

باب دهم^۱
امور مربوط به حمایت از رقابت
فصل اول
احکام عمومی

مبنی و اهداف

ماده اول:

- (۱) این طرز العمل در روشنی احکام قانون حمایت از رقابت تهیه و تدوین گردیده است.
- (۲) این طرز العمل دارای اهداف ذیل می باشد:
- ۱- تثبیت و جلوگیری از فعالیت های ضد رقابتی در بازار به منظور تامین رقابت سالم،
 - ۲- جلوگیری از انحصار در بازار،
 - ۳- رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حکمی که در نتیجه فعالیت های ضد رقابتی متضرر شده اند.

اصطلاحات

ماده دوم:

واژگان (اصطلاحات) آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

- ۱- انحصار: حالتی است که ورود اشخاص جدید را به بازار با موانع یا محدودیت مواجه نموده یا موجودیت سهم شخص و شرکت را در عرضه یا تقاضای بازار به اندازه ای مشخص سازد که قدرت تعیین قیمت یا مقدار را در بازار داشته باشد.
- ۲- اعمال دسته جمعی: تصمیم، قرارداد، توافق و تفاهم به صورت کتبی یا شفاهی است که از طرف متشبث، تاجر، شرکت و سایر مسئولین به منظور جلوگیری، مختل یا محدود ساختن رقابت در بازار اموال و خدمات منعقد می گردد.
- ۳- وضعیت اقتصادی مسلط: حالتی است که قدرت تعیین قیمت، مقدار، عرضه یا تقاضای اموال و خدمات یا شرایط قرارداد در بازار در اختیار یک یا چند شخص یا گروهی از اشخاص یا شرکتها قرار داشته باشد.
- ۴- ادغام: عمل حقوقی است که به اساس آن دو و یا چند شرکت با لغو شخصیت حقوقی قبلی خود، شخصیت حقوقی واحد یا جدیدی را ایجاد یا چند شرکت دیگر با هم یکجا گردد.
- ۵- قیمت تهاجمی: عرضه کالا و خدمات توسط فعالین اقتصادی به قیمت پایین تر از قیمت تمام شده، می باشد.
- ۶- حفظ قیمت فروش مجدد: توافق یا دستور العمل فروش کالا و خدمات است که بر اساس آن شرط گذاشته شود که قیمت فروش مجدد کالا خریداری شده که توسط مشتری بعدا به فروش می رسد، همان قیمت استی که توسط فروشنده اولی تعیین گردیده است.
- ۷- امتناع از معامله: معامله تجارتي یا توافقی است که به نحوی معامله شخص را در خرید و فروش کالا و خدمات محدود ساخته یا امکان محدود ساختن آن موجود باشد.
- ۸- خریداری مشروط: توافق یا شرطی است که مشتری به اساس آن مکلف می گردد تا بر اساس شرط خریداری،

خریداری مشروط را نیز خریداری نماید.



- ۹- شکایت: معلوماتی است که توسط شاکی در مورد فعالیت های ضد رقابتی در بازارهای کشور به اداره ذیربط غرض رسیدگی ارایه می گردد.
- ۱۰- شاکی: شخصی حقیقی یا حکمی است که غرض ثبت شکایات از فعالیت های ضد رقابتی در بازار، به مراکز ثبت شکایات ریاست توسعه رقابت و حمایت از مستهلکین مراجعه می نماید.
- ۱۱- شاکی الیه: شخصی حقیقی یا حکمی است که علیه او در مراکز ثبت شکایات ریاست توسعه رقابت و حمایت از مستهلکین شکایت درج گردیده باشد.
- ۱۲- برگه ثبت شکایت: سند رسمی است که مشخصات و هویت شاکی، شاکی الیه و نوع شکایت غرض رسیدگی در آن درج می گردد.
- ۱۳- سند رسید: سند رسمی است که غرض اطمینان و تعقیب شکایت توسط ثبت کننده به شاکی توزیع می گردد.
- ۱۴- ثبت کننده: کارمند مؤظف ریاست توسعه رقابت و حمایت از مستهلکین که شکایات متشبه، تاجر و شرکت را غرض بررسی فعالیت های ضد رقابتی ثبت می نماید.
- ۱۵- ریاست: غرض اختصار، در این طرز العمل، به ریاست توسعه رقابت و حمایت از مستهلکین، «ریاست» اطلاق می گردد.

مرجع تطبیق

ماده سوم:

ریاست توسعه رقابت و حمایت از مستهلکین وزارت مرجع تطبیق این طرز العمل می باشد.

فصل دوم

تثبیت و جلوگیری از فعالیت های ضد رقابتی

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

احکام این فصل در مورد اشخاص ذیل قابل تطبیق می باشد:

- ۱- اشخاص حقیقی و حکمی اعم از داخلی و خارجی که در بازار کالا، خدمات یا تولیدات مطابق احکام قانون در افغانستان فعالیت می کنند.
- ۲- شرکتهایی که دفاتر مرکزی شان در خارج از کشور فعالیت می نمایند و تولیدات آنها در بازار افغانستان به فروش می رسد، جهت کنترل قیمت و یا عرضه مقدار آن در بازار تفاهم، توافق کتبی، شفاهی یا الکترونیکی نمایند و یا بخشی از تولیدات خویش را به منظور سوء استفاده از قدرت مسلط در بازار که سبب ایجاد محدودیت گردد، ادغام نماید.

تثبیت فعالیت های ضد رقابتی

ماده پنجم:

تثبیت فعالیت های ضد رقابتی از دو طریق ذیل صورت می گیرد:

- ۱- به اساس شکایت شرکت متضرر، شرکتی که از اثر روش ضد رقابتی یک یا چند شخص حقیقی و حکمی خود را متضرر بیندارد و ادعا داشته باشد که شخص حقیقی یا حکمی رقیب در قبال تولیداتش از روش ضد رقابتی می تواند مطابق به احکام این طرز العمل شکایت درج نماید.

تحقیق ریاست.



روش‌های درج شکایت

ماده ششم:

شاکی می‌تواند به استفاده از روش‌های ذیل شکایت درج نماید:

- ۱- مراجعه به دفتر ثبت رسیدگی به شکایات ریاست توسعه رقابت و حمایت از مستهلكين در مركز و در ولايات به دفاتر ولايتی،
- ۲- اشخاص حقیقی و حکمی می‌توانند از طریق وبسایت ریاست توسعه رقابت و حمایت از مستهلكين برگه ثبت شکایت را اخذ نموده و بعد از خانه پری برگه مربوطه را به ایمیل ادرس (cpcpd@moci.gov.af) و یا به شکل حضوری به بخش مربوطه تسلیم نمایند. برگه‌های ثبت شکایت، محضر تفتیش و فیصله مورد در ضمیمه شماره ۱۶ کتاب اول مجموعه طرزالعمل‌های وزارت پیوست گردیده است.

وظایف شاکی

ماده هفتم:

- (۱) شاکی برای بررسی شکایت موارد زیر را می‌بایست رعایت نماید:
 - ۱- خانه پری برگه ثبت شکایت و آرایه معلومات لازم،
 - ۲- تنظیم شکایت به صورت مستند و در صورت لزوم آرایه اسناد و شواهد لازم،
 - (۲) هرگاه مشخصات طرفین دعوی ناقص یا هویت شان دقیق نباشد، ریاست می‌تواند از رسیدگی به شکایت ابا ورزد. در این صورت، موضوع به صورت کتبی و با ذکر دلایل به شاکی اطلاع داده می‌شود.
 - (۳) مسئولیت قانونی مطالب ادعا شده با در نظر داشت اصل «البینه علی المدعی و الیمین علی من انکر» بر عهده شاکی می‌باشد. هرگاه، بعد از بررسی ثابت گردد که ادعا و شکایت شاکی غیر واقعی و یا کذب ثابت گردد، شاکی مطابق به احکام سند تقنینی مربوط مورد مواخذه و پیگرد قرار گرفته می‌تواند.
 - (۴) هرگاه شکایت غرض بررسی ثبت گردیده باشد یا قضیه در حال رسیدگی قرار داشته باشد، شاکی می‌بایست از ارسال مجدد شکایت خودداری نماید.
 - (۵) هرگاه شکایت در حال بررسی قانونی قرار داشته باشد یا به مراجع ذریبط ارسال گردیده باشد، طرفین دعوی الی ابلاغ تصمیم و دستور مورد ملی رقابت در حال انتظار می‌باشند.
 - (۶) در یک برگه ثبت شکایت، بیشتر از یک شکایت قابل ثبت نمی‌باشد و در صورتی که از چندین موضوع یا چند مارکیت شکایت موجود باشد، شکایت در برگه‌های جداگانه ثبت می‌گردد.
 - (۷) در صورتیکه بیشتر از یک شخص غرض ثبت شکایت برای یک قضیه مراجعه نمایند، می‌توانند یک شخص را منحیت نماینده پیگیری قضیه انتخاب نموده و به نمایندگی شان، برگه ثبت شکایت را خانه پری نمایند.
 - (۸) در برگه ثبت شکایت شاکی هویت کامل شاکی و شاکی الیه به شمول آدرس، شماره تماس، ایمیل (در صورت موجودیت) و نقل تذکره را ثبت نماید.

