

باب چهارم^۱ امور مربوط به انکشاف صادرات

فصل اول احکام عمومی

مبني و هدف

ماده اول:

(۱) این طرزالعمل به منظور تنظیم و پیشبرد اجراءات و فعالیت های ریاست انکشاف صادرات تهیه و تدوین گردیده است.

(۲) این طرزالعمل دارای اهداف ذیل می باشد:

- ۱- زمینه سازی برای رشد صادرات و دسترسی به بازارهای بین المللی،
- ۲- تنظیم اجراءات و فعالیت های مربوط به رشد صادرات از طریق تطبیق استراتژی های و پالیسی های مرتبط صادراتی،
- ۳- زمینه سازی برای ایجاد سهولت در روند اداری صادرات،
- ۴- مشوره دهی به تاجران در مورد فرصت ها و چالش ها در بازارهای خارجی.

اصطلاحات

ماده دوم:

(۱) واژه ها و اصطلاحات استفاده شده در این طرزالعمل همان مفاهیمی را افاده می نمایند که در استراتژی ملی صادرات استفاده شده است.

(۲) ریاست: غرض اختصار، به ریاست انکشاف صادرات اطلاق می گردد.

مرجع تطبیق

ماده سوم:

ریاست انکشاف صادرات وزارت مسئولیت تطبیق احکام این طرزالعمل را به عهