

باب دوم
تعرفه ترجیحی برای شرکت های تولیدی و صنعتی

فصل اول
احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل به تأسی از حکم ماده سی و هشتم قانون حفاظت از صنایع داخلی و با رعایت حکم شماره ۲۸۷۶ مورخ ۱۳۸۵/۷/۲۶ مقام ریاست جمهوری، به منظور حمایت از صنایع داخلی به استثنای تصفیه خانه های مواد نفتی، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرز العمل حاوی موارد ذیل می باشد:

- ۱- حمایت از صنایع تولیدی داخلی از طریق وضع سیستم تعرفه ترجیحی.
- ۲- حفاظت از صنایع تولید داخلی از طریق تعویض محصولات مشابه تورییدی به محصولات تولیدی داخلی.
- ۳- کاهش فیصدی تعرفه گمرکی برای ماشین آلات مکمل الاسباب تولیدی و صنعتی به صفر (+) فیصد.
- ۴- کاهش فیصدی تعرفه گمرکی برای موادی که استفاده یگانه دارند به یک (۱) فیصد.
- ۵- کاهش فیصدی تعرفه گمرکی برای موادی که استفاده دو گانه دارند به دو و نیم (۲.۵) فیصد.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات به کار برده شده در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می کند:

- ۱- ریاست: در این طرز العمل به ریاست عمومی صنایع اطلاق می گردد.
- ۲- مواد خام: موادی است که قابلیت استفاده یگانه و یا دو گانه را داشته و بعد از تکمیل روند تولیدی به جنس کامل مبدل و قابل عرضه به بازار باشد.
- ۳- پلان تولیدی: عبارت از مجموعه طرح های قبلا پیش بینی شده تولیدی در یک سال معین می باشد.

چگونگی استفاده از تعرفه حمایتی

ماده چهارم:

- (۱) شرکت های تولیدی و صنعتی در صورتی می توانند از تعرفه حمایتی مستفید گردند که واجد شرایط ذیل باشند:
 - ۱- عدم تولید مواد ممنوعه در مطابقت با احکام اسناد تقنینی و فرامین دولت جمهوری اسلامی افغانستان.
 - ۲- داشتن جواز تولیدی و صنعتی که مبین شخصیت حقوقی آن باشد.
 - ۳- موجودیت فیزیکی ماشین آلات مونتاژ شده فعال و وسایل قابل استفاده برای تولید در داخل.



تعریف مقام مربوطه از تعاریف حذف و تعریف ریاست تعدیل گردیده است. ۱۳۹۸/۱۱/۱۴



- ۴- در صورت جدید التاسیس بودن تشبث، ارایه قباله و قرارداد زمین که به نام شرکت باشد و موجودیت فیزیکی ماشین آلات مندرج جزء (۳) این فقره،
- ۵- ارایه سند قرارداد خرید (انوایس و یا بیجک) شرکت مبنی بر خریداری ماشین الات و یا مواد خامی که مبین کمیت، کیفیت و قیمت آن در مطابقت به درخواست ارایه شده شرکت باشد.
- (۲) بر علاوه شرایط مندرج فقره (۱) این ماده، تعرفه حمایوی برای مواد خامی که استفاده دوگانه دارند تابع شرایط و روند مندرج سند تقنینی مربوط نیز می باشد.

فصل دوم اسناد مورد نیاز

اسناد لازم

ماده پنجم:

- (۱) شرکت های تولیدی و صنعتی جهت طی مراحل روند مربوطه مکلف به ارایه اسناد ذیل می باشند:
- ۱- ارایه درخواست از طرف شرکت تولیدی و صنعتی در سربرگ رسمی شرکت یا نماینده قانونی آن ها و یا از جانب یکی از اتاق ها.
 - ۲- ارایه جواز تولیدی و یا صنعتی که تاریخ اعتبار آن حداقل دو ماه باقی مانده باشد.^۱
 - ۳- ارایه پلان تجارتي در صورتی که تشبث جدید التاسیس باشد.
 - ۴- ارایه سند انوایس و یا بیجک منضمه سندی رسمی شرکت که دارای معلومات شماره تماس، ایمیل آدرس و یا وب سایت مربوطه باشد. این شرط برای ورود ماشینری و ماشین آلات اجباری و برای مواد خام اختیاری می باشد.^۲
 - ۵- ارایه گزارش مواد خام که قبلا با استفاده از تعرفه حمایوی توريد و استفاده شده باشد.
 - ۶- حضور فیزیکی رئیس، معاون شرکت و یا معرفی خط نماینده قانونی آن جهت طی مراحل روند مربوطه.
 - ۷- ارایه پلان تولیدی مطابق قالب و شکل (فارمت) که در ضمیمه شماره ۷ کتاب اول این مجموعه طرز العمل تنظیم گردیده است.
 - ۸- ارایه تصدیق کتبی از ادارات سکتوری مبنی بر عدم موجودیت (دسترسی) به مواد خام درخواست شده در داخل کشور.
 - ۹- تصدیق مندرج جزء (۸) این فقره، برای مدت شش ماه مدار اعتبار می باشد.^۳
- (۲) اسناد حمایوی ذیل در تسریع روند طی مراحل اسناد شامل بسته درخواستی متقاضی ممد پنداشته می شود:
- ۱- ارایه جواز از اداره ملی حفاظت از محیط زیست.
 - ۲- ارایه سرتیفیکیت های آی اس او (ISO).
 - ۳- ارایه سند تصدیق نامه مبنی بر کیفیت ماشین آلات و یا مواد خام.