وظایف و مسئولیت‌های ریاست

ماده هشتم:

ریاست دارای وظایف و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- در مقام نماینده ریاست مکلف است تا شکایات و اتهامات اشخاص حقیقی و حکمی را که از فعالیت‌های ضد رقابتی در بازار شکایت می‌کنند با در نظر داشت زمان مراجعه، شکایات را ثبت و فهرست نموده و وقت بررسی آن را معین نماید.



- ۲- کارمند موظف ریاست در برگه ثبت شکایت، شهرت مکمل، عکس، امضاء، مهر یا نشان انگشت شاکی را درج می‌نماید.
- ۳- کارمند موظف ریاست، سند رسید ثبت شکایت را برای شاکی تسلیم می‌نماید.
- ۴- ثبت کننده یک نقل از فهرست مندرج فقره (۱) این ماده را به بورد ملی رقابت جهت بررسی و رسیدگی ارایه می‌نماید.
- ۵- ریاست موظف است تا دساتیر بورد ملی رقابت را در همان جلسه ثبت و به مراجع مربوط صادر نماید.
- ۶- ریاست مکلف است تا فیصله بورد ملی رقابت را به طرفین دعوی ابلاغ نماید.
- ۷- ریاست مکلف است تا قبل از ورود به امکان تجارتي غرض تحقیق و بررسی حکم محکمه را اخذ نماید.

وظایف و مسئولیت‌های بورد ملی رقابت

ماده نهم:

- (۱) بورد ملی رقابت با در نظر داشت قانون حمایت از رقابت دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می‌باشد:
- ۱- بورد ملی رقابت شکایات را به اساس قانون حمایت از رقابت رسیدگی نموده و دستور لازم و مشخص صادر می نماید.
- ۲- هرگاه شکایت از سایر ادارات دولتی و غیر دولتی راجع به فعالیت های ضد رقابتی باشد، موضوع از طریق بورد ملی رقابت در مفاهمه با آنها با در نظر داشت احکام قانون حمایت از رقابت رسیدگی می‌شود.
- ۳- بورد ملی رقابت می تواند در مورد شکایاتی که ضرورت به تحقیق دارند، جهت واضح ساختن معلومات شاکی، دستور صادر نماید.
- ۴- بورد ملی رقابت، تحقیقات انجام شده توسط ریاست از بازار یا مارکیت مورد نظر را ارزیابی می‌نماید.
- ۵- بورد ملی رقابت می تواند اشخاص حقیقی و حکمی را جهت ارایه گزارش، مدارک، اسناد و سوابق مربوط به روش های ضد رقابتی اعم از کتبی و الکترونیکی غرض حضور در جلسه احضار و دعوت نماید.
- ۶- بورد ملی رقابت می تواند نتایج بررسی ها را در صورتی که خارج از صلاحیت بورد باشد به مرجع ذیصلاح ارجاع نماید.
- ۷- بورد ملی رقابت زمان جلسات به اساس شکایات واصله که از طریق مراکز ثبت رسیدگی به بورد محول می گردد را تعیین می‌نماید.
- (۲) بورد صلاحیت دارد جهت بررسی شکایت، شاکي و شاکي الیه را احضار نموده و شهادت آن ها را منعیث سند و عدله ثبت نماید.
- (۳) بورد می تواند اشخاص متخصص و مجرب را غرض بررسی قضایا توظیف نماید.

