|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی |
| عنوان وظیفه: | مدیریت عمومی بررسی کیفیت تولیدات صنایع ثقیله |
| بست: |  4  |
| وزارت یا اداره: | صنعت و تجارت |
| موقعیت پست:بخش مربوطه: | کابلریاست صنایع ثقیله |
| تعداد پست: | ( 1 ) |
| گزارشده به: | رئیس صنایع ثقیله |

.....................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** مراقبت و بررسی کیفیت تولیدات صنایع ثقیله به منظور فعالیت موثر مواد تولیدی صنعتی.

.......................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ربعوار، ماهوار و سالانه ریاست مربوطه در مطابقت با پلان واهداف اداره.
2. انسجام وتامین ارتباط کاری با موسسات صنایع بزرگ ثقیله درمرکز وولایات.
3. بررسی کیفیت تولیدات و روند تولید جهت بهترسازی و اماده ساختن تولیدات برای سرتفیکیت های کیفیت ملی و بین المللی ISO
4. کنترول از موسسات صنعتی صنایع ثقیله وکنترول از مواد تولیدی بمنظورفعالیت موثر آنها.
5. مظالعه وارزیابی فرمایشات مواد خام صنایع ثقیله که از خارج وداخل تدارک وتهیه میگردد.
6. مراقبت وارزیابی از طرز نگهداری واستفاده مواد خام صنعتی در موسسات صنایع ثقیله.
7. مدیریت کارمندان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، تشویق ، رشد وآموزش آنها.
8. ارایه گزارش ربعوار ماهوار و سالانه مربوطه در مطابقت با پلان و اهداف وزارت.
9. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات ذیصلاح مطابق به قوانین، مقرره ها و اهداف وزارت مربوط سپرده میشود.

........................................................................................................................................................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل : حداقل لیسانس و به (حایز سند بالاتر ) ترجیح داده میشود.
2. تجارب لازمه ( نوع و مدت زمان تجربه) : داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
3. دسترسی کامل به تکنالوژی معلوماتی و توانائی استفاده از برنامه های آفیس (ورد و اکسل) .
4. تسلط کامل به یکی از لسان های رسمی دری و یا پشتو و لسان انگلیسی.