|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی |
| عنوان وظیفه: | کارشناس تطبیق پالیسی صنایع ثقیله |
| بست: |  ۴  |
| وزارت یا اداره: | صنعت و تجارت |
| موقعیت پست:بخش مربوطه: | کابلریاست صنایع ثقیله |
| تعداد پست: | ( 2 ) |
| گزارشده به: | رئیس صنایع ثقیله |

..........................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** نظارت از تطبیق پالسی سکتور های صنایع ثقیله و گزارش دهی مطابق به تقاضای سیستم جدید تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی

..........................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ربعوار، ماهوار و سالانه ریاست مربوطه در مطابقت با پلان واهداف اداره.
2. مطالعه ، تحلیل وارزیابی پروژه های صنعتی صنایع ثقیله که طرح وجدیداً ایجاد میگردد
3. تحلیل مطالب پروپوزل های متقاضایون از نگاه تخنیکی سکتور های صنایع ثقیله
4. تهیه گزارش از سکتور ها که در عرصه تولید صنایع ثقیله فعالیت مینمایند بمنظور حل مشکلات تخنیکی آنها .
5. ارایه مشوره های سودمند تخنیکی به مقامات جهت بهبود وضع تخنیکی سکتور های صنایع ثقیله .
6. همکاری تخنیکی در رابطه به انتخاب پروژه ها ی جدید که در سکتور های صنایع ثقیله مورد تعویض قرار داده میشوند.
7. حصول اطمینان از تطبیق پالیسی سکتور های صنایع ثقیله بمنظور اجرای بهتر امور مربوطه.
8. ارایه گزارش ربعوار ماهوار و سالانه مربوطه در مطابقت با پلان و اهداف وزارت.
9. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات ذیصلاح مطابق به قوانین، مقرره ها و اهداف وزارت مربوط سپرده میشود.

.............................................................................................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل : حداقل لیسانس دررشته های اقتصاد، اداره وتجارت و امور صنعتی به (حایز سند بالاتر ) ترجیح داده میشود.
2. داشتن حداقل دو سال تجربه کاری در امور تخنیکی صنعتی و یا سایر موارد مرتبط به وظیفه.
3. دسترسی کامل به تکنالوژی معلوماتی و توانائی استفاده از برنامه های آفیس (ورد و اکسل) .
4. تسلط کامل به یکی از لسان های رسمی دری و یا پشتو و لسان انگلیسی.