|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| عنوان وظیفه: | **کارشناس ارزیابی پلان های تجارتی(اعلان مجدد)** |
| بست: | **4** |
| وزارت یا اداره: | **وزارت صنعت و تجارت** |
| موقعیت پست: | **کابل** |
| تعداد پست: | **(2)** |
| گزارشده به: | **آمر هماهنگی و انسجام پارک های صنعتی** |

.............................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** ارزیابی و تحلیل پلانهای تجارتی براساس اولویت های کاری ریاست مربوطه.

....................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار مدیریت درمطابقت به پلان کاری آمریت جهت حصول اهداف پلان مطروحه.

۲. بررسی پلان های تجارتی ارایه شده توسط متقاضیان زمین بمنظور حصول اطمینان از صحت بودن آن.

۳. ارائه معلومات و مشوره های لازم به آمر هماهنگی و انسجام پارکهای صنعتی جهت رفع نقایص پلان های تجارتی و بهبود پروسه ارزیابی پلان های تجارتی.

۴. تصنیف پلانهای تجارتی به اساس سکتور های مختلف جهت ارزیابی بهتر.

۵. ترتیب فارمت پلان تجارتی و ارائه معلومات دقیق به متقاضیان زمین در رابطه به فارمت متذکره غرض همسان سازی پلان های تجارتی.

۶. همکاری با کمیته ارزیابی پلان های تجارتی و شریک ساختن معلومات لازم در زمینه بخاطر اتخاذ تصمیم بهتر.

۷. هماهنگی و تامین ارتباط با ریاست های وزارت تجارت و صنایع در ولایات جهت جمع آوری پلان های تجارتی.

۹. ارایه گزارش های اجراآت ماهوار، ربعوار و سالانه به آمریت جذب سرمایه گذاری جهت آگاهی از اجراات بخش.

۱۰. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات، مطابق قوانین و اهداف اداره سپرده میشود جهت تسریع اجراات.

.........................................................................................................................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل : لیسانس اقتصاد، مدیریت، مدیریت بازاریابی و اداره تجارت و بدرجات بالاتر تحصیلی مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود.
2. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه
3. داشتن مهارت های پلانگذاری، بازاریابی، راپور نویسی، نظارت و ارزیابی و استفاده از پروگرام های (آفیس) کمپیوتر و انترنت.
4. تسلط کامل به یکی از لسان های رسمی دری و یا پشتو و لسان انگلیسی