

باب هفتم^۱ گزارش دهی

مبنی

ماده اول:

این طرزالعمل به منظور تأمین شفافیت در اجرائات واحدهای وزارت و گزارش دهی منظم واحدهای اداری به مقام وزارت تسوید و ترتیب گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارتند از:

- ۱- گزارش دهی واحدهای اداری وزارت به مقام وزارت،
- ۲- حصول اطمینان از شفافیت در اجرائات کاری واحدهای اداری،
- ۳- فراهم آوری زمینه ارزیابی اجرائات واحدهای اداری وزارت.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاح آتی در این طرزاعمل مفهوم ذیل را افاده می‌نماید:
واحد اداری: در این طرزالعمل به ریاست یا امریت وزارت صنعت و تجارت اطلاق می‌گردد که به اساس اسناد تقنینی و طرزالعمل مربوط مکلف به ارایه گزارش به مقام وزارت می‌باشد.

گزارش دهی

ماده چهارم:

تمامی واحدهای اداری مندرج این طرزالعمل مکلف به ارایه گزارش به مقام وزارت مطابق به اسناد تقنینی، طرزاعمل مربوط و سلسله مراتب اداری می‌باشد.

گزارش هفته وار

ماده پنجم:

در ارتباط به موارد ذیل، واحدهای اداری مربوط مکلف به ارایه گزارش به مقام وزارت به طور هفته وار می‌باشند:

- ۱- تعرفه ترجیحی،
- ۲- تصفیه خانه های داخلی.

گزارش ماهوار

ماده ششم:

در ارتباط به موارد ذیل، واحدهای اداری مربوط مکلف به ارایه گزارش به مقام وزارت به طور ماهوار می‌باشند:

- ۱- تصدی مواد نفتی و گاز مایع،
- ۲- اهداف صادراتی،
- ۳- کمیته منابع بشری به شمول رویداد جلسات آن،



- ۴- کمیته تدارکات به شمول رویداد جلسات آن،
- ۵- بودجه،
- ۶- ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری،
- ۷- امور حقوقی،
- ۸- واحدهای ولایتی.