فصل سوم پروسه وضع تعرفه ترجیحی

طی مراحل تعرفه ترجیحی^۱

ماده ششم:

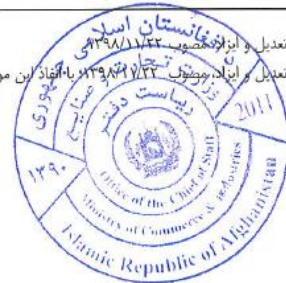
- (۱) روند طی مراحل اسناد مربوط به استفاده از تعرفه ترجیحی مبنی بر صدور مکتوب مزین به امضاء مقام وزارت، به ریاست عمومی گمرکات وزارت مالیه به شرح ذیل تحقق می پذیرد:
- ۱- شرکت درخواست کننده مکلف به ارائه بسته اسناد مورد نیاز طبق حکم ماده پنجم این طرز العمل به نماینده مربوطه ریاست در مرکز واحد خدمات ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری می باشد. نماینده متذکره، بسته اسناد دریافت شده را بعد از حصول اطمینان از صحت آن، موضوع را به صورت کتبی و مزین به امضای رییس عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری به ریاست دفتر مقام وزارت در خلال یک روز کاری ارسال می نماید.
 - ۲- مقام وزارت بسته اسناد دریافت شده را جهت حصول اطمینان از صحت آن بعد از بررسی تیم مؤلف آن، جهت طی مراحل بعدی به ریاست عمومی صنایع محول می نماید. ریاست دفتر به منظور تعقیب طی مراحل شدن اسناد دریافت شده، بانک معلوماتی تعقیب این گونه اسناد را تهیه و آن را بعد از دریافت بسته و جواب آن از سوی ریاست های مربوطه به طور منظم به روزرسانی (update) می نماید.
 - ۳- ریاست بعد از دریافت بسته اسناد و حصول اطمینان از تکمیل بودن آن بلافاصله مکلف به ارسال آن به ریاست مربوطه غرض اجراءات لازم و مقتضی ارسال می نماید.
 - ۴- ریاست مربوطه بخش مربوطه خویش را در خلال ۴ روز کاری تکمیل و اسناد را به کمیته تخنیک مندرج در ماده هفتم ارائه می نماید.
 - ۵- ریاست مربوطه در صورت عدم تکمیل بودن اسناد مندرج حکم جزء (۴) این فقره، مکلف به ارائه دلایل قانع کننده به کمیته تخنیک می باشد.
 - ۶- هرگاه تعرفه ترجیحی توسط کمیته تخنیک تایید گردد، ریاست مربوطه (ریاست صنایع ثقیله، ریاست صنایع خفیفه یا ریاست سکتورهای اولیه) مکلف به تهیه و ترتیب مکتوب عنوانی ریاست عمومی گمرکات وزارت مالیه می باشد.
 - ۷- مقام وزارت و یا مقام مربوطه (معینیت انکشاف سکتور خصوصی و صنایع)، در صورت تفویض صلاحیت، مکتوب مندرج در جزء هفتم این ماده را امضاء می نماید.
- (۲) مقام مربوطه (معینیت انکشاف سکتور خصوصی و صنایع) زمانی می تواند مکتوب مندرج فقره (۱) این ماده را به ریاست عمومی گمرکات وزارت مالیه ارسال نماید که مقام وزارت به صورت کتبی به وی تفویض صلاحیت نماید.

ترکیب کمیته^۲

ماده هفتم:



^۱ تعدیل و این ماده مصوب ۱۳۹۸/۱۱/۱۳ با افزودن این مورد، حذف، تعدیل و ایزاد مصوب ۱۳۹۸/۱۱/۱۳ ملغی می گردد.



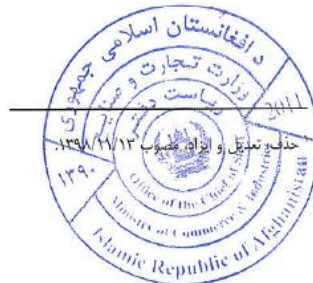
(۱) ریاست طبق احکام این طرزالعمل، به منظور تامین هماهنگی مکلف به پیشنهاد کمیته بررسی بوده که تحت ریاست مقام وزارت، فعالیت نموده و مرکب از ذوات آتی می‌باشد:

- ۱- ریاست عمومی صنایع،
 - ۲- ریاست عمومی پارکهای صنعتی،
 - ۳- نماینده ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت‌های فکری،
 - ۴- ریاست امور حقوقی،
 - ۵- ریاست صنایع ثقیله،
 - ۶- ریاست صنایع خفیفه،
 - ۷- ریاست سکتورهای اولیه.
- (۲) کمیته مندرج فقره (۱) این ماده صلاحیت اجرایی خویش را بعد از منظوری مقام وزارت حاصل می‌نماید.
- (۳) مقام وزارت مندرج فقره (۱) این ماده در صورت لزوم دید یکی از اعضای کمیته بررسی را می‌تواند به حیث رئیس کمیته بگمارد.
- (۴) دبیرخانه (سکرتريت) کمیته مندرج فقره (۱) این ماده به عهده ریاست عمومی صنایع می‌باشد. ریاست عمومی صنایع می‌تواند دبیرخانه (سکرتريت) را به یکی از ریاست‌های زیر تشکیل خویش محول نماید.

وظایف کمیته

ماده هشتم:

- (۱) کمیته جهت پیشبرد امور محوله، دارای مکلفیت‌های ذیل می‌باشد:
- ۱- تحلیل اقتصادی و تکنیکی مواد خام و ماشینری.
 - ۲- ارزیابی اسناد شرکت جدیدالتاسیس جهت حصول اطمینان از صحت اسناد مالکیت غیر منقول مربوطه قبل از ورود ماشین‌الات و ارزیابی قرارداد و یا اسناد مشابه که مبین اختصاص نمودن زمین و هنگر کرایه، اجاره یا هم‌خریداری شده، متناسب به نحوه فعالیت شرکت متقاضی باشد، که این اسنادها قرار ذیل است:
 - تأیید انوایس و قرارداد خارجی.
 - تأیید و تصدیق از معیاری بودن فابریکه و ملکیت زمین.
 - تأیید از اعتبار و ثبت جواز در اداره مربوطه و تصفیه مالیاتی شرکت متقاضی.
 - تأیید از کیفیت ماشین‌الات و مواد توریذی جهت تامین مصنونیت مستهلک.
 - ۳- ارزیابی اسناد شرکت قبل از فعالیت (نوعیت فعالیت، جواز و تاریخ انقضا آن).
 - ۴- تثبیت ظرفیت تولیدی ماشین‌الات نصب شده.
 - ۵- ارایه گزارش ارزیابی مطابق شکل و قالب (فارمت) مندرج ضمیمه شماره ۸ کتاب اول این مجموعه طرزالعمل.
 - ۶- ریاست بعد از تأیید و طی مراحل موارد مندرج این ماده مکلف به ترتیب و ارسال مکتوب عنوانی ریاست عمومی گمرکات وزارت مالیه بوده که مزین به امضاء مقام وزارت باشد.^۱



۷- قبل از امضای مکتوب مندرج جزء (۶) این فقره، کمیته مندرج ماده هفتم گزارش را که مزین به امضای اعضای کمیته باشد به مقام وزارت ارایه می‌نماید. مقام وزارت در صورتی که اسناد به صورت اصولی طی

مراحل شده باشد، مکتوب مندرج جزء (۶) این فقره را امضاء می‌نماید.^۱

(۲) کمیته مندرج فقره اول این ماده موظف به اجرای امور ذیل می‌باشد:

- ۱- تأیید انوایس و قرارداد خارجی.
- ۲- تأیید و تصدیق از معیاری بودن فابریکه و ملکیت زمین.
- ۳- تأیید از اعتبار و ثبت جواز در اداره مربوطه و تصفیه مالیاتی شرکت متقاضی.
- ۴- تأیید از کیفیت ماشین آلات و مواد تورییدی جهت تامین مصئونیت مستهلك.

فصل چهارم

ادارات ذربط

مسئولیت ادارات ذیدخل

ماده نهم:

ادارات ذیل در روند وضع تعرفه ترجیحی در موارد مربوط به تأیید مواد خام، تأیید عدم موجودیت مواد خام در داخل کشور و مصئون بودن مواد خامی درخواست شده، مسئول پنداشته می‌شوند:

- ۱- وزارت زراعت، مالداري و آبیاری.
- ۲- وزارت مبارزه با مواد مخدر.
- ۳- وزارت معادن و پترولیم.
- ۴- وزارت صحت عامه (ریاست امور فارمسی).
- ۵- اتاق صنایع و معادن افغانستان.^۲
- ۶- اتحادیه صنف مربوطه.
- ۷- سایر نهاد ها به تشخیص کمیته بررسی.

تعیین کمیت اجازه نامه برای واردات اجناس شامل تعرفه ترجیحی

ماده دهم:

تعیین مقدار یا کمیت برای واردات اجناس شامل تعرفه ترجیحی در اجازه نامه آن، در مطابقت با ارزیابی که انجام می‌گردد، برای یک دوره شش ماهه صادر می‌گردد.



تعدیل و ایزاد مصوب ۱۳۹۸/۷/۲۳ زیا اضا این مورد، حذف، تعدیل و ایزاد مصوب ۱۳۹۸/۱۱/۱۳ ملنی می‌گردد.

