶
ماده ۲۰ (تاییدی عنوان تشبث):	صفحه ۱۶
ماده ۲۱ (پرداخت فیس ها):	صفحه ۱۶
ماده ۲۲ (تحدید جواز):	صفحه ۱۷
ماده ۲۳ (مدت اعتبار جواز):	صفحه ۱۷
ماده ۲۴ (انحلال یا لغو):	صفحه ۱۷

(8) ارایه موافقه ادارات سکتوری مبنی بر تاسیس تثبت قبل از ایجاد شرکت و نهاد های انفرادی.

چارت پروسه طی مراحل ثبت و صدور جواز های تشبیثات جدید و تجدید در ضمیمه ۲ و ۳ تشریح گردیده است

(2) شرکتهای خارجی، مختلط داخلی و خارجی و نهادهای که به شکل انفرادی قصد فعالیت دارند غرض طی مراحل اسناد مکلف به ارایه اسناد ذیل اند:

حکم شماره 2942 مورخ 1396/10/10 در مورد ثبت سرمایه گذاری های خارجی ذیلاً صراحت دارد:  
ماده اول حکم:

1. نامه رسمی که به امضاء و مهر نهاد های ثبت شده کشور متبع سرمایه گذار خارجی (وزارت تجارت، اداره ثبت تجارت و اتاق های تجارت و صنایع) مزین بوده و صادر شده باشند، به حیث سند ثبت سرمایه گذاری خارجی، شناخته شوند.

2. به استثنای اسناد نهاد های مندرج فقره (1) فوق الذکر، سایر ادارات ثبت و راجستر به حیث سند ثبت و تصدیق سرمایه گذاری خارجی، قابل قبول نمیباشد.

ماده دوم حکم:  
وزارت تجارت و صنایع مکلف است، عنداوصول سند مندرج فقره (1) فوق حکم، به ثبت سرمایه گذاری خارجی اقدام و عندالضرورت از ثبت آن تصدیق نماید.

1. ارایه فوتو کاپی رنگه پاسپورت با ویزه افغانستان.

2. حضور شخص و یا وکیل قانونی آن غرض طی مراحل اسناد و اخذ نشان انگشت دراستاد مرتبه ثبت و صدور جواز.

3. شرکت های خارجی که قصد سهمدار شدن به شکل (جاپن وینچر) به شرکت های داخلی را داشته باشند، مکلف به تاسیس و ثبت نماینده گی در افغانستان میباشند.

4. این اداره میتواند اسهام شرکت های داخلی به خارجی و برعکس آن و نیز از شرکت های خارجی به خارجی را به اساس تقاضای آنها با ارایه اسناد لازمی که درین طرز العمل از آن تذکر رفته مطابق قوانین نافذه انتقال دهد.

5. ثبت تمام اسناد شرکت ها در روشنایی قوانین نافذه کشور طبق این طرز العمل از صلاحیت اداره میباشد.

6. ثبت و صدور جوازنامه قراردادی های ناتو برویت فرمان شماره 38 مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان صورت می گیرد.

(3) شرکت های خارجی که قصد ثبت و ایجاد نماینده گی خویش در افغانستان دارند مکلف به ارایه اسناد ذیل میباشند:

به اساس فقره (2) ماده اول حکم شماره 2942 مورخ 1396/10/10 در مورد ثبت سرمایه گذاری های خارجی مراتب ذیل در نظر گرفته میشود:

1. ارایه اسناد مرتبط به ثبت شرکت در کشور اصلی.

2. ارایه اسناد نماینده شرکت.

3. ارایه سند تصویب مجمع عمومی سهمداران شرکت مبنی بر ایجاد نماینده گی شرکت در افغانستان.

4. ترجمه تمام اسناد قابل ارایه به یکی از زبان های رسمی کشور توسط دارالترجمه رسمی در افغانستان.

5. مسئولین نماینده گی های تثبت شده نزد این اداره نمیتوانند بدون استیدان کمپنی اصلی در شرکت تغییرات خارجی نمایند.



## تجددی جواز:

### ماده بیست دوم:

مطابق فیصله جلسه شماره بیست و چهارم سال 1396 شورای عالی اقتصادی مورخ 14 حوت 1396 مطابق 5 مارچ 2018 "توزيع جواز برای یک سال و تمدید آن از 1 الی 3 سال به خواست مثبت" صورت میگیرد.

مثبت مکلف است مطابق قانون مالیات بر عایدات و مطابق فصل پانزدهم، ماده یکصدو دوم، ادای وجایب مالیاتی قانون شرکت های محدود المسولیت "شرکت های محدود المسولیت، نمایندگی های شرکت های خارجی و شرکت های محدود المسولیت بزرگ مندرج این قانون و سهامداران آن مکلف اند مطابق احکام مربوط، وجایب مالیاتی خویش را ادا نمایند"

در قسمت خانه پری فورمه های تجدیدی موارد ذیل در نظر گرفته میشود:

- (1) حضور عملی یکی از موسسین تثبت وبا وکیل قانونی
- (2) ارایه سند تصفیه مالیات تثبت مطابق معیاد جواز از ریاست عمومی عواید وزارت محترم مالیه
- (3) اصل جواز تثبت و یا کتنگ اعلان جواز مفقود شده
- (4) دو قطعه فتووی موسسین تثبت

## مدت اعتبار جواز

### ماده بیست و سوم:

مدت اعتبار جواز تثبتات که از اداره صادر میگردد قرار ذیل است:

1. جواز تثبتات جدید شرکت و انفرادی برای یک سال صادر میگردد
2. در صورتیکه معیاد اعتبار جواز باقی مانده باشد و صاحب امتیاز آن خواهان تجدید جواز خویش باشد در این صورت معیاد باقیمانده فاقد اعتبار میگردد
3. در صورتیکه تثبتات (شرکت ها و نهاد های انفرادی) جواز های خویش را در سالهای قبل تجدید نکرده باشند بر علاوه جرایم مالیاتی مکلف به پرداخت جرایم که در ماده (۱۵) بند (۱ و ۲) جرایم این طرز العمل واضح گردیده میباشد.