تحقیق

ماده دهم:

- (۱) ریاست از روش های ذیل در مورد شناسایی و تثبیت عمل ضد رقابتی در سکتور مشخص استفاده می‌نماید:
- ۱- طرح و ترتیب پرسشنامه برای سکتور مشخص. نمونه پرسشنامه در ضمیمه شماره ۱۷ کتاب اول مجموعه طرز العمل های وزارت پیوست شده است.



- ۴- درخواست ارایه معلومات از مراجع ذیدخل کلیدی، در صورتی که بر معلومات ارایه شده توسط شرکت شک و تردید وجود داشته باشد،
- ۵- شرکت تحت بررسی مکلف است تا معلومات دقیق، کافی و مستند را بطور واضح به هیئت موظف ارایه نماید.
- (۲) در صورت اثبات معلومات غیر واقعی ارایه شده توسط شرکت به گروپ کاری طبق احکام قانون حمایت از رقابت با وی برخورد صورت می گیرد.
- (۳) در صورت خودداری شرکت از ارایه معلومات برای گروپ کاری موظف، ریاست گزارش آن را به مقامات ذیصلاح ارایه می نماید.

مراجع ذیدخل کلیدی در تحقیق

ماده یازدهم:

ادارات ذیدخل کلیدی در تحقیق عبارت اند از:

- ۱- ریاست عمومی پارکهای صنعتی وزارت،
- ۲- ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری وزارت،
- ۳- ریاست عمومی انکشاف سکتور خصوصی وزارت،
- ۴- ریاست تخنیکی امور صنایع وزارت،
- ۵- وزارت مالیه،
- ۶- اداره احصائیه و معلومات،
- ۷- اداره ملی استندرد،
- ۸- فدراسیون اتاق های افغانستان و اتاق ها در صورت لزوم.

روش های ضد رقابتی

ماده دوازدهم:

روش های ضد رقابتی ذیل، طبق این طرز العمل و با در نظر داشت اسناد تقنینی مربوط، تحت پیگرد قانونی قرار گرفته می توانند:

- ۱- مشخص نمودن قیمت خرید یا فروش یا نحوه تعیین آن به طور مستقیم یا غیر مستقیم در بازار،
- ۲- محدود ساختن یا تحت کنترل در آوردن مقدار تولید، خرید یا فروش اموال یا خدمات در بازار یا خارج از آن،
- ۳- تحمیل شرایط غیر مشابه در معاملات مشابه تجاری،
- ۴- ملزم نمودن طرف معامله به عقد قرارداد با شخصیت ثالث یا تحمیل شرایط قرارداد بر آن ها،
- ۵- تقسیم نمودن بازار اموال یا خدمات به دو یا بیشتر از دو شخص یا چند گروه،
- ۶- محدود نمودن دسترسی اشخاص خارج از تفاهم، توافق و قرارداد در بازار،
- ۷- محدود ساختن فعالیت های رقابتی متشبهت، تاجر یا منحصر ساختن فعالیت های شرکت در بازار از طریق وضع تحریم یا انواع فشار و رفتار یا جلوگیری بالقوه از ورود داوطلبان جدید در بازار،
- ۸- موکول نمودن انعقاد قرارداد به قبول تعهدات تکمیلی توسط طرف های دیگر که با موضوع قرارداد ارتباط نداشته باشد،

- ۹- مجبور یا اجتناب به خرید کالا یا خدمات دیگر توأم با کالا یا خدمات تحت خرید مغایر موافقتنامه یا عرف تجاری،
- ۱۰- به نمایش گذاشتن کالا یا خدمت به خریداری که منحیت میانجی عمل می نماید ولی کالا یا خدماتی که به مشتریان عرضه می گردد، غیر از آن بوده که به نمایش گذاشته شده است.



