

## لایحه وظایف

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	انجنیر ساحوی
کود پست:	IPSP/IP/33
وزارت یا اداره:	وزارت صنعت و تجارت
موقعیت:	کابل
تعداد پست:	5 پست
گزارشده‌ی به:	امریت پلان و تطبیق پروژه‌ها ریاست انکشاف پارک‌های صنعتی

### هدف وظیفه:

نظارت از تطبیق اسناد تخنیکی و شرطنامه ساختمانی قرارداد و باز دید از پروسه پیشرفت کار امور ساختمانی پروژه با شرکت قراردادی

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- 1- ترتیب پلان کاری ماهانه ، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان کاری امریت پلان و تطبیق پروژه‌ها
- 2- مطمئن شدن از اجرای امور ساختمانی پروژه در مطابقت با نقشه‌ها، مشخصات و شرایط قرار داد.
- 3- نظارت از روند کنترل کیفیت و آزمایش های لابراتواری شرکت قرار دادی و مطمئن شدن تطبیق پروژه مطابق به پلان و مشخصات پروژه.
- 4- نظارت و بررسی روزانه پیشرفت امور ساختمانی پروژه واطمینان حاصل کردن از تطبیق پروژه مطابق مشخصات، پلان کاری پروژه و معیار های ساختمانی.
- 5- مشخص کردن تغییرات ساحوی ، تخنیکی و امور غیر قابل پرداخت.
- 6- مرور پلان کاری پروژه و مطمئن شدن از تطبیق به موقع آن.
- 7- بررسی و نظارت شرکت قراردادی در قسمت تطبیق پروژه
- 8- هماهنگی با کارمندان تخنیکی قراردادی جهت تنظیم درست امور پروژه.
- 9- موجودیت در ساحه پروژه جهت در ارتباط بودن و آگاه بودن از امور پروژه.
- 10- انجام سایر وظایف قانونی مرتبط به وظیفه که از جانب آمرین مربوطه به وی سپرده میشود

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

حداقل شرایط لازم برای احراز این پست در احکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. حداقل سند تحصیلی لیسانس در رشته های انجنیری ،..... و به درجات بالاتر تحصیلی ترجیح داده میشود.
2. حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه .
3. بلدیت کامل به یکی از لسان های ملی (دری، پشتو) و آشنایی با زبان انگلیسی.
4. مهارتهای کمپیوتری مرتبط به وظیفه به شمول ایمیل ، برنامه آفیس و تهیه و ترتیب دیتابیس در اکسل.