

باب پنجم^۱
تنظیم امور مربوط به صنایع
فصل اول
احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرزالعمل در روشنایی احکام قانون حمایت از صنایع داخلی کشور به منظور توسعه صنایع داخلی کشور، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

این طرزالعمل دارای اهداف ذیل می‌باشد:

- ۱- اولویت برای استفاده از کالاها و محصولات تولیدی داخلی بادر نظرداشت مشخصات، قیمت و قابلیت استفاده مشابه، کالاهای وارداتی مورد نیاز، در روند تدارکات و خریداری وزارت خانه ها و نهاد های دولتی.
- ۲- ایجاد و انکشاف صنایع.
- ۳- افزایش سطح تولیدات داخلی و ایجاد رقابت سالم و پایدار در مارکیت های داخلی،
- ۴- رشد و خودکفایی اقتصادی در کشور،
- ۵- جلب و جذب سریع سرمایه گذاری و انتقال تکنالوژی صنعتی،
- ۶- ایجاد تسهیلات در سکتور صنعت،
- ۷- طرح و تدوین پالیسی ها در سکتور های مربوط به صنایع،
- ۸- تحلیل شرایط مبنی بر بلند بردن کیفیت صنایع داخلی،
- ۹- تنظیم صنایع داخلی مطابق به معیار های پذیرفته شدی ملی و بین المللی،
- ۱۰- فراهم نمودن فرصت های استغالی زایی در کشور،
- ۱۱- تسریع روند صدور مجوز فعالیت، رفع محدودیت ها و فراهم سازی تسهیلات لازم برای صنایع،
- ۱۲- معیاری نمودن روند تولیدی صنایع،
- ۱۳- حمایت از سکتورهای اولیه (سکتور زراعت و معادن)،
- ۱۴- میکانیزه سازی سکتورهای زراعتی و معادن،
- ۱۵- افزایش تولید ناخالص داخلی از طریق حمایت صنایع.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

- ۱- مقام وزارت: به شخص وزیر صنعت و تجارت اطلاق می‌گردد.
- ۲- مقارم مربوطه: به معین مربوطه وزارت اطلاق می‌گردد.
- ۳- انجمن مشاوران بازرگانی و صنایع: به معنی وزارت اطلاق می‌گردد.



- ۴- صنایع: صنایع عمدتاً شامل صنایع ثقیله، صنایع خفیفه، صنایع مواد غذایی و صنایع دستی بوده که هرکدام دارای اجزای به صورت مشرح می‌باشد.
- ۵- صنایع ثقیله: این بخش معمولاً صنایع انرژی‌تیک و با مقیاس بلند تکنیکی بوده که شامل موارد ذیل می‌باشد:
- انرژی محروقاتی: شامل بخش‌های استخراج گاز، ذغال سنگ، چوب و غیره می‌باشد.
 - انرژی الکترونیکی: شامل بخش‌های استحصال انرژی هایدرولیکی، حرارتی، آفتابی، بادی، اتمی و غیره می‌باشد.
 - صنایع فلزی سیاه: (استخراج و تولید آن، فولاد و چدن).
 - صنایع فلزی رنگه: (استخراج و تولیدش، المونیم، قلعی، جست، سرب الفورم یورانیم).
 - صنایع ماشین‌سازی: انواع مختلف ماشین‌آلات تولیدی، تکنیکی، زراعتی، ترانسپورتی زمینی و هوایی.
 - صنایع کیمیاوی: (تولید انواع مختلف کود کیمیاوی، زراعتی، داروآب و مواد کیمیاوی).
 - صنایع ساختمانی: (ساختمان تعمیرات میتروهای زیر زمین، سرکها و جاده‌ها).
- ۶- صنایع خفیفه: شامل مجموعه از واحد‌های اقتصادی کشور که به منظور تامین نیازهای یک مارکیت، فعالیت می‌نمایند. تیم تکنیکی: در هر ریاست متشکل از سه تن اعضای تکنیکی شامل تشکیل ریاست مربوطه می‌باشد.
- ۷- مواد خام: موادی است که قابلیت استفاده یگانه و یا دوگانه را داشته و بعداز تکمیل روند تولیدی، به جنس کامل مبدل و قابل عرضه به مارکیت می‌باشد.
- ۸- پلان تولیدی: به مجموعه طرح‌های از قبل پیش‌بینی شده مبنی بر روند تولیدی در یک سال معین.

