|  |
| --- |
| معلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | کارشناس معیارات جبرانی |
| بست: | 4  |
| وزارت یا اداره: | وزارت صنعت و تجارت  |
| موقعیت پست: | کابل  |
| تعداد پست: | (1)  |
| گزارشده به: | آمر تنظیم امور تجارت  |
| گزارش­گیر از:کود بست : | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | **1398/0713** |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** انتظام امور مربوطه به ثبت اقلام وارداتی بمنظور انسجام و احصائیه گیری دقیق در قسمت تورید اموال مجاز وارداتی با در نظر داشت ارایه سبسایدی ها در کشور مبدا و اتخاذ تدابیر لازم معیارات جبرانی در مطابقت به اصول سازمان تجارت جهانی

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. رتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار بخش مربوطه درمطابقت به پلان کاری آمریت جهت حصول اهداف پلان مطروحه.
2. وارثی و مراقبت از امور کاری غرض حصول اطمینان از صورت اجراآت بخش مربوطه.
3. همکاری و مراقبت در قسمت محاسبه دقیق قیم و مقدار اقلام شامل پروفورمه ، با درنظر داشت سبسایدی های ارایه شده در کشور مبدا.
4. مراقبت در قسمت عدم ثبت اقلام غیر مجاز و اقلامی که ورود آن در کشور مطابق به قوانین نافذه ممنوعیت دارد.
5. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات، مطابق قوانین و اهداف اداره سپرده میشود.
6. ترتیب گزارشات ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت برای مقامات ذیصلاح.

...................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

.حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده

۲. درجه تحصیل : لیسانس اقتصاد، مدیریت، مدیریت بازاریابی و اداره تجارت و بدرجات بالاتر تحصیلی مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود.

۳.تجارب لازمه ( نوع و مدت زمان تجربه) : داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه

۴. داشتن مهارت های پلانگذاری، بازاریابی، راپور نویسی، نظارت و ارزیابی و استفاده از پروگرام های (آفیس) کمپیوتر و انترنت.

۵.تسلط کامل به یکی از لسان های رسمی دری و یا پشتو و آشنائی با لسان انگلیسی