

## لایحه وظایف

عنوان وظیفه: تکنیشن ولایتی پارک های صنعتی

وزارت/اداره: وزارت صنعت و تجارت

موقعیت: کابل

بخش: ریاست حفظ و مراقبت پارک های صنعتی

تعداد بست: (4)

کود بست: IPSP/IP/26

گزارش دهی به: آمریت انسجام و هماهنگی

هدف وظیفه: همکاری تکنیکی در امور اداری، حفظ و مراقبت و ورکشاپ تکنیکی

مسئولیت های وظیفوی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده ریاست
2. تهیه و ترتیب گزارشات، مکاتیب و فورم های معلوماتی ریاست حفظ و مراقبت پارک های صنعتی
3. همکاری در ترکیب تیم/کمیته های توظیفی در مرکز و ولایات
4. همکاری تکنیکی و ارائه معلومات مسلکی در مورد تاسیسات زیربنایی پارک های صنعتی
5. همکاری تکنیکی با بخش توزیع زمین
6. گزارش دهی ماهوار، ربعوار و سالانه از فعالیت های انجام شده
7. انجام سایر امور مربوط به پارک های صنعتی مطابق به هدایت مقامات ذیصلاح

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

متقاضیات حد اقل برای این بست، در ماده (7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل:

○ حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، اداره عامه، انجینیری و سایر بخش های مرتبط به وظیفه (به درجات بالاتر تحصیلی ترجیح داده می شود).

2. تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه):

○ حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.

3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره):

○ آشنایی با تکنالوژی معلوماتی و توانایی استفاده از برنامه ای آفیس (ورد و اکسل) و لسان انگلیسی.

○ توانایی رهنمایی، کنترل اداره و قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) اداره مربوط.