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

ریاست عمومی صنایع وزارت مسئول تطبیق احکام این طرزالعمل می‌باشد.

فصل دوم

ریاست عمومی صنایع

مکلفیت ریاست

ماده پنجم:

- (۱) ریاست طبق احکام اسناد تقنینی نافذه و این طرزالعمل دارای وظایف و مکلفیت‌های ذیل، می‌باشد.
- ۱- تامین هماهنگی و همکاری با نهاد‌های ذیدخل مبنی بر توزیع زمین جهت ایجاد تأسیسات و فابریکات بشمول ساحات و محلات نصب و منتاژ ماشین‌آلات تکنیکی و هنگرها.
 - ۲- تامین هماهنگی و همکاری با نهاد‌های ذیدخل مبنی بر ارایه خدمات و تسهیلات برای صنعت کاران و تولید کنندگان.
 - ۳- طرح پلان استراتژیک و دور‌نمای آینده سرمایه‌گذاری برای شرکت‌های تورییدی و تولیدی بادر نظرداشت جنبه‌های تطبیقی آن.

۴- تدوین و کشاب‌ها به منظور ارتقای ظرفیت مسلکی کارمندان ریاست.

۵- تحلیل و ارزیابی از وضعیت صنایع.

۶- نظارت از تطبیق پالیسی صنایع در سطح ملی.



فصل سوم طبقه بندی صنایع

سکتورها

ماده ششم:

طبقه بندی صنایع به اساس جدول (UNISIC) طی ضمیمه شماره ۱۱ کتاب اول مجموعه طرزالعمل های وزارت تنظیم گردیده است.

فصل چهارم صنایع ثقیله

مکلفیت ها

ماده هفتم:

ریاست صنایع ثقیله مکلف به اجرای موارد ذیل می باشد:

- ۱- طرح استراتژی، پالیسی، اسناد تقنینی و طرزالعمل لازم مبنی بر توسعه صنعت،
- ۲- جمع آوری ارقام و اعداد مربوط به سکتور مربوطه جهت تحلیل اقتصادی،
- ۳- تحلیل و ارزیابی سکتور های مربوطه، جهت تدوین استراتژی، پالیسی و پلان مبنی بر توسعه سکتور صنعت،
- ۴- نظارت دوامدار از تطبیق پالیسی های مربوطه در سطح ملی،
- ۵- بهبود روند اخذ مجوز فعالیت و رفع محدودیتهای فر راه صنعت کاران،
- ۶- تدویر ورکشاپ ها به منظور ارتقاء سطح دانش مسلکی کارمندان ریاست.

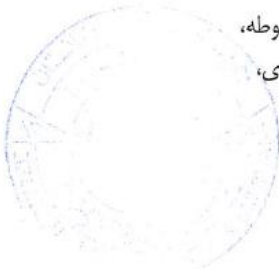
پالیسی صنایع ثقیله

ماده هشتم:

(۱) ریاست صنایع ثقیله طبق احکام این طرزالعمل مکلف به اتخاذ اقدامات ذیل می باشد:

- ۱- طرح و تدوین پالیسی مشخص مبنی بر توسعه و انکشاف صنایع ثقیله،
 - ۲- تحقیقات و مطالعات متوالی از وضعیت صنایع ثقیله،
 - ۳- نظارت از تطبیق پالیسی های مربوطه.
- (۲) ریاست صنایع ثقیله جهت طرح پالیسی ها غرض توسعه و انکشاف صنایع ثقیله، مکلف به اتخاذ اقدامات ذیل می باشد:

- ۱- مطالعه و تحلیل سکتورهای صنایع ثقیله به اساس چارچوب پالیسی صنعتی،
 - ۲- طرح، توسعه و اجرای پالیسی با رعایت موارد آتی:
 - برگزاری جلسه با اتاق صنایع و معادن افغانستان و در صورت لزوم با اتحادیه های مربوطه.
 - ارزیابی تخنیکی شرکت در پارکهای صنعتی،
 - تحلیل سکتوری به اساس مدل های زنجیره ارزش و پنج قوه مؤدل پورتر (Porter's Five Forces)،
 - طرح گزارش و شریک نمودن آن با اتاق و در صورت لزوم با اتحادیه های مربوطه،
- این گزارش به بورد عالی سرمایه گذاری و شورای عالی اقتصادی جهت تاییدی،



- نظارت از تطبیق پالیسی ها

ارزیابی

ماده نهم:

ریاست صنایع ثقیله جهت ارزیابی سکتور های مربوطه ملکف به اتخاذ اقدامات ذیل می باشد:

- ۱- ارزیابی و بازدید در مرکز به طور هفته وار،
- ۲- ارزیابی و بازدید در ولایت به طور ماهوار،
- ۳- ارایه گزارش مبنی بر نتایج ارزیابی مندرج حکم جزء اول و دوم این ماده، به مقام وزارت.

مسئولیت توريد کنندگان

ماده دهم:

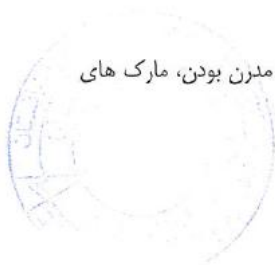
توريد کنندگان ماشین آلات تخنیکي و ماشینری به هدف صنعت، مکلف به رعایت موارد ذیل می باشند:

- ۱- حصول اطمینان از معیاری بودن ماشین آلات تخنیکي و ماشینری که متضمن دوام فعالیت ماشین آلات، کیفیت و کمیت تولید اجناس باشد.
- ۲- اسناد خریداری، بسته بندی، بیجک و سایر معلومات لازم را طور فیزیکی در گمرکات کشور ارایه و از معافیت های گمرکی ماشین آلات توريدی، مستفید گردند.
- ۳- شرکت های تولیدی صنعتی از کیفیت و کمیت محصولات تولیدی خویش مسئول می باشد.
- ۴- شرکت های توريدی و تولیدی صنایع ثقیله مکلف به رعایت اسناد تقنینی و طرز العمل های مربوطه بوده و در صورت تخلف، از امتیازات مندرج اسناد تقنینی و طرز العمل های مربوطه، محروم می گردند.

ارزیابی تخنیکي سکتور صنایع ثقیله

ماده یازدهم:

- (۱) ریاست صنایع ثقیله طبق احکام این طرز العمل ارزیابی تخنیکي را که مشتمل بر بخشهای ماشینری، مواد خام، ریقایبری ها و داش های خشت پزی می باشد، با در نظر داشت احکام اسناد تقنینی مربوطه انجام می دهد.
- (۲) ارزیابی تخنیکي ماشینری حاوی موارد ذیل است:
 - ۱- معلومات دقیق پیرامون موقعیت فابریکه و نوع فعالیت تولیدی آن.
 - ۲- موجودیت تدابیر ایمنی در داخل فابریکه (تجهیزاد ضد حریق، کمک های اولیه صحی دستکش عینک، موزه، کلاه، لباس مشخص و سایر موارد مشابه)
 - ۳- داشتن چای عمیق و چکونگی تهیه آب مورد ضرورت فابریکه.
 - ۴- حصول اطمینان از اتخاذ تدابیر لازم به منظور جلوگیری از آلوده گی محیط زیست.
 - ۵- تهیه کلیپ های تصویر و ویدیویی از ساحه مبنی بر نصب و متناژ ماشین آلات در فابریکات به ترتیب (عرض، طول و ارتفاع)
 - ۶- معلومات مرتبط به سال تولید ماشین، کشور مولد، دوره استهلاک ماشین آلات موجوده در فابریکات و سایر موارد مشابه.
 - ۷- معلومات از ظرفیت تولید ماشین در فی ساعت کاری به رویت لیبل ماشین.
 - ۸- مراقبت نازان طور یورید ماشین آلات تخنیکي و ماشینری با در نظر داشت کیفیت، مدرن بودن، مارک های



(۳) هیئت تخنیکي ریاست صنایع ثقیله طبق احکام این طرز العمل مسئول بازدید از محلات نصب و متناژ ماشین آلات تخنیکي می باشد.