روش های تجارتي غير منصفانه

ماده سيزدهم:

روش های تجارتي ذیل غير منصفانه به شمار می آیند و در صورتی که اعمال آن ها منجر به ممانعت، محدودیت یا اخلال رقابت در بازار گردد، ممنوع می باشد:

۱- امتناع از معاملات ذیل:

- خودداری دسته جمعی از انجام معامله یا محدود کردن مقدار کالا یا خدمات موضوع معامله،
- وادار نمودن شخص دیگر مبنی بر امتناع از معاملات آنها با رقبای شان،
- ۲- قیمت گذاری تبعیض آمیز که شامل عرضه یا تقاضای کالا یا خدمات مشابه به قیمت که حاکی از تبعیض بین دو یا چند طرف معامله یا تبعیض قیمت بین مناطق مختلف باشد،
- ۳- تبعیض در شرایط معامله که شامل شدن شرایط تبعیض آمیز در معامله با اشخاص مختلف در وضعیت یکسان باشد،
- ۴- قیمت گذاری تهاجمی که شامل موارد ذیل می باشد:
- عرضه کالا یا خدمات به قیمت نازلتر از مصارف تمام شد به نحوی که صدمه جدی به دیگران وارد گردد یا مانع ورود اشخاص جدید در بازار شود،
- اعطای جایزه، تحفه، تخفیف یا امثال آن که موجب صدمه جدی به دیگران گردد،
- ۵- اظهارات گمراه کننده اعم از شفاهی و کتبی یا رفتار مشکوک حاوی اثرات ذیل:
- کالا یا خدمات خود را طور غیر واقعی، با کیفیت، مقدار، درجه، وصف، مدل یا ستندرد خاص نشان داده یا کالا و خدمات رقبای خویش را پایین تر جلوه دهد،
- کالای کهنه یا ترمیم شده (تجدید ساخت شده) یا دست دوم را جدید معرفی نماید،
- تعهد ارایه خدمت بعد از فروش، تعویض، ترمیم کالا یا هر قسمت از آنها یا تکرار و یا تداوم خدمات الی نتیجه معین در حالی که چنین امکاناتی وجود نداشته باشد.
- ۶- فروش مرتبط که شامل موارد ذیل می باشد:
- مربوط ساختن فروش کالا یا عرضه خدمات به خرید کالا یا عرضه خدمات دیگر،
- وادار ساختن طرف مقابل به معامله با شخص ثالث، در صورتی که به عرضه یا تقاضای کالا یا خدمات دیگر ارتباط داده شده باشد.
- ۷- معامله در شرایط انحصاری که شامل موارد ذیل باشد:
- معامله با طرف مقابل به شرط که طرف مذکور از انجام معامله با رقبای وی امتناع ورزد،
- ذخیره نمودن یا اتلاف کالا یا امتناع از فروش آن ها یا امتناع عرضه خدمات به نحوی که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم منجر به صعود تصنعی قیمت در بازار گردد.
- ۸- عرضه کالا یا خدمات غیر ستندرد که با ستندردهای اجباری اعلام شده توسط مقامات ذیصلاح از لحاظ استعمال، ترکیب، کیفیت، محتویات، طراحی، ساخت، تکمیل و یا بسته بندی آن مطابقت نداشته باشد.
- ۹- مداخله در امور داخلی شرکت رقیب که شامل ترغیب، تحریک یا وادار نمودن یک یا چند سهامدار، مالک

رقیب باشد،



- ۱۰- مداخله در معاملات رقبا شامل متشبهین، تجار و شرکت‌های رقیب از طریق جلوگیری از عقد قراردادها یا تشویق به نقض قرارداد یا به شکل مشابه دیگر،
- ۱۱- سوء استفاده اعمال دسته جمعی متشبهین، تجار و شرکت‌هایی که در بازار کالا یا خدمات تسلط دارند،
- ۱۲- محدود کردن قیمت فروش مجدد شامل عرضه کالا یا خدمات به خریدار با پذیرش شرایط ذیل:
- وادار نمودن خریدار به قبول قیمت فروش تعیین شده یا محدود کردن تصمیم آزادانه وی در تعیین قیمت فروش کالا یا خدمات به اشکال دیگر،
 - مقید ساختن خریدار بر اینکه متشبهت، تاجر و شرکت که از وی کالا را خریداری یا خدمات را عرضه میکند، به حفظ قیمت فروش کالا یا خدمات معین وادار نماید.
 - وادار نمودن خریدار به محدود کردن تصمیم آزادانه متشبهت، تاجر و شرکت ثالث در تعیین قیمت فروش کالا یا خدمات به اشکال دیگر.
- ۱۳- استفاده غیر مجاز اطلاعات و سوء استفاده از آن شامل بهره‌برداری از هرگونه اطلاعات داخلی رقبا در امور تجاری، مالی، فنی و امثال آن به نفع خود یا شخص ثالث.

برخورد با متخلف

ماده چهاردهم:

در صورتی که شخص متخلف ثابت گردد، مطابق احکام قانون حمایت از رقابت و سایر اسناد تقنینی مرتبط مورد پیگرد قانونی قرار می‌گیرد.

فصل سوم

رسیدگی به شکایات مرتبط به فعالیت های ضد رقابتی

ساحه تطبیق

ماده پانزدهم:

احکام این فصل در مورد اشخاص ذیل قابل تطبیق می‌باشد:

- ۱- اشخاص حقیقی و حکمی اعم از داخلی و خارجی که در بازار کالا، خدمات یا تولیدات مطابق احکام قانون در کشور فعالیت می‌نمایند.
- ۲- شرکت‌هایی که دفاتر مرکزی‌شان در خارج از کشور فعالیت می‌نمایند و تولیدات آن‌ها در بازار کشور به فروش می‌رسد، جهت کنترل قیمت و یا عرضه مقدار آن در بازار تفاهم، توافق کتبی، شفاهی یا الکترونیکی نمایند و یا بخشی از تولیدات خویش را به منظور سوء استفاده از قدرت مسلط در بازار که سبب ایجاد محدودیت گردد، ادغام نماید.

شیوه ارسال شکایت

ماده شانزدهم:

- (۱) در برگه ثبت شکایت هویت کامل شاکی و شاکی الیه (آدرس، شماره تماس و ایمیل) ثبت می‌گردد.
- (۲) اتباع خارجی برای ارایه شکایات خود به دبیرخانه بورد ملی رقابت مراجعه می‌نمایند.
- (۳) پس از وارد کردن مشخصات و متن شکایت در برگه ثبت شکایات در بانک معلوماتی (دیتابیس)، شاکی بصورت انوماتیک پیام تأییدی را غرض تعقیب مراحل رسیدگی شکایت دریافت می‌دارد.



ماده هفدهم:

- (۱) شکایت کنندگان می‌توانند از روش‌های ذیل برای ارسال شکایات استفاده نمایند:
 - ۱- مراجعه به ریاست و یا دفاتر ثبت رسیدگی شکایات فعالیت‌های ضدرقابتی ریاست در مراکز ولایات: ثبت شکایت توسط کارمند مؤلف ریاست در برگه درج و امضا، مهر و یا شصت شاکی اخذ می‌گردد.
 - ۲- ثبت شکایات از طریق اینترنت: اشخاص حقیقی و حکمی می‌توانند از طریق اینترنت در بانک معلوماتی (دیتابیس) آنلاین ریاست خویش را ثبت نمایند.
 - (۲) شاکی شکایت را در بانک معلوماتی (دیتابیس) ریاست، طبق رهنمود موجود، در برگه ثبت شکایت دقیق خانه پری می‌نماید.
 - (۳) شکایت شاکی در بانک معلوماتی (دیتابیس) ثبت و پیام تاییدی (در صورت ارایه معلومات دقیق و مکمل) برای شاکی غرض پیگیری ارسال می‌شود.

مکلفیت‌های شاکی:

ماده هجدهم:

- (۱) شاکی در زمان ثبت شکایت، احکام مندرج ماده هفتم این طرزالعمل را رعایت می‌نماید.
- (۲) باتوجه به محدودیت زمانی در نظر گرفته شده برای ایجاد تأمین ارتباط مؤثر در اینترنت، به هنگام ثبت شکایت، شاکی در ابتدا متن شکایت خود را خارج از سیستم تحریر نموده و سپس ثبت نماید.

وظایف و مسئولیت‌های ثبت کننده

ماده نهم:

- (۱) ثبت کننده موظف است تا شکایات و اتهامات اشخاص حقیقی یا حکمی را که از فعالیت ضدرقابتی در بازار شکایت می‌کنند با در نظر داشت زمان مراجعه، شکایات را فهرست نموده و وقت بررسی آنها را ترتیب نماید.
- (۲) کارمند موظف سند رسید ثبت شکایت را به شاکی تسلیم می‌نماید.
- (۳) ثبت کننده یک نقل از فهرست مندرج فقره (۱) این ماده را به مسئولین بورد ملی رقابت جهت بررسی و رسیدگی ارایه می‌نماید و نقل دیگر آن را در تخته یا تابلو اعلانات غرض آگاهی نصب می‌نماید.

رسیدگی به شکایات

ماده دهم:

- (۱) مدیر عمومی بررسی قضایا و کارشناس حقوقی و مقرراتی موظف است تا تصمیم اتخاذ شده در جلسات بورد ملی رقابت را ثبت و به مراجع مربوط ارسال نماید.
- (۲) مدیر عمومی بررسی قضایا وظیفه دارد تا فیصله بورد ملی رقابت را به طرفین اختلاف ابلاغ نماید.
- (۳) در صورتی که یکی از طرفین به فیصله بورد ملی رقابت قناعت نداشته باشد، کارشناس امور حقوقی و مقرراتی مطابق احکام سند تقنینی مربوط به طرفین مشوره و راهنمایی لازم در ارتباط به اقدامات بعدی ارایه می‌نماید.

فیصله‌های بورد ملی رقابت

ماده یازدهم:

- (۱) بورد ملی رقابت شکایات را به اساس قانون حمایت از رقابت رسیدگی می‌نماید و هدایات لازم و مشخص را در ارتباط به موضوع با ذکر اسباب حکم، صادر می‌نماید.



- (۲) هرگاه شکایت از سایر ادارات دولتی و غیردولتی راجع به فعالیت‌های ضدرقابتی باشد، موضوع از طریق بورد ملی رقابت در تفاهم با آنها با در نظر داشت احکام قانون حمایت از رقابت رسیدگی می‌شود.
- (۳) هرگاه بورد ملی رقابت تشخیص نماید که مرجع ذیصلاح غرض رسیدگی به قضیه نمی‌باشد، فیصله‌ای مبنی بر عدم ذیصلاح بودن صادر می‌نماید و موضوع را به ادارات ذیربط غرض رسیدگی راجع می‌نماید.

وظایف و مسئولیت‌های اعضای بورد ملی رقابت

ماده دوازدهم:

- (۱) اشتراک اعضای بورد ملی رقابت در جلسه رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی یا حکمی، مطابق احکام قانون حمایت از رقابت حتمی پنداشته می‌شود.
- (۲) دبیر (منشی) بورد ملی رقابت مکلف است تا گزارش جلسات بورد ملی رقابت را در ختم همان جلسه ترتیب نموده و زمان جلسه بعدی را به اعضای بورد، طرفین اختلاف و سایر اشخاص ذیربط ابلاغ نماید.

اجرائات بورد ملی رقابت

ماده سیزدهم:

- (۱) بورد ملی رقابت می‌تواند روش‌های ضدرقابتی مندرج در قانون حمایت از رقابت را به ابتکار خود یا بر اساس شکایت مستند و مستدل اشخاص حقیقی یا حکمی بررسی و مطابق احکام قانون تصمیم لازم را اتخاذ نماید.
- (۲) بورد ملی رقابت، به اساس قانون حمایت از رقابت، مکلف است سر از تاریخ وصول درخواست در خلال حداکثر (۳۰) روز کاری شکایت را بررسی نماید.
- (۳) بورد ملی رقابت مکلف است تصمیم خویش را در خلال مدت (۷) روز کاری بعد از اتمام موعد مندرج در فقره (۲) این ماده به طرفین اختلاف ابلاغ نماید.
- (۴) تصمیم بورد ملی رقابت بعد از ابلاغ به طرفین قابل تطبیق می‌باشد. هرگاه یکی از طرفین به تصمیم بورد قناعت نداشته باشد، می‌تواند در خلال (۷) روز کاری، بعد از ابلاغ فیصله به وی، غرض استیناف خواهی به محکمه ذیصلاح مراجعه نماید.