## انحلال (لغو)

### ماده بیست چهارم:

مطابق فصل سیزدهم، ماده نود و سوم، قانون شرکت های محدود المسولیت "هیات مدیره شرکت محدود المسولیت می تواند انحلال شرکت محدود المسولیت را با اکثریت آرا منظور نموده و پیشنهاد آنرا با شرایط یا بدون شرایط جهت تصویب و منظوری به مجمع عمومی ارایه نماید"

مطابق فصل سیزدهم، ماده نود و چهارم، قانون شرکت های محدود المسولیت، فقره (۱) ثبت سند انحلال "شرکت های محدود المسولیت به تعقیب منظوری انحلال مطابق ماده نود و سوم این قانون، سند انحلال را غرض ثبت در دفتر ثبت مرکزی ارسال می نمایند"

در صورت ثبت درخواست انحلال تثبتات، مثبتین مکلف به ارایه اسناد ذیل میباشد:

1. تصویب انحلال (لغو) تثبت توأم با تاریخ اعلام انحلال توسط موسسین و سهامداران تثبت بعد از تائید ادارات سکتوری

2. تثبتات بعد از تاریخ ثبت درخواست انحلال از طریق این اداره به مراجع ذیربطر رسمآ معرفی و اعزام میگردد

## فصل دوم

### شرایط ثبت نشستات

ارایه معلومات به کارمند موظف غرض ثبت سیستم:

ماده پنجم :

(1) تمام اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی میتوانند غرض ثبت تثبت مورد نظر شان معلومات خویش را به کارمند موظف اداره در مرکز و یا دفاتر ولایتی ثبت سیستم نمایند. در آن تعداد ولایتیکه دفتر جوازدهی وجود ندارد، مقاضیان میتوانند با ارایه آدرس فعالیت تثبت و ثبت مستوفیت در ولایت مربوطه، جواز مورد نظر را از نزدیکترین ولایت که دفتر جوازدهی در آنجا فعال میباشد، تقاضا ثبت و اخذ جواز را نمایند.

(2) معلومات مورد ضرورت جهت ثبت تثبت موارد ذیل می باشد:

- اسم موسسین اشرکا مطابق تذکره تابعیت و یا پاسپورت
- عنوان پیشنهادی تثبت
- قرارداد خط دفتر
- شماره تماس، معلومات شخص ارتباطی

(3) مطابق به حکم مصوبه شماره (24) مورخ 14 حوت 1396 شورای عالی اقتصادی "وزارت تجارت و صنایع موظف است جوازها را با نظرداشت معیارهای واضح به شمول تصفیه مالیاتی، ثبیت هویت شرکت از طریق نشان انگشت صادر و تمدید نماید و در صورت عدم تمدید توسط متثبت، جواز آن طبق قانون ملغی و فعالیت شرکت متوقف گردد" اداره برای تطبیق امر فوق با استفاده از وسائل بایومتریک، نشان انگشت متثبتین را اخذ و در ثبیت هویت مقاضیان جواز ثبت مورد استفاده قرار میدهد.

(4) کارمند موظف مکلف است تا معلومات ارایه شده مقاضی ثبت را در سیستم درج نماید

(5) استناد ارایه شده مطابق حکم ماده ششم، شرایط ثبت، ثبت قانون شرکت های محدودالمسئولیت اسناد قرار ذیل صورت میگیرد:

(1) اسناد کتبی مندرج این قانون و طرز العمل های مربوطه در دفتر ثبت مرکزی ثبت میگردد.

(2) اسناد مندرج فقره (1) این ماده تحت شرایط ذیل ثبت میگردد :

1- به شکل تایپ شده یا چاپی به رنگ سیاه باشد.

2- خوانا باشد.

3- به زبان پشتو یا دری ترتیب شده باشد.

(3) اساسنامه شرکتهای خارجی که ایجاب ثبت را در دفتر ثبت مرکزی مینماید، به لسان خارجی بوده میتواند مشروط بر اینکه ترجمه دقیق لسان پشتو یا دری ضمیمه آن باشد.

(4) سند شرکت محدودالمسئولیت توسط یکی از اشخاص ذیل ترتیب میگردد :

1- شخص مسؤول شرکت محدودالمسئولیت که به نماینده‌گی از شرکت محدودالمسئولیت صلاحیت اجرائی داشته باشد.

2- هیئت مدیره شرکت محدودالمسئولیت.

3- مؤسس یا موسسین شرکت محدودالمسئولیت.

4- مدیر تصفیه، متولی یا شخصی که توسط محکمه به حیث امین تعیین میگردد.



بعداز تهیه و نصب وسیل تکنالوژی قابل تطبیق میباشد

(5) هرگاه شرکت، خارجی باشد، اسناد توسط اشخاص معادل مندرج فقره (4) این ماده، مطابق قانون متبوعه شرکت، ترتیب میگردد.

مطابق حکم ماده یکصدوسوم، قانون شرکت های محدودالمسئولیت "شخص که قصداً سند جعلی را امضا و غرض ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارایه نماید، مطابق احکام قانون مجازات میگردد"

#### اسناد قابل ارائه

##### ماده ششم:

(1) متقاضیان تشبیثات داخلی مکلف اند، اسناد ذیل را غرض ثبت به اداره و دفاتر ولایتی ارائه نمایند:

1. اصل سند جدید تشخیصیه مالیاتی (TIN) هر یک ازموسین وسهمداران تشبیث که از طرف وزارت مالیه صادر میگردد. ارایه فورم نمبرتشخیصیه صدور یافته مالیاتی (TIN) تشبیث جدید سند عدم باقیداری تشبیثات قبلی آن خواهد بود.

2. تذکره تایید شده تابعیت توسط اداره ثبت احوال نفوس در مرکز و ولایت (تمکیل بودن سن 18 سالگی موسسین تشبیث ضروری است)

3. چهار چهار قطعه فوتو (سایز 2 در 3 سانتی متر) موسسین تشبیث

4. حضور فزیکی متقاضیان ثبت و یا وکیل قانونی آنها (با سند رسمی وکالت) در هنگام ثبت به منظور اخذ امضا و نشان انگشت.

5. مطابق فصل پنجم ، ماده بیست و سوم، مقر ثبت شده قانون شرکت های محدود المسولیت:

(1) شرکت محدود المسولیت یا نمایندگی شرکت خارجی در افغانستان، مکلف به داشتن مقر تجاری بوده که در دفتر ثبت مرکزی بعنوان مقر ثبت شده، ثبت میگردد

(2) اطلاعیه ها و عرایض به آدرس مقر ثبت شده شرکت محدود المسولیت یا شعبه شرکت خارجی ارسال میگردد

اسناد معتبر مقر دفتر تشبیثات شامل یکی از موارد ذیل میباشد:

- قرارداد خط کرایه دهی که توسط رهنمای معلامات صادر شده باشد،
- قرارداد خط که توسط وکیل گذر و ناحیه مربوطه تایید گردیده باشد،
- سند جایداد شخصی مرتبط به موسسین.
- شرکت های خارجی قراردادی ناتو از احکام مندرج جز (5) این ماده مستثنی میباشند.

(3) ثبت جواز های ادارات سکتوری مطابق به طرزالعمل های اداره مربوطه میباشد. صرف کاپی جواز، اساسنامه و سایر اسناد بعد از نشانی شد و مهر مرجع مربوطه مطابق طرزالعمل این اداره لازم میباشد.

(4) متقاضی مکلف است معلومات مکمل خویشرا حین تفاصی اخذ جواز تشبیث به مامور موظف ارایه بدارد تا معلومات متذکرہ داخل سیستم گردیده، فورم مندرج معلومات شان چاپ و بعد از اخذ نشان انگشت متقاضی تحت دوران قرار گیرد

اداره مرکزی و دفاتر ولایتی صلاحیت دارند که عنداضرورت اسناد اضافی را از متقاضیان مطالبه نمایند.

(5) رسید یا آویز بانکی از پرداخت فیس های قابل تادیه

(6) حداقل سرمایه نهاد های انفرادی مبلغ 500,000 افغانی و از شرکت ها مبلغ 1,000,000 افغانی میباشد

(7) متقاضیان جواز های خدمات حقوقی و مشورتی برعلوه ارایه اسناد مندرج این طرزالعمل مکلف نهاد این امور را در مدت ۱۵ روز از تاریخ ایجاد دفتر تسبیث میگیرد

تحصیلی یکی از موسسین تشبیث مطابق به عرضه خدمات شان درسکتور میباشد.



طبق این طرزالعمل متشبthen اعم از (اشخاص حقیقی یا حکمی) نمیتواند عنوانین ذیل را برای اسم شرکت خویش انتخاب نمایند:

1. عنوانی که مطابق احکام قانون برای تشبثات ممنوع گردیده باشد.
2. عنوانی که قبلاً در اداره برای سایر تشبثات انتخاب وثبت شده باشد.
3. عنوانین شرکت های خارجی، مگر اینکه (عنوان انتخاب شده) از عنوانین شرکت های محدود المسؤلیت خارجی متمایز باشد.
4. انتخاب عنوان تشبث در تضاد با فرهنگ و اصول مذهبی نباشد
5. استفاده از نام اشخاص حقیقی یا حکمی که در مطابقت به قوانین نافذه کشور باعث زیان مادی و معنوی گردد ممنوع است.
6. استفاده از عنوان ادارات دولتی و یا عنوانین مشابه به آن قابل ثبت نمیباشد.
7. کلمه های رایج از قبیل، مرکز یا مرکزی، خدمات تولید، توسعه، شرکت محدودالمسؤولیت، تجارت بین المللی، خدمات عمومی قرارداد، مجتمع تجاری، اداره و امثال آن به تنها ی نمیتوانند نام یک تشبث باشد باید یک نام خاص با آنها افزوده شود.
8. شرکت های داخلی و خارجی نمیتوانند که کلمه گروپ در اسم شرکت انتخاب نماید، مگر اینکه حداقل دو و یا بیشتر جواز دیگر بنام خودشان نزد اداره ثبت کرده باشد وهمچنان در صورت که از تشبثات قبلی خویش باقیداری نداشته باشد
9. از یک نام یا یک عنوان برای دو شرکت در یک فعالیت یا یک سکتور استفاده شده نمیتواند.
10. نماینده گی های شرکت های خارجی نمیتوانند به استثنای اسم همان کشور که نماینده گی در آن ایجاد میگردد، نام دیگر را با نام اصلی کمپنی اضافه نماید.
11. هرگاه اسم و عنوان درخواست شده قبلاً در اداره به ثبت رسیده باشد، در صورتیکه فعالیت متشبث در سکتور متفاوت باشد عنوان انتخاب شده با در نظرداشت اصل مالکیت ذینفع ثبت شده نمیتواند.
12. متقاضی نمیتواند که اسم تشبث خویش را به زبان های دیگر ترجمه نماید (اسم اصلی بدون تغییر و یا ترجمه به زبان انگلیسی و یا بر عکس تحریر گردد).
13. این اداره در قسمت انتخاب نام تشبثات عندالضرورت طبق ماده 9 قانون ثبت علایم تجاری را بمنظور جلوگیری از انتخاب اسم علایم مشهور بین المللی به تشبثات نیز مدنظر می گیرد
14. صدور جواز فعالیت تشبث بعد از تکمیل پروسه ثبت صورت میگیرد.

## فصل سوم

### ثبت اسناد

موضوعات قابل ثبت

ماده نهم :

(1) این اداره میتواند مطابق قانون اسناد و معلومات ذیل مربوط به شرکت ها و تشبثات را ثبت نماید:

1. معلومات تشبثات در دیتابیس و حفظ و نگهداری اسناد مرتبط به آن در آرشیف.
2. معلومات تشبثات خارجی شامل شرکتهای (سهامی، محدود المسؤلیت، تضامنی، حکمیت و میانجگری و تشبثات انفرادی) وامثال آن
3. معلومات مربوط به ایجاد نماینده گی تشبثات داخلی و خارجی در افغانستان.

## اجرای تصادیق

### ماده بیست و نهم:

مطابق این طرزالعمل دفتر ثبت مرکزی در صورت تصدیق استاد را صادر مینماید که سند مطابق این طرزالعمل ترتیب و ثبت گردیده باشد. در صورتیکه متشبیین خواهان تصدیق ثبت و راجستر جواز خویش عنوانی وزارت ها و یا ادارات دیگر باشد تصادیق مورد نظر اجرا میگردد.

## فصل هفتم

### احکام متفرقه

#### گزارش سالانه

##### ماده سی و م:

مطابق فصل سوم، ماده سیزدهم، شرایط انجام تجارت در افغانستان، فقره 4 قانون شرکت های محدود المسولیت "در صورتیکه شرکت، شرکت محدود المسؤلیت بزرگ باشد، ثبت گزارشهاي سالانه به دفتر ثبت مرکزی مطابق احکام این قانون صورت میگيرد".

مطابق فصل دوم، ماده هفتم، فقره (1) و (2) قانون شرکت های محدود المسولیت، ترتیب، محتويات و ثبت گزارش سالانه شرکتهاي محدود المسؤلیت بزرگ:

"(1) گزارش سالانه شرکتهاي محدود المسؤلیت بزرگ، توسط شخص مسؤول يا عضو هیئت مدیره شرکت محدود المسؤلیت بزرگ يا شخص صاحب صلاحیت که توسط هیئت مدیره تعیین گردیده، ترتیب و مطابق احکام این قانون در دفتر ثبت مرکزی در خلال بیست و هشت (28) روز بعد از ختم سال مالی شرکت محدود المسؤلیت، ثبت میگردد.".

"(2) شکل گزارش سالانه طبق طرزالعمل توسط دفتر ثبت مرکزی تعیین میگردد"

"(4) هرگاه شرکت محدود المسؤلیت بزرگ گزارش سالانه را ثبت و ارایه ننماید مکلف به تادیه جریمه 5000 افغاني بوده که در صورت تکرار این عمل، غرض باز پسگیری فعالیت کسب حکم مقام وزارت لازمی پنداشته میشود."

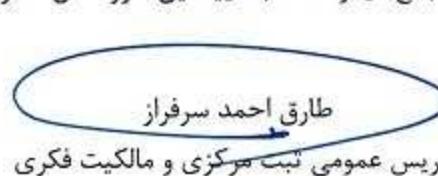
#### انفاذ

##### ماده سی و یکم:

این طرزالعمل بداخل ( ۷ ) فصل و (۳۱) ماده بعد از تائید مقامات صالحه در مرکز و ولایات طور یکسان نافذ و به مراجع ذیربط ابلاغ میگردد که با تایید این طرزالعمل ، طرزالعمل های قبلی ملغی پنداشته میشود.



عبدالکریم ملکیار  
ریس امور حقوقی



طارق احمد سرفراز  
ریس عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری



ملاحظه ش  
همايون رسا  
وزير تجارت و صنایع  
صفحه 19  
طرزالعمل ثبت و صدور جواز تسبیح

3. بعد از ارایه اطمینان از تصفیه باقیداری های تشبیثات از مراجع ذیربسط، تادیه حق الاشاعه، نشر اعلان لغو تشبیث در جریده رسمی، تثبت در سیستم لغو میگردد.
4. مکتوب لغو تثبت به متشبیثین صادر میگردد.

#### فسخ انحلال:

#### ماده بیست پنجم:

- مطابق حکم ماده نودششم، قانون شرکت های محدود المسولیت، اجرات ذیل در مورد فسخ انحلال مورد اجرا قرار میگیرد:
- (1) سهامداران شرکت محدود المسولیت میتوانند انحلال شرکت محدود المسولیت را در خلال پنج (5) روز کاری بعد از تاریخ ثبت سند انحلال، فسخ نمایند. فسخ انحلال به همان شیوه های که انحلال تصویب گردیده بود، تصویب میگردد.
  - (2) شرکت محدود المسولیت میتواند بعد از تصویب فسخ انحلال، رسمآ انحلال را توسط ثبت سند فسخ انحلال که حاوی مطالب ذیل میباشد، در دفتر ثبت مرکزی فسخ نماید:
- 1- عنوان شرکت محدود المسولیت;
  - 2- تاریخ اعلان فسخ انحلال شرکت محدود المسولیت؛ و
  - 3- تاریخ منظوری فسخ انحلال شرکت محدود المسولیت توسط هیئت مدیره و سهامداران، تصویب سهامداران صرفاً در صورتی که سهام صادر گردیده باشد، درج میگردد.
- (3) در صورت فسخ انحلال محدود المسولیت، شرکت محدود المسولیت به فعالیت خود مجددآ ( آغاز مینماید. فسخ انحلال قابل رجعت به ماقبل بوده و چنین پنداسته میشود که انحلال اصلاً صورت نگرفته است.

## فصل ششم

### حمایت های تکنیکی

#### صدور مکاتیب تحت دوران:

#### ماده بیست و ششم:

هرگاه پروسه تصفیه مالیات تشبیثات در اداره مالیه دهنده گان وزارت مالیه و مستوفیت ها تحت پروسس باشد، اداره میتواند معلومات تحت دوران بودن استناد را رسمآ از ریاست های مالیه دهی، بمنظور پیشبرد امور کاری و جلوگیری از سکتگی در فعالیت تشبیثات مکتوب تصدیق تحت دوران بودن استناد تشبیثات در بدل 5000 افغانی را صادر نماید.  
معیاد اعتبار مکتوب تصدیق تحت دوران حد اکثر سه ماه میباشد.

#### صدور تصدیق شغل:

#### ماده بیست و هفتم:

صدور تصدیق شغل برای متلاطیان جدید و تمدید متشبیثین از صلاحیت این اداره بوده و به اساس تقاضای متلاطیان عندالموقع با در نظرداشت فعالیت های تجاری و اقتصادی و جایب و دیون مالیاتی در بدل 500 افغانی فیس اجرا میگردد.

#### تصدیق نقل اسناد:

#### ماده بیست و هشتم:

در صورتیکه متشبیثین تقاضای تصدیق نقل مطابق اصل جواز و یا اسناده شرکت خویش عنوانی سفارت ها و یا کشور های خارجی را داشته باشند تصدیق نقل مطابق اصل آن در بدل تادیه 500 افغانی فیس اجرا میگردد.

## صلاحیت اداره

### **ماده هفتم :**

(1) اداره مطابق احکام قوانین نافذه در قسمت چگونگی ثبت اسناد سومایه گذاری و تشبیثات دارای صلاحیت های ذیل میباشد:

1. اداره صلاحیت دارد تا تقاضا ثبت تشبیث که با شرایط مندرج این طرزالعمل تصویر گردیده؛ مطابقت نداشته باشد آنرا با دلایل موجه رد نماید.
2. اداره نواقص را به متقارضی طی مدت یک روز کاری اطلاع میدهد.
3. آنده اشخاص که تقاضای ثبت فعالیت خود را داشته و ضرورت به جواز ندارند، بعد از ثبت فعالیت در سیستم و پرداخت حق الاشعه نشر جریده رسمی تصدیقنامه ثبت در مقابل تحولی مبلغ 2000 افغانی بابت حق الاثبات صادر میگردد
4. جواز ثبت در مرکز و ولایات با استفاده از امضا سکن شده ریس عمومی اداره بشکل اتومات از سیستم چاپ (پرنت) میگردد
5. مطابق حکم ماده هشتاد و دوم، فقره (۱) قانون شرکت های محدودالمسئولیت "دفتر ثبت مرکزی اسناد نمونوی شرکت محدودالمسئولیت را تهیه و از مقام وزارت تایید نماید"

(2) اداره مطابق احکام این طرزالعمل صلاحیت دارد از ثبت اسناد ذیل ابا ورزد:

1. اسنادی که با نواقص، اشتباه و یا غلطی ترتیب شده باشد
2. اسنادی که بطور کافی روشن و خوانانبوده، و یا روی ورق و کاغذی تحریر شده باشد که غیر قابل دوام و نسخه برداری باشد
3. اسناد که از طرف موسسین شرکت امضاء نشده باشد
4. هر گاه اسناد مطابق به اجزای (۱)، (۲) و (۳) این ماده نباشد، اداره موضوع را به اطلاع متقارضی رسانیده تا در اصلاح آن به اسرع وقت اقدام نماید

(3) اداره مطابق حکم ماده نهم قانون شرکت های محدود المسئولیت " دفتر ثبت مرکزی در صورت ضرورت میتواند مطابق احکام قانون متذکره فرمه های مخصوص را تهیه و ترتیب نماید"

## انتخاب اسم (عنوان)

### **ماده هشتم :**

مطابق حکم ماده بیست و سوم، قانون شرکت های محدود المسئولیت:

- (1) عنوان شرکت های محدودالمسئولیت حاوی کلمه لمیتد (Limited)، یا مخفف (Ltd) یعنوان پسوند می باشد
- (2) موسسین نمی توانند، عنوانین ذیل را برای شرکت محدود المسئولیت انتخاب نمایند
  1. عنوانی که مطابق طرزالعمل مربوطه دفتر ثبت مرکزی استعمال آن ممنوع باشد
  2. عنوانی که در دفتر ثبت مرکزی توسط شرکت محدود المسئولیت دیگری انتخاب و ثبت گردیده باشد.
  3. عنوانی که به حیث علامت تجاری ثبت گردیده باشد، مگر اینکه مالک علامت تجاری وسحاچه دفتر ثبت مرکزی عدم اعتراض خویش را مبنی بر استفاده آن اعلام نماید



12. در حالات فوق العاده و استثنائی بعد از اخذ هدایت مقام وزارت، اداره میتواند با استفاده از وسائل ارتباط جمعی (سکایپ ، واپر ، ایمیل وغیره) با رئیس، معاون و یا سهمدار تشیث دور از دسترس مطابق فرم از قبل پیشبینی شده در تماس شده، بعد از اخذ رضایت در قسمت ثبت جدید ، تجدید ، تغیرات و لغو تشیبات ها اقدام نماید.

## (2) اسناد ضروری ثبت تغییرات در تشیبات:

غرض ایجاد تغییرات در تشیبات ثبت شده، ارایه اسناد ذیل ضروری میباشد:

1. ارایه تصویب سهمداران تشیث مبنی بر تغییرات ایجاد شده .
2. ارایه اسناد رسمی ادارات سکتوری و تصویب سهمداران تشیث مبنی بر تغییرات ایجاد شده در تشیث
3. اصل جواز تشیث
4. سند تابعیت سهمدار جدید در تشیث
5. در صورت فوت یکی از سهمداران شرکت ترتیب وثیقه حصر وراثت از طرف محکمه ضروری است. ورثه میتوانند غرض ایجاد تغییرات خود شان حاضر گردد و یا وارثین به خود وکیل قانونی انتخاب نمایند
6. اگر وارثین صغیر باشند وصایت خط را از طریق محکمه ترتیب و وصی خوبی را انتخاب نمایند.
7. در صورت فوت یکی از سهمداران خارجی تشیث، ارایه اسناد و کالات شخص فوت شده از کشور متبع مطابق مواد حکم شماره (2942) مقام عالی ریاست جمهوری که در فقره (2) ماده ششم (asnad qabil araye) این طرز العمل از آن تذکر بعمل آمده است
8. بعد از ارایه جواب مکاتیب صدور یافته اداره مبنی بر تغییرات واردہ از ادارات ذیریط و ارایه نمبر تشخیصیه مالیاتی (TIN) ثبت تغییرات در سیستم صورت میگیرد.

## موضوعات عمومی ثبت تغییرات در تشیبات:

ماده یازدهم:

### (1) تغییرات واردہ در تشیبات حسب ذیل صورت میگیرد:

1. مجمع عمومی تشیبات مکلف اند تصویب تغییرات را به این اداره ارایه نمایند
2. حضور فزیکی سهمداران تشیث و یا وکیل قانونی آنها غرض اخذ امضا و نشان انگشت در تصاویب ارایه شده ضروری میباشد

3. برای متشبthen داخلي، تغییرات واردہ بعد از ارایه اطمینانیه، مکاتیب صدور یافته از مراجع ذیریط در اداره قابلیت ثبت را پیدا میکند.

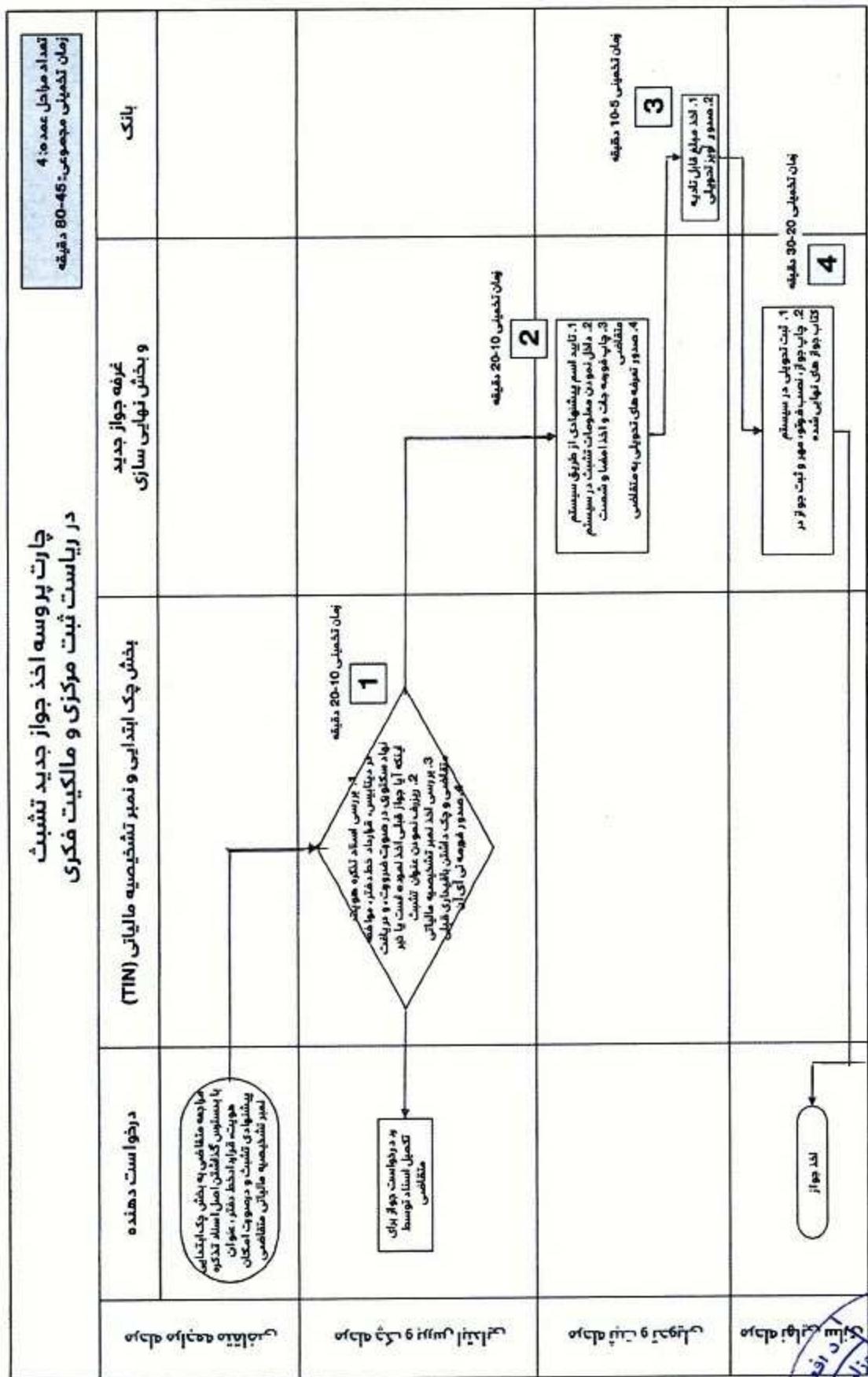
4. هرگاه یکی از سهمداران تشیبات داخلي در دفتر مرکزی غرض ثبت تغییرات مراجعه کرده نمیتواند و بنابر دلیل در ولایات و یا در خارج از کشور باشد، اداره سهولت های لازم را غرض اخذ امضا و نشان انگشت در اوراق ترتیب شده مهیا ساخته که متشبthen غیر قابل دسترس میتوانند غرض رفع مشکل شان به دفاتر ولایتی در کشور و یا نمایندگی های تجاری، سیاسی و دیپلماتیک در خارج از کشور مراجعه نموده و بعد از اخذ امضا و نشان انگشت متشبthen و یا تعین وکیل قانونی جهت پیشبرد امور تغییرات شان اجرات قرار میگیرد.

5. برای متشبthen خارجی غرض ثبت تغییرات در تشیبات مطابق حکم شماره (2942) مورخ 1396/10/10 که در ماده ششم (asnad qabil araye) فقره (2) این طرز العمل از آن تذکر بعمل آمده اجرات صورت میگیرد.

6. همچنان در صورتیکه سهمداران تشیبات در مرکز حضور داشته و بنا بر معاذیر به دفاتر ولایتی غرض ایجاد تغییرات در تشیبات مراجعه نموده نمیتوانند، این اداره تسهیلات که در فقره (4) این ماده تذکر یافته را برایشان فراهم ننماید.

ضیعه ۲: جارت خلاصه پیوسته اخنچ جواز حذفی تثبیت

چارت پرسه اند جواز جدید تشبیث  
در ریاست شیخ مکنی و مالکیت فکری



مجزع العسل ثابت و صدور حواز تثبيت

#### **شیوه شماره دوم - معلومات لازم حین ثبت هویت مالکیت ذینفع**

طرز العمل ثبت و صدور جواز تأشيد



## صیغه ۱: جدول فیس های تعیین شده بثت و صدور جواز تشبیث:

شماره	نوع ثابیات	قیمت جواز	فیس صدور جواز	حق الالاعنه	حق الثبت	حق الخدمت	جرائمیمه	مجموع
۱	اخذ جواز جدید افرادی (یکساله)	-	2,000	100	500	-	-	2,600
۲	تجدید جواز افرادی (یکساله)	-	-	12,000	500	-	-	12,500
۳	اخذ جواز جدید شرکت (یکساله)	-	2,000	100	500	-	-	2,600
۴	تجدید جواز شرکت (یکساله)	-	-	12,000	500	-	-	12,500
۵	صدرور تقدیری تا بهاری نهاد های سستوری که غرض ثبت به این اداره موارده عینهایاند	-	2,000	2,000	-	-	-	4,000
۶	فیس ثابیات حق الالاعنه در صورت تغیرات در تشبیثات (تفییر آدرس، تغیر سهمهدار، تغیر عنوان و تغیر در سوابیه شرکت)	-	2,000	-	-	-	-	2,000
۷	فیس ثابیات در صورت الغو تشبیث	-	2,000	-	-	-	-	2,000
۸	فیس ثابیات در صورت مفقود شدن، حريق شدن و فرسوده شدن جواز تشبیث، تغیر رسی و معافون (فیس منتهی جواز)	-	-	-	500	-	-	5,00
۹	تغیر در نوع تشبیث از افرادی به شرکت (تفاوت فیس جواز)	-	-	-	-	500	-	5,00
۱۰.۱	جرمیمه عدم تجدید جواز در میعاد معینه برای تشبیثات افرادی	-	-	-	-	-	-	10,000
۱۰.۲	جرمیمه عدم تجدید جواز در میعاد معینه برای تشبیثات افرادی فیس حق الخدمت صدور مکتب و زیره دعوت، تجدید و خروجی	-	-	-	-	-	-	6,000
۱۱	برای اتباع خارجی (برای فی نظر)	-	-	-	-	-	-	1,000
۱۲	فیس حق الخدمت صدور مکتب و زیره دعوت، تجدید و خروجی شرکت های فرارادی تأوی (برای فی نظر)	-	-	-	-	-	-	6,000
۱۳	اخذ جواز جدید کمپنی های امنیتی	-	-	2,000	400,000	500	-	402,500
۱۴	تجدید جواز کمپنی های امنیتی	-	-	-	200,000	500	-	200,500

نحو: تجدید جواز های (شرکت و افرادی) نظر به خواست تشبیث برای یک الی سه سال صورت میگیرد و مکلف به پرداخت تعویض فیس های جواز برای هر سه میلادی شهودی



7. در صورتیکه نمایندگی یکی از کمپنی های خارجی در افغانستان تقاضای در خواست تغییر در نماینده گی خویش را نمایند، مکلف به ارایه تصویب مجمع عمومی شرکا (Shareholders Resolution) در مطابقت با حکم شماره 2942 مقام عالی ریاست جمهوری در مورد ثبت سرمایه گذاری های خارجی که در ماده (6) و فقره (2) از آن تذکر بعمل آمده است

8. مطابق فصل یازدهم، ماده هشتاد و دوم، فقره (4)، "شرکت محدود المسولیت مکلف است تعديلات تصویب شده را در خلال چهارده (14) روز بعد از تصویب در دفتر ثبت مرکزی ثبت نماید."

9. مطابق فصل یازدهم، ماده هشتاد و دوم، فقره (5)، شرکت محدود المسولیت، "برعلاوه ملکفیت های شرکت محدود المسولیت مندرج در این قانون، یک شرکت محدود المسولیت از تغییرات ذیل در ظرف (14) روز بعد از نافذ شدن چنین تغییرات، به دفتر ثبت مرکزی اطلاع دهد:

1. تغییر در مقر ثبت شده شرکت محدود المسولیت

2. تقرر، برکناری و معلومات در مورد اعضای هیأت مدیره شرکت محدود المسولیت، و

3. تغییر در سهام سرمایه و تعداد سهام صادر شده."

## (2) ادغام (Merger) تشبیثات تحت شرایط ذیل صورت میگیرد:

در صورت ادغام شرکتها با یکدیگر، شرکت جدیدتأسیس مکلف به ارایه اسناد ذیل میباشد:

1. تصویب ادغام

2. اساسنامه با عقد شرکت نهاد جدید.

3. نمبر تشخیصیه مالیاتی (TIN).

4. موافقت نامه سهامداران شرکت ها.

5. معرفی رئیس و معاون شرکت جدید.

6. ترتیب اساسنامه و مشخص نمودن سهم هر یک از شرکت ها.

7. در صورت که موسسین شرکت خارجی باشند و موسسین آن درین اداره حاضر شده نتوانند، معرفی وکیل قانونی آنها.

## توسعه فعالیت تشبیثات

### ماده دوازدهم:

#### توسعه و انکشاف تشبیثات تابع شرایط ذیل است:

1. تشبیث میتواند علاوه از سکتور ثبت شده در جواز فعلی سکتور های دیگر نیز فعالیت را بخود انتخاب نموده و تقاضای جواز نماید.

2. آنده از متشبیثین که دارای چندین جواز تشبیث در سکتور های مختلف بوده، میتوانند جواز تمام سکتور های خویش را در یک جواز تحت یک عنوان مشخص با اساسنامه جدید اخذ نماید، مشروط بر اینکه موسسین و سهامداران آن عین اشخاص باشند و فیس هر سکتور آنرا مطابق جدول فیس ها که در ضمیمه (1) ذکر گردیده است پرداخت نمایند.

3. متقارضیان جواز جدید نیز میتوانند که جواز مورد نظر خویش را در چندین سکتور تحت یک جواز اخذ نمایند مشروط بر اینکه، فیس هر سکتور را مطابق جدول ضمیمه بپردازد.

4. متشبیثین در فورم تصویب مجمع عمومی تقاضای توسعه فعالیت شرکت خویش را به اداره ارایه می نمایند

5. خانه پری اساسنامه جدید توسط شرکای تشبیث

6. تغییر اسم تشبیث و ازدیاد سرمایه آن مبنی بر توسعه فعالیت تشبیث

4. معلومات جوازهای میانجی‌ها، حکم‌ها و جواز تهادهای انفرادی و شرکت
5. معلومات تمام تشبیثات که از مراجع مختلف طبق قانون اجازه فعالیت اخذ نموده باشند
6. معلومات نماینده رسمی تشبیثات داخلی یا خارجی بمنظور طی مراحل اسناد شان در اداره
7. معلومات هر نوع تغییرات واردہ در تشبیثات
8. مطابق ماده یازدهم قانون شرکت‌های محدود المسولیت "دفتر ثبت مرکزی می‌تواند ثبت الکترونیکی هر نوع معلوماتی را که مطابق احکام این قانون مجاز باشد، پذیرفته و روش‌های اجراء، ثبت، نسخه برداری و تصدیق معلومات دریافت شده را تجویز نماید."
9. ثبت معلومات متشبیثین در مورد مالکیت ذینفع (مطابق مصوبه جلسه شماره ۱۸ مورخ ۳ جدی ۱۳۹۶ شورای عالی اقتصادی)

**فورم اظهار نامه مالکیت ذینفع و هویت مالکیت ذینفع در (ضمیمه ۴) این طرز العمل گنجانیده شده است**

- (2) اداره در قبال ثبت معلومات حکم‌ها و میانجی‌ها در مطابقت با احکام قوانین ذیلآً اقدام می‌نماید:
  1. میانجی‌ها و حکم‌ها و یا بورد حکمیت مکلف اند تمام مشخصات کاری خویش را در اداره مطابق احکام قوانین میانجیگری و حکمیت ثبت نمایند
  2. اداره بعد از تشخیص و ثبت میانجی و حکم، کاپی استاد درجه تحصیل، تجارب و سوابق مربوط هریک از میانجی‌ها و حکم‌ها را در دو سیه های جداگانه نگهداری مینماید.
  3. اشخاص ذیعلاقه می‌توانند بعداز کسب اجازه مطابق فورم پیش‌بینی شده جهت دسترسی به معلومات، از ویب سایت اداره استفاده نمایند
  4. با اكمال ثبت نام در اداره میانجی و حکم می‌تواند شغل مربوطه خویش را اعلان نماید.
  5. اداره معلومات مندرج این ماده را در دیتابیس مربوط بشکل مستقل تحت عنوانی (میانجی‌ها و حکم‌ها) درج نموده و از طریق وبسایت اداره در دسترس واستفاده عامه قرار می‌گیرد.

### ثبت تغییرات

#### ماده دهم :

(1) تغییرات که ایجاد ثبت مجدد را مینماید:

1. تغییر رئیس، معاون و یا سهمنداران تشبیث در حضورداشت شرکا
2. تغییر اسم شرکت به حضورداشت شرکا .
3. تغییر احصائیه شرکت به حضورداشت شرکا .
4. تغییر درازدیاد و یا کاهش سرمایه در شرکت به حضورداشت شرکا
5. تغییر شخصیت حقوقی شرکت‌ها به حضورداشت شرکا
6. تغییر آدرس شرکت از یک محل به محل دیگر به حضورداشت شرکا
7. تغییر نوع فعالیت‌های شرکت به حضورداشت شرکا
8. تغییر نوع فعالیت و توسعه فعالیت
9. تغییر در ثبت جوازهای مختلط داخلی و خارجی
10. تغییر در ثبت تهادهای انفرادی داخلی و خارجی
11. تغییر در ایجاد نمایندگی شرکت‌ها در داخل و یا خارج از کشور



**فرمایه ۴ : فورم ارائه معلومات در عورد مالکیت ذینفع**

**فرمایه اول: فورم - اظهار نامه مالکیت ذینفع**

این اظهار نامه به منظور جمع اوری معلومات راجع به مالکیت ذینفع مسیر بر مدد مقرر سندیف مالکیت. مالکیت ذینفع تریبیت گردیده و باشد مبایس است					
<b>هویت شخص حقوقی</b>					
نام شرکت / تریبیات حکیم او ساخته حقوقی					
سداده است					
آدرس					
شهرداری	بلندی سیم	دولتی احصوصی			
موافق	—	—	تریبیت اظهار نامه کوست		
<b>تعریف مالکیت ذینفع</b>					
تعریف مستلزم مقرر ...					
معلومات راجع مالکیت شرکت					
آدرس	تاریخ	سابق	حق رای	سهم	به مکمل مصالق به ناسانه
محل	تاریخ خود	شماره	حق رای	بلندی سیم	شماره
سکونت	تریبیت نجحت	بلندی سیم	بلندی سیم	بلندی سیم	شماره
	مالکیت شخص	شماره	شماره	شماره	شماره
	حقوقی دیگر	شماره	شماره	شماره	شماره
	بیان معلومات	شماره	شماره	شماره	شماره
	در اینجا از این گزینه	شماره	شماره	شماره	شماره

اما کدام شخص سازی مالکیت ذینفع در این شرکت دارد ما خبر نداشتم

سنه ————— موقوف شخص سازی

ا اهلیت حقوقی و شرعاً خوبش و به مبایدگی از شرکت مذکوره از محبت و سخمه معلومات ارائه شده تصدیق مسامیم.

موافق ————— امضاء —————

بوت در صورت وارد آمدن نعمتیان در مفاد قوی الدلکر، بد اسرع وقت موضوع را با اداره محترم ————— در مال مسکارم

هزارشیز و صدور جواز  
شماره 23