(۴) هیئت مندرج فقره دوم این ماده مکلف به ارایه گزارش بادر نظر داشت پیشنهادات تخنیکي، به ریاست می باشد.

(۵) ارزیابی مواد خام که مشتمل بر موارد ذیل می باشد:

۱- داشتن ذخایر معیاری برای مواد خام.

۲- تولیدات با کیفیت مطابق معیار های پذیرفته شده.

۳- اطمینان از معیاری بودن مواد خام تورییدی فابریکات.

(۶) هیئت ارزیابی طبق حکم ماده نهم طرز العمل تعرفه حامیوی تسهیلات لازم را در هماهنگی با سایر نهادهای ذیربط مبنی بر تائید مواد خام، تائید عدم موجودیت مواد خام در داخل کشور و اطمینان از ضرورت توریید آن، فراهم می نماید.

(۷) ارزیابی ریفاینری ها شامل موارد ذیل می باشد:

۱- ظرفیت تولیدی دستگاه های تصفیه خانه،

۲- داشتن سیستم کنترل گازات متصاعد شده سیستم فیلتر،

۳- داشتن سیستم تصفیه فاضلاب صنعتی،

۴- ارایه گزارش دقیق از میزان واردات، میزان تولید و مقدار فروش محصولات،

۵- داشتن لابراتوار تست و تعیین کیفیت مواد تولیدی،

۶- موجودیت ذخایر معیاری برای مواد خام،

۷- موجودیت تدابیر ایمنی در فابریکات (اطفاییه) ثابت و سیار،

۸- داشتن ذخیره برای مازوت (مواد باقی مانده مواد تقطیر شده تصفیه خانه ها)،

۹- پلان مشخص جهت مصرف مازوت (مواد باقی مانده بعد از تولید)،

۱۰- داشتن مجوز (IOS) (FES)،

۱۱- سیستم حریق گازات مضره و طرق استفاده و فروش آن،

(۸) ارزیابی داش های خشت پزی حاوی موارد ذیل می باشد:

۱- نصب فیلتر تصفیه دود کش ها و سایر موارد مشابه،

۲- مکانیز منظم جهت بازدید هیئت تخنیکي به محلات مربوطه در مرکز و ولایات.

هیئت تخنیکي واحدهای ولایتی

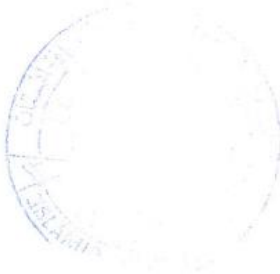
ماده دوازدهم:

(۱) هیئت تخنیکي واحدهای ولایتی این وزارت، مکلف به اتخاذ اجراءات مقتضی بر اساس احکام این طرز العمل می باشد.

(۲) هیئت مندرج فقره اول این ماده مسئول ارایه گزارش از تحقق حکم فقره اول این ماده به ریاست می باشد.

فصل پنجم

صنایع خفیفه



مکلف به اجرای موارد ذیل می باشد:



- ۱- طرح استراتژی، پالیسی، اسناد تقنینی و طرزالعمل لازم مبنی بر توسعه صنعت،
- ۲- جمع آوری ارقام و اعداد مربوط به سکتور مربوطه جهت تحلیل اقتصادی،
- ۳- تحلیل و ارزیابی سکتور های مربوطه، جهت تدوین استراتژی، پالیسی و پلان مبنی بر توسعه سکتور صنعت،
- ۴- نظارت دوامدار از تطبیق پالیسی های مربوطه در سطح ملی،
- ۵- بهبود روند اخذ مجوز فعالیت و رفع محدودیتهای فر راه صنعت کاران،
- ۶- تدویر ورکشاپ ها به منظور ارتقاء سطح دانش مسلکی کارمندان ریاست.

طرح پالیسی

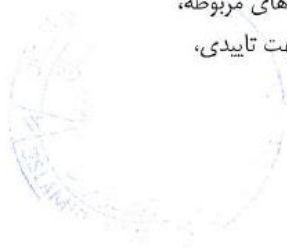
ماده چهاردهم:

- ریاست صنایع خفیفه طبق احکام این طرزالعمل موارد ذیل را طی پالیسی های مشخص با در نظر داشت اساسات نظام اقتصادی کشور و معیار های پذیرفته شده، تنظیم می نماید:
- ۱- رشد و تشویق، حمایت و تشویق صنایع خفیفه داخلی،
 - ۲- حمایت از تولیدات داخلی،
 - ۳- ترجیحات تعرفوی و شناسایی مزیت های نسبی و رقابتی.

چگونگی طرح پالیسی ها

ماده پانزدهم:

- (۱) ریاست صنایع خفیفه بعد از تدقیق و ارزیابی موارد ذیل در طرح پالیسی ها رعایت می نماید:
 - ۱- جمع آوری معلومات و ارقام دقیق از سکتور های مربوطه،
 - ۲- تحلیل و تجزیه معلومات و ارقام جمع آوری شده،
 - ۳- طبقه بندی و تصنیف معلومات و ارقام بشکل چارت و یا جدول،
 - ۴- استفاده از معلومات و ارقام جمع آوری شده جهت طرح پالیسی مورد نظر،
 - ۵- تجزیه، تحلیل و ارزیابی معلومات و ارقام جمع آوری شده،
 - ۶- تصنیف و طبقه بندی معلومات و ارقام بعد از تجزیه و تحلیل جهت اتخاذ تصمیم،
 - ۷- بعد از تحقق اجزای اول، دوم و سوم این ماده، ریاست اقدامات لازمی را مبنی بر طرح پالیسی مورد نظر روی دست می گیرد.
- (۲) ریاست صنایع خفیفه جهت طرح پالیسی ها غرض توسعه و انکشاف صنایع خفیفه، مکلف به اتخاذ اقدامات ذیل می باشد:
 - ۱- مطالعه و تحلیل سکتورهای صنایع خفیفه به اساس چارچوب پالیسی صنعتی،
 - ۲- طرح، توسعه و اجرای پالیسی با رعایت موارد آتی:
 - برگزاری جلسه با اتاق صنایع و معادن افغانستان و در صورت لزوم با اتحادیه های مربوطه.
 - ارزیابی تکنیکی شرکت در پارکهای صنعتی،
 - تحلیل سکتوری به اساس مدل های زنجیره ارزش و پنج قوه مؤدل پورتر (Porter's Five Forces)،
 - طرح گزارش و شریک نمودن آن با اتاق و در صورت لزوم با اتحادیه های مربوطه،
 - ایجاد مشاوره با بوردهای سرمایه گذاری و شورای عالی اقتصادی جهت تاییدی،



- نظارت از تطبیق پالیسی ها.

چگونگی تطبیق

ماده شانزدهم:

ریاست صنایع خفیفه طبق احکام این طرز العمل مسئول تطبیق پالیسی های مربوطه بوده و جهت تطبیق موثر آن، اقدامات لازم را طی پلان های کاری مربوطه، پیشبینی می نماید.

ارزیابی تخنیکی

ماده هفدهم:

ارزیابی تخنیکی شامل موارد ذیل می باشد:

۱- ماشینری،

۲- مواد خام.

ارزیابی تخنیکی ماشینری

ماده هجدهم:

(۱) هیئت تخنیکی طبق احکام اسناد تقنینی و طرز العمل های مربوطه موارد ذیل را بطور تخنیکی ارزیابی می نمایند:

۱- موقعیت فابریکه و نوع فعالیت تولیدی آن،

۲- موجودیت تدابیری ایمنی از قبیل: تجهیزات ضد حریق، جعبه کمک های اولیه صحی، دستکش، عینک،

موزه، کلاه، لباس و سایر موارد مشابه،

۳- اطمینان از موجودیت آب مورد نیاز فابریکه،

۴- عکس برداری از ساحه نصب و منتاژ ماشین آلات در فابریکه (عرض، طول و ارتفاع)،

۵- اخذ معلومات به ارتباط سال تولید ماشین، کشور مولد، دوره استهلاك ماشین آلات موجود در فابریکات و

ظرفیت تولید ماشین فی ساعت کاری به رویت لیبل ماشین،

۶- مراقبت از ورود ماشین آلات تخنیکی با در نظر داشت کیفیت، مدرن بودن و پایین بودن عمر استفاده آن،

(۲) هیئت تخنیکی مسئول ارایه گزارش به ریاست مبنی بر بازدید از محلات نصب و منتاژ ماشین آلات تخنیکی و

سایر موارد مشابه در سکتور صنایع خفیفه می باشد.

ارزیابی مواد خام

ماده نوزدهم:

ریاست موارد ذیل را جهت ارزیابی مواد خام جهت استفاده در صنایع خفیفه در نظر می گیرد:

۱- حصول اطمینان مبنی بر موجودیت ذخایر معیاری برای ذخیره نمودن مواد خام در فابریکه مربوطه،

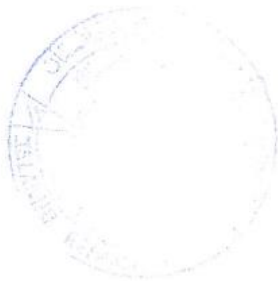
۲- حصول اطمینان از معیاری بودن کیفیت مواد خام تورییدی مطابق به نورم و استندرد،

۳- تایید مواد خام و حصول اطمینان از عدم موجودیت آن در داخل کشور و ضرورت توریید آن در هماهنگی با

ادارات ذیربط.

فصل ششم

سکتورهای اولیه



ریاست سکتورهای اولیه مکلف به اجرای موارد ذیل می‌باشد:

- ۱- طرح استراتژی، پالیسی، اسناد تقنینی و طرزالعمل لازم مبنی بر توسعه صنعت،
- ۲- جمع آوری ارقام و اعداد مربوط به سکتور مربوطه جهت تحلیل اقتصادی،
- ۳- تحلیل و ارزیابی سکتورهای مربوطه، جهت تدوین استراتژی، پالیسی و پلان مبنی بر توسعه سکتور صنعت،
- ۴- نظارت دوامدار از تطبیق پالیسی‌های مربوطه در سطح ملی،
- ۵- بهبود روند اخذ مجوز فعالیت و رفع محدودیتهای فر راه صنعت کاران،
- ۶- تدویر ورکشاپ‌ها به منظور ارتقاء سطح دانش مسلکی کارمندان ریاست.

طرح پالیسی

ماده بیست و یکم:

- (۱) ریاست سکتورهای اولیه طبق احکام این طرزالعمل موارد ذیل را طی پالیسی‌های مشخص با در نظر داشت اساسات نظام اقتصادی کشور و معیارهای پذیرفته شده، تنظیم می‌نماید:
- ۱- رشد و تشویق، حمایت و تشویق سکتورهای اولیه،
 - ۲- حمایت از تولیدات داخلی،
 - ۳- ترجیحات تعرفوی و شناسایی مزیت‌های نسبی و رقابتی.
- (۲) ریاست سکتورهای اولیه صنعتی جهت طرح پالیسی‌ها غرض توسعه و انکشاف سکتورهای اولیه، مکلف به اتخاذ اقدامات ذیل می‌باشد:

- ۱- مطالعه و تحلیل سکتورهای صنایع خفیفه به اساس چارچوب پالیسی صنعتی،
- ۲- طرح، توسعه و اجرای پالیسی با رعایت موارد آتی:
 - برگزاری جلسه با اتاق صنایع و معادن افغانستان و در صورت لزوم با اتحادیه‌های مربوطه.
 - ارزیابی تخنیکی شرکت در پارکهای صنعتی،
 - تحلیل سکتوری به اساس مدل‌های زنجیره ارزش و پنج قوه مؤدل پورتر (Porter's Five Forces)،
 - طرح گزارش و شریک نمودن آن با اتاق و در صورت لزوم با اتحادیه‌های مربوطه،
 - آرایه گزارش به بورد عالی سرمایه‌گذاری و شورای عالی اقتصادی جهت تأییدی،
 - نظارت از تطبیق پالیسی‌ها.

