

آمریت جندر

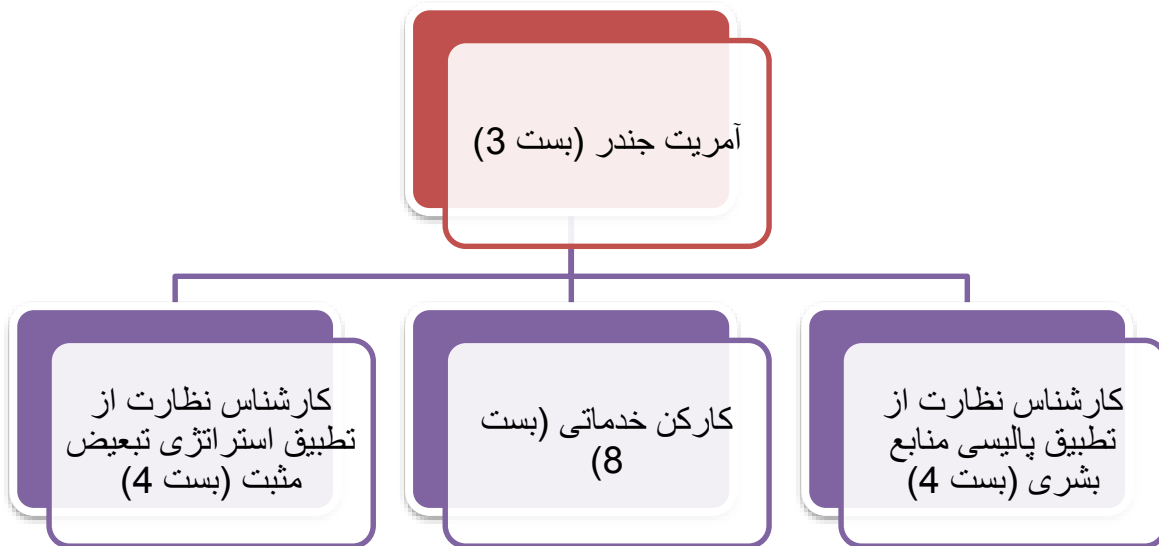
معرفی مختصر

آمریت جندر از لحاظ ضرورت و دید جامعه جهانی، یک امریت مهم و کلیدی بوده که براساس تعهدات دولت ج.ا.ا در سطح ملی و کنفرانس‌های بین‌المللی؛ این امریت در تشکیل وقت وزارت صنعت و تجارت، در اول جوزای سال 1386 به همکاری وزارت امورزنان و مؤسسه‌ی (جی آی زید) در چوکات ریاست مالی و اداری این وزارت به فعالیت آغاز کرد.

آمریت جندر به اثر نیازمندی و لزوم‌دید رهبری این وزارت؛ در تشکیلات سال مالی 1390 در تشکیل معینیت مالی و اداری قرار گرفت. بعد از هشت سال فعالیت، تحت اثر این معینیت به مدت یک سال در چوکات تشکیلاتی ریاست منابع بشری وزارت صنعت و تجارت به فعالیت‌های خویش ادامه داد.

معینیت مالی و اداری این وزارت در سال مالی 1399 در تشکیلات پیشنهادی وزارت به ریاست عمومی مالی و اداری تقلیل یافت که این امریت در زیرمجموعه‌ی آن قرار گرفت. تشکیلات ساخته شده‌ی این وزارت به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارایه گردید و بعد از طی مراحل اداری توسط مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مورد تأیید قرار گرفت که در حال حاضر امریت جندر این وزارت در چوکات ریاست عمومی مالی و اداری فعالیت دارد.

چارت تشکیلاتی امریت جندر



اهداف این آمریت

- محیط مصئون عاری از خشونت و تبعیض برای کارکنان؛
- انکشاف منابع بشری زنان؛
- زمینه‌سازی و تشویق زنان برای ارتقای ظرفیت شان؛
- تلاش جهت ارتقای زنان در سطوح تصمیم‌گیری؛

تغییرات بوجود آمده بر اثر ایجاد آمریت جندر در وزارت صنعت و تجارت

1. ایجاد محیط مصئون عاری از خشونت؛
2. ایجاد فرصت‌ها برای بلند بردن ارتقای ظرفیت کارکنان ذکور و اناث (تحصیلات عالی در داخل و خارج از کشور)؛
3. رسیدگی به مشکلات قانونی کارکنان اناث و ذکور؛
4. دادخواهی برای گرفتن امتیازات مشروع کارکنان؛
5. تلاش جهت افزایش زنان در این وزارت؛
6. جد و جهد جهت برقراری عدالت جندر در وزارت؛
7. برگزاری برنامه‌های آگاهی‌دهی جندر در مرکز، واحدهای دومی و ولایات؛
8. تحلیل پالیسی‌های مربوط به جندر در سطح وزارت؛
9. نظارت و تطبیق طرزالعمل تعیینات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی؛
10. تطبیق طرزالعمل تنظیم فعالیت‌ها و اجراآت آمریت جندر؛

فعالیت‌ها و دست‌آوردهای این آمریت در سال مالی 1399

- برگزاری ورکشاپ پنج‌روزه برای کارکنان تصدی عمومی موادنفتی در بخش‌های ذیل: نحوه‌ی خانه‌پری فورم ارزیابی کارکنان خدمات ملکی، طرزسلوک مسلکی، قانون منع خشونت و قانون منع آزار و اذیت زنان و اطفال، پالیسی افزایش مشارکت زنان در ادارات خدمات ملکی، قطعه نامه (1325) و پلان عمل آن و رهبری؛
- دایر نمودن ورکشاپ شش‌روزه تحت عنوان (تحلیل پالیسی و نگرش جنسیت محور) برای کارکنان ذکور و اناث این وزارت؛
- برگزاری ورکشاپ دوروزه آگاهی‌دهی جندر و جندر از دیدگاه اسلام برای کارکنان ذکور و اناث ریاست افسوتر؛

- برگزاری ورکشاپ یک‌روزه آگاهی‌دهی جندر و جندر از دیدگاه اسلام برای رئیس، معاون و کارکنان اتحادیه‌ی قالین؛
- برگزاری ورکشاپ جندر از دیدگاه اسلام برای کارکنان ذکور و اناث شرکت افغان کارت؛
- برگزاری ورکشاپ آگاهی‌دهی از نحوه‌ی خانه‌پری فورم درخواستی بست‌های خالی و نحوه‌ی مصاحبه برای محصلین پوهنتون کابل و کارکنان اناث این وزارت؛
- برگزاری ورکشاپ حقوق اداری برای کارکنان ذکور و اناث این وزارت؛
- مستفید شدن (173) تن از موضوعات فوق از جمله (106) تن آنان کارکنان اناث و (67) تن کارکنان ذکور؛
- تحلیل تشکیل 1399 این وزارت و ارائه گزارش آن به ریاست عمومی مالی و اداری؛
- تحلیل لست‌های سوپر اسکل، تحلیل لست‌های چهارربع اضافه‌کاری و ارسال گزارش آن به ریاست عمومی مالی و اداری؛
- ترتیب طرح رسیدگی به مشکلات کارکنان اناث برای ریاست عمومی مالی و اداری؛
- بازنگری پالیسی جندر این وزارت؛
- تجلیل از روز بین‌المللی زن و روز بین‌المللی منع خشونت علیه آن؛
- ایجاد مجدد کمیته‌ی منع آزار و اذیت زنان و صندوق شکایات؛
- برگزاری جلسات کمیته‌ی جندر و ایجاد یک بخش جندر در سایت این وزارت؛