|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی | |
| عنوان وظیفه: | **آمریت انکشاف کارفرمائی** |
| بست: | **3** |
| وزارت یا اداره: | **صنعت و تجارت** |
| موقعیت پست:  بخش مربوطه: | **کابل**  **ریاست کارفرمایی و انکشاف امور تشبثات کوچکتر، کوچک و متوسط** |
| تعداد پست: | **( 1 )** |
| گزارشده به: | **به رئیس کارفرمایی و انکشاف امور تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط** |

....................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** ارایه خدمات مسلکی در عرصه تاسیس و رشد تجارت نوآغاز برای متشبثین و تشویق و بازاریابی محصولات متشبثین مبتکر یا خلاق

....................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

* + 1. ترتیب و تنظیم پلان انکشافی ملی برای رشد امور مبتکرین، کارفرمایی، دکانداران، تشبثات کوچکتر، کوچک و متوسط
    2. ترتیب طرح و پروپوزل ها راجع به انکشاف تشبثات نو آغاز و مشتبثین خلاق و ارایه آن به رئیس کار فرمائی و انکشاف امور تشبثات کوچک و متوسط
    3. همکاری در ایجاد مراکز حرفوی و آموزشی تخنیکی جهت رشد برنامه کارفرمایی و متشبثین جدید و مرتبط ساختن آن با مراکز همسان منطقوی
    4. تشویق و ترغیب و ارایه خدمات مشورتی جهت رشد و انکشاف تجارتهای نو آغاز و متشبثین خلاق
    5. ارایه خدمات انکشاف پلان تجارتی و دسترسی به خدمات تمویلی از طروق مختلف و موجوده در کشور
    6. تجهیز متشبثین خلاق با تمام مهارت های تجارتی و رشد بازار جهت دسترسی به خدمات مالی و تاسیس تجارت جدید
    7. ایجاد میکانیزم خاص دسترسی به خدمات مالی برای متشبثین نو آغاز و خلاق
    8. همکاری در الیکترونیک یا دیجیتل سازی خدمات کارفرمایی و ایجاد دیتابیس جهت ثبت و راجستر مشخصات مکمل متشبثین
    9. تدویر و طرح برنامه های ویژه انکشاف سکتور خصوصی برای کارمندان این ریاست جهت رشد ظرفیت و بهبود کار در وزارت
       - 1. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین ، مقررات واهداف وزارت سپرده میشود .

....................................................................................................................................................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. حد اقل لسانس به فوق لسانس در رشته های مرتبط ترجیح داده میشود.
2. حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه .
3. تسلط کامل به یکی از لسان های ملی (دری، پشتو) وآشنایی با لسان انگلیسی .
4. مهارتهای کمپیوتری در بخش های مربوطه.