چگونگی طرح پالیسی‌ها

ماده بیست و دوم:

- ریاست سکتور اولیه بعد از تدقیق و ارزیابی موارد ذیل در طرح پالیسی‌ها رعایت می‌نماید:
- ۱- جمع آوری معلومات و ارقام دقیق از سکتورهای مربوطه،
 - ۲- تحلیل و تجزیه معلومات و ارقام جمع آوری شده،
 - ۳- طبقه بندی و تصنیف معلومات و ارقام بشکل چارت و یا جدول،
 - ۴- استفاده از معلومات و ارقام جمع آوری شده جهت طرح پالیسی مورد نظر،
 - ۵- تجزیه، تحلیل و ارزیابی معلومات و ارقام جمع آوری شده،



- ۶- تصنیف و طبقه بندی معلومات و ارقام بعد از تجزیه و تحلیل جهت اتخاذ تصمیم،
 ۷- بعد از تحقق اجزای اول، دوم و سوم این ماده، ریاست اقدامات لازمی را مبنی بر طرح پالیسی مورد نظر روی دست می گیرد.

چگونگی تطبیق

ماده بیست و سوم:

ریاست سکتور اولیه طبق احکام این طرز العمل مسئول تطبیق پالیسی های مربوطه بوده و جهت تطبیق موثر آن، اقدامات لازم را طی پلان های کاری مربوطه، پیشبینی می نماید.

ارزیابی تخنیکی

ماده بیست و چهارم:

ارزیابی تخنیکی شامل موارد ذیل می باشد:

۱- ماشینری،

۲- مواد خام.

ارزیابی تخنیکی ماشینری

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت تخنیکی طبق احکام اسناد تقنینی و طرز العمل های مربوطه موارد ذیل را بطور تخنیکی ارزیابی می نمایند:

- ۱- موقعیت فابریکه و نوع فعالیت تولیدی آن،
 - ۲- موجودیت تدابیر ایمنی از قبیل: تجهیزات ضد حریق، جعبه کمک های اولیه صحی، دستکش، عینک، موزه، کلاه، لباس و سایر موارد مشابه،
 - ۳- اطمینان از موجودیت آب مورد نیاز فابریکه،
 - ۴- عکس برداری از ساحه نصب و منتاژ ماشین آلات در فابریکه (عرض، طول و ارتفاع)،
 - ۵- اخذ معلومات به ارتباط سال تولید ماشین، کشور مولد، دوره استهلاک ماشین آلات موجود در فابریکات و ظرفیت تولید ماشین فی ساعت کاری به رویت لیبل ماشین،
 - ۶- مراقبت از ورود ماشین آلات تخنیکی با در نظر داشت کیفیت، مدرن بودن و پایین بودن عمر استفاده آن.
- (۲) هیئت تخنیکی مسئول آرایه گزارش به ریاست مبنی بر بازدید از محلات نصب و منتاژ ماشین آلات تخنیکی و سایر موارد مشابه در سکتور اولیه می باشد.

ارزیابی مواد خام

ماده بیست و ششم:

ریاست سکتور اولیه موارد ذیل را جهت ارزیابی مواد خام جهت استفاده در سکتور های مربوطه در نظر می گیرد:

- ۱- حصول اطمینان مبنی بر موجودیت ذخایر معیاری برای ذخیره نمودن مواد خام در فابریکه مربوطه،
- ۲- حصول اطمینان از معیاری بودن کیفیت مواد خام توردی مطابق به نورم و استندرد،
- ۳- تایید مواد خام و حصول اطمینان از عدم موجودیت آن در داخل کشور و ضرورت تورد آن در هماهنگی با ادارات ذیربط.

فصل هفتم احکام متفرقه



روند بررسی وضعیت صنایع

ماده بیست و هفتم:

ریاست عمومی صنایع، ریاست صنایع ثقیله، ریاست صنایع خفیفه و ریاست سکتور اولیه مبنی بر بررسی سکتورهای مختلف صنایع تولیدی داخلی، مکلف به اجرای موارد ذیل می‌باشند:

- ۱- تدویر مجالس تخنیکي با اتحادیه‌های مربوط به صنایع،
- ۲- بازدید از پارک‌های صنعتی و فابریکات تولیدی به طور هفته وار،
- ۳- بازدید از پارک‌های صنعتی و فابریکات تولیدی ولایات به طور ماهوار.

اعزام تیم ساحوی

ماده بیست و هشتم:

(۱) ریاست در پرتو احکام اسناد تقنینی مربوطه و این طرزالعمل مکلف است تا تیم ساحوی ایجاد و نظر به لزوم دید مقام وزارت جهت بررسی وضعیت فعالیت‌های صنایع، سکتورهای مربوطه را بررسی نموده و موضوع را طی گزارش تفصیلی با در نظر داشت پیشنهادات تخنیکي، به مقام مربوطه و مقام وزارت ارایه نماید.

(۲) ریاست طبق احکام اسناد تقنینی مربوطه و این طرزالعمل مسئول ارزیابی و تحلیل شکایات مصرف‌کنندگان در هماهنگی با ریاست مستهلکین بوده که نتایج آن را طی گزارش با در نظر داشت پیشنهادات تخنیکي به مقام وزارت و مقام مربوطه، جهت اتخاذ تصمیم ارایه می‌نماید.

مقایسه تولیدات داخلی با کالاهای وارداتی

ماده بیست و نهم:

ریاست طبق احکام اسناد تقنینی مربوطه و این طرزالعمل مکلف است تا کالاهای تولیدی صنایع داخلی با امتعه وارداتی مشابه خارجی در سکتورهای مربوط به صنایع داخلی، در هماهنگی با نهاد های ذیربط، مقایسه و ارزیابی نماید.

رعایت معیارها پذیرفته شده

ماده سی ام:

طبق احکام اسناد تقنینی مربوطه و این طرزالعمل استفاده از ماشین آلات معیاری جهت بلند بردن کیفیت، حفظ محیط زیست از جمله و جایب تولیدکنندگان محسوب می‌گردد.

استخدام منابع بشری داخلی

ماده سی و یکم:

سکتور خصوصی در روشنایی احکام اسناد تقنینی و پالیسی‌های مربوطه، در روند استخدام و استفاده از نیروی کاری متخصص در سکتورهای اختصاصی تولیدی مربوط به سکتور های مختلف صنایع، به نیروی بشری داخلی ترجیح می‌دهد.

تشویق سرمایه گذاری

ماده سی و دوم:

ریاست در هماهنگی با ریاست تسهیلات سرمایه گذاری اقدامات عملی مبنی بر ارایه تسهیلات لازم و ایجاد بستر مناسب برای سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی در سکتورهای مربوط به صنایع اتخاذ می‌نماید.

روند مطالعه سکتوری صنایع

ماده سی و سوم:



ریاست به منظور هر چه بهتر رسیدگی به مشکلات و چالشهای صنایع داخلی موارد ذیل مبنی بر مطالعه سکتوری صنایع داخلی انجام می دهد:

- ۱- تحلیل مطالعه سکتوری توسط ریاست مربوطه،
- ۲- مرور مطالعه سکتوری مندرج جزء اول این ماده توسط ریاست عمومی،
- ۳- ارایه مطالعه سکتوری مندرج جزء دوم این ماده به بورد سرمایه گذاری توسط ریاست مربوطه،
- ۴- ارایه مطالعه سکتوری مندرج جزء سوم این ماده به شورای عالی اقتصادی توسط ریاست عمومی.

