لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

|  |
| --- |
|  |
| عنوان وظیفه: | کارشناس تحلیل معلومات سرمایه گذاری |
| بست: | 4  |
| وزارت یا اداره: | وزارت صنعت و تجارت  |
| موقعیت پست: | کابل  |
| تعداد پست: | (1)  |
| گزارشده به: | آمر تسهیلات سرمایه گذاری  |

...........................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** تهیه، جمع آوری و تجزیه معلومات سرمایه گذاری و ارایه پیشنهادات جهت جذب سرمایه گذاری مطابق به ارقام و آمار سرمایه گذاری.

...........................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار مدیریت درمطابقت به پلان کاری آمریت جهت حصول اهداف پلان مطروحه.

۲. تهیه و جمع آوری ارقام و آمار سرمایه گذاری های داخلی و خارجی در کشور.

۳. ارایه پیشنهادات موثر جهت تسهیل سرمایه گذاری بیشتر در کشور بعد از تحلیل معلومات وار قام سرمایه گذای درکشور

۴.ایجاد دیتابیس مشخص جهت حفظ و نگهداشت معلومات سرمایه گذاری در کشور

۵. نشر و بهم رسانی معلومات سرمایه گذاری و فرصت های سرمایه گذاری کشور در ویبسایت های مربوطه وزارت

۶. تامین ارتباطات با ادارات دولتی، غیر دولتی، مراکز تحقیقاتی و انستیتوت های علمی غرض تحلیل معلومات سرمایه گذاری

۷. تامین ارتباط نزدیک با ریاست ها و آمریت های مرکز و ولایات وزارت صنعت و تجارت جهت تسریع امور.

۸. ارایه گزارش های اجراآت ماهوار، ربعوار و سالانه به آمریت تسهیل سرمایه گذاری جهت آگاهی از اجراات بخش.

9. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات، مطابق قوانین و اهداف اداره سپرده میشود جهت تسریع اجراات.

...........................................................................................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون ۲.کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل : لیسانس اقتصاد، مدیریت، مدیریت بازاریابی، حقوق، اداره عامه، پالیسی عامه و اداره تجارت و بدرجات بالاتر تحصیلی مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود.
2. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه
3. تسلط کامل به یکی از لسان های رسمی دری و یا پشتو و لسان انگلیسی.
4. توانایی استفاده از برنامه های کمپیوتر (آفیس) و برنامه های انترنت