

باب هفتم^۱
امور مربوط به تسهیلات سرمایه‌گذاری
فصل اول
احکام عمومی

مبنی و اهداف

ماده اول:

- (۱) این طرزالعمل به منظور تنظیم فعالیت‌ها و امور مربوط به تسهیلات سرمایه‌گذاری با در نظر داشت قانون سرمایه‌گذاری وضع‌گرفته است.
- (۲) اهداف این طرزالعمل عبارتند از:
- ۱- جذب، حفظ، فراهم‌سازی سهولت‌ها و انعکاس افغانستان منحیث مقصد مناسب به سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی،
 - ۲- ارتقای سرمایه‌گذاری و تجارت متقابل بین افغانستان و کشورهای منطقه و جهان از طریق ارائه خدمات و فراهم‌سازی سهولت به سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی،

اصطلاحات

ماده اول:

- واژگان به کار رفته در این طرزالعمل معانی ذیل را افاده می‌نمایند:
- ۹- سرمایه‌گذاری: بهره‌گیری از سرمایه‌مالی و غیرمالی مانند پول نقد، اعتبار، کالا، خدمات، حقوق انحصاری و مالکیت معنوی، علامت تجاری و حق التالیف.
 - ۱۰- سرمایه‌گذاری خارجی: سرمایه‌گذاری است که به شکل اسعار قابل تبادل آزاد یا به شکل سهمگیری غیر نقدی توسط شخص خارجی از خارج به کشور منتقل می‌گردد.
 - ۱۱- سرمایه‌گذار خارجی: شخص خارجی می‌باشد که سرمایه خویش را در داخل کشور به کار انداخته باشد.
 - ۱۲- شخص حقیقی خارجی: شخصی است که تابعیت غیر از تابعیت افغانی را داشته باشد.
 - ۱۳- شخص حکمی خارجی: شخصی است که شخصیت حقوقی وی در چهارچوب قوانینی غیر از قوانین کشور مشخص شده باشد.
 - ۱۴- ریاست: غرض اختصار، به ریاست تسهیلات سرمایه‌گذاری اطلاق می‌گردد.

مرجع تطبیق‌کننده

ماده سوم:

ریاست تسهیلات سرمایه‌گذاری مسئولیت تطبیق احکام این طرزالعمل را به عهده دارد.

فصل دوم

وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف و مسئولیت‌های ریاست



ریاست با در نظر داشت لایحه وظایف، استراتژی و پلان وزارت، دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- طرح و تطبیق پلان ها:

- تحقیق در مورد فرصت های سرمایه گذاری، ترتیب و تنظیم طرح و تشریح آن به اتاق های چهارگانه، آتشف های تجاری، درج آن در بانک معلوماتی و ارایه آن به سرمایه گذاران و جوانب ذیربط،
- ترتیب و تنظیم پالیسی و پلان های دراز مدت ریاست تسهیلات سرمایه گذاری در مطابقت با پلان استراتژی وزارت صنعت و تجارت و راهکار های تطبیقی آن،
- ترتیب و تنظیم برنامه ها و بسته های تشویقی برای سرمایه گذاران داخلی و خارجی به تفکیک هر سکتور جهت تشویق و جذب سرمایه گذاران در سکتور های خاصی که افغانستان دارای مزیت برتری و رقابتی می باشد،
- طرح راهکارهای موثر حمایتی و تشویقی به منظور حمایت از سرمایه گذاری در ساحات صنعتی کشور،
- طرح ریزی، اولویت بندی و مدیریت برنامه های متعدد برای ارایه تصویر مثبت از افغانستان من حیث مقصد مناسب برای سرمایه گذاری.

۲- جلب و جذب سرمایه گذاری:

- جلب و جذب سرمایه گذاری مستقیم خارجی از طریق ارایه معلومات در مورد فرصت های سرمایه گذاری، ارایه خدمات سرمایه گذاری و همچنان سکتور های بالقوه،
- ارایه خدمات به سرمایه گذاران خارجی از طریق رهنمایی و آگاهی دهی سرمایه گذاران از قوانین و مقررات و چگونگی سرمایه گذاری در افغانستان، ارایه خدماتی در بخش های اخذ زمین برای ایجاد شرکت ها، مقررات و قواعد بانک های افغانستان، چگونگی ثبت شرکت ها، اخذ ویزه و طرح و تطبیق سایر برنامه های حمایتی،
- هماهنگی با آتشف های تجاری افغانستان جهت انسجام امور سرمایه گذاری با در نظر داشت طرزالعمل مربوط به آتشف ها،
- تامین ارتباط با وزارت های سکتوری، اتاق های چهارگانه، آتشف های تجاری و سرمایه گذاران جهت جلب سرمایه گذاری و انعکاس افغانستان من حیث محیط مناسب و داشتن زمینه ها برای سرمایه گذاری،
- تامین ارتباط میان سرمایه گذاران و سکتور های قرضه دهنده، و ایجاد گروپ کاری جهت تدویر برنامه های مقدماتی و ارزیابی در مورد برنامه های قرضه دهی به شرایط آسان،
- ایجاد راهکار معاصر غرض جلب و جذب سرمایه گذاران داخلی و خارجی در هماهنگی با نهادهای ذیربط مانند آتشف های تجاری و سکتور خصوصی،
- تدویر نشست ها و برنامه های سرمایه گذاری بطور مداوم جهت معرفی افغانستان من حیث مقصد ایده آل سرمایه گذاری برای سرمایه گذاران به هدف جذب سرمایه گذاری مستقیم خارجی،
- ایجاد روابط و هماهنگی میان اتاق ها جهت جلب و جذب سرمایه گذاری و ارایه تسهیلات لازم،
- ارایه خدمات حمایتی و تشویقی به سرمایه گذاران در تمام مراحل سرمایه گذاری جهت تقویت آنها.

۳- مورد عالی حمایت از سرمایه گذاری:

- برگزاری جلسات مورد عالی حمایت از سرمایه گذاری،
- تنظیم دستور جلسه (agenda) و ثبت رویدادهای جلسه،
- پیگیری تصمیمات مورد عالی حمایت از سرمایه گذاری در کشور،



۴- امور اداری:

- هماهنگی با ریاست ها و امریت های وزارت صنعت و تجارت در مرکز و ولایات برای جمع آوری اطلاعات در مورد فرصتهای سرمایه گذاری و در اختیار گذاشتن آن ها به سرمایه گذاران،
- تطبیق و پیگیری امور اداری به وقت معین آن و ارایه گزارش های لازم به مقام وزارت،
- ایجاد بانک معلوماتی (دیتابیس) مربوط و به روز رسانی (update) آن به صورت منظم،
- ۵- انجام سایر وظایف و مسئولیت ها مطابق به حکم مقامات وزارت و لایحه وظایف مربوط.

وظایف و مسئولیت های امریت جذب سرمایه گذاری

ماده پنجم:

امریت جذب سرمایه گذاری، با در نظر داشت لایحه وظایف، دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

- ۱- جلب و جذب سرمایه گذاری:
 - اتخاذ اقدامات لازم و موثر جهت جلب، جذب و تشویق سرمایه گذاری داخلی و خارجی،
 - تامین ارتباط و هماهنگی با سرمایه گذاران جهت انکشاف سرمایه گذاری از طریق ارایه معلومات، خدمات، فراهم سازی زمینه های سرمایه گذاری و فرصت های سرمایه گذاری،
 - تشخیص سرمایه گذاران بالقوه و ارایه معلومات برای آن ها در بخش زیربناها،
 - ملاقات با تمویل کنندگان و اسپانسرها برای مشخص نمودن بودجه به منظور برگزاری برنامه ها،
 - مدیریت تنظیم جلسات تجارتي برای هیئت سرمایه گذاران غرض تشویق و حمایت آن ها جهت سرمایه گذاری،
 - ارایه معلومات به سرمایه گذاران در رابطه به فرصت های سرمایه گذاری و برنامه های حمایت از سرمایه گذاری در افغانستان به منظور جلب سرمایه گذاری،

۲- گزارش دهی

- تهیه گزارش در مورد چگونگی پیشرفت کار برنامه های مربوطه، فعالیت های اقتصادی و سرمایه گذاری،
- ثبت گزارش ها در بانک معلوماتی و گزارش دهی به رییس و مقامات وزارت با در نظر داشت سلسله مراتب اداری،
- ارایه ارقام و معلومات مندرج در گزارش به سرمایه گذاران و در صورت نیاز به مراجع ذیربط بعد از تاییدی آمرین مربوط.

۳- سایر وظایف با در نظر داشت وظایف ریاست و لایحه وظایف مربوط.

وظایف و مسئولیت های امریت تسهیلات سرمایه گذاری

ماده ششم:

امریت تسهیلات سرمایه گذاری، با در نظر داشت لایحه وظایف، دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

- ۱- فراهم آوری تسهیلات
 - طرح راهکارهای مؤثر حمایتی بمنظور انعکاس تصویر مناسب از افغانستان بعنوان محیط مناسب برای سرمایه گذاران،
 - ارایه طرح های مؤثر جهت ارایه خدمات ویژه جهت تشویق و ترغیب سرمایه گذاران و ارایه معلومات دقیق و تسهیلات ویژه و به موقع به سرمایه گذاران جهت تشویق آن ها برای سرمایه گذاری در کشور،



- ارایه خدمات حمایتی از طریق تنظیم جلسات با ادارات ذیدخل و رئیس بورد اتحادیه های مختلف شرکت ها غرض دریافت چالش ها و راه حل برای آن،
- اولویت دهی به برنامه های حمایتی برای سکتور های مشخص،
- ملاقات با تمویل کنندگان و اسپانسر ها برای مشخص نمودن بودجه به منظور برگزاری برنامه ها،
- پلان، مدیریت و اولویت بخشیدن برنامه های تسهیلاتی و حمایتی به منظور تسهیل و حمایت از سرمایه گذاری در ساحات صنعتی کشور،
- فراهم آوری تسهیلات لازم برای اتباع خارجی به منظور دریافت ویزه، تمدید، و همکاری در ترتیب مکاتیب پاسپورت برای سرمایه گذاران.

۲- گزارش دهی:

- تهیه گزارش در مورد چگونگی پیشرفت کار برنامه های مربوطه، فعالیت های اقتصادی و سرمایه گذاری،
- ثبت گزارش ها در بانک معلوماتی و گزارش دهی به رییس و مقامات وزارت با در نظر داشت سلسله مراتب اداری،
- ارایه ارقام و معلومات مندرج در گزارش به سرمایه گذاران و در صورت نیاز به مراجع ذیربط بعد از تاییدی آمرین مربوط.

۳- تامین ارتباط و ارزیابی چالش ها:

- تنظیم جلسات با اتاق ها و سایر نهادها غرض دریافت چالش ها و پیشنهادات سرمایه گذاران،
- ایجاد و استحکام روابط با سرمایه گذاران جهت ارایه خدمات و تسهیل سرمایه گذاری آن ها در کشور،
- ملاقات با سرمایه گذاران در مورد زیربناها،
- سایر وظایف با در نظر داشت وظایف ریاست و لایحه وظایف مربوط.

فصل سوم

بورد عالی حمایت از سرمایه گذاری

ساختار بورد

ماده هفتم:

(۱) بورد عالی حمایت از سرمایه گذاری به اساس جلسه شماره ۱۶ مورخ ۱۷ سنبله ۱۳۹۷ شورای عالی اقتصادی

دارای ترکیب ذیل می باشد:

۱- اعضای دایمی عبارتند از:

- وزیر صنعت و تجارت به حیث رئیس بورد؛
- معین وزارت مالیه به حیث عضو؛
- معین وزارت اقتصاد به حیث عضو؛
- معین وزارت زراعت، آبیاری و مالداري به حیث عضو؛
- معین وزارت معادن و پترولیم به حیث عضو؛
- مشاور اقتصادی رئیس جمهور به حیث عضو؛
- رئیس اتاق صنایع و معادن افغانستان به حیث عضو؛
- رئیس اتاق تجارت صنایع افغانستان به حیث عضو؛
- رئیس اتاق تجارت و صنایع زنان به حیث عضو؛



- رئیس اتاق تجارت بین المللی افغانستان به حیث عضو؛
- رئیس تشویق سرمایه گذاری های وزارت صنعت و تجارت به حیث منشی بدون حق رای.
- ۲- اعضای مؤقتی عبارتند از:
 - معین وزارت امور خارجه؛
 - معین وزارت امور داخله؛
 - معین وزارت عدلیه؛
 - معین وزارت انرژی و آب؛
 - معین وزارت صحت عامه؛
 - معین وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی؛
 - معین وزارت ترانسپورت؛
 - رئیس بانک مرکزی؛
 - رئیس اداره اراضی؛
 - رئیس اداره ارگان محلی؛
 - رئیس اداره هوانوری ملکی؛
 - رئیس اداره خط آهن؛
 - نماینده شورای امنیت؛
 - نماینده ریاست امنیت ملی؛
 - نماینده د افغانستان برشنا شرکت؛
 - نمایندگان مؤسسات بین المللی (در صورت نیاز).
- (۲) پیش برد امور مربوط به دارالانشاء بورد به عهده ریاست می باشد.

جلسات

ماده هشتم:

- (۱) جلسات بورد عالی حمایت از سرمایه گذاری به طور ماهوار در وزارت صنعت و تجارت برگزار می گردد. جلسات فوق العاده به اساس پیشنهاد ریاست و منظوری مقام وزارت برگزار شده می تواند.
- (۲) دستور جلسه (آجندا) توسط ریاست در همکاری با ریاست های ذیربط وزارت و سایر وزارت ها و ادارات ترتیب می شود.
- (۳) ریاست بعد از ترتیب دستور جلسه، اعضای بورد را از زمان و مکان برگزاری جلسه از طریق ارسال مکتوب رسمی و ایمیل، حداقل ۴۸ ساعت قبل از موعد تدویر جلسه، اطلاع می دهد.
- (۴) ریاست در همکاری با ریاست های ذیربط امور اداری و تخنیکی لازم برای پیش برد جلسه را به عهده دارد.
- (۵) ریاست مکلف است صورت جلسه بورد را ثبت و یک نقل آن را به صورت الکترونیک و چاپی حفظ نماید.

تعقیب تعهدات

ماده نهم:

ریاست مکلف است هدایات و تصامیم جلسات بورد را با اعضای مربوطه و ادارات مسئول شریک ساخته در جلسات بعدی بورد، گزارش پیشرفت امور صورت گرفته به بورد ارائه بدارد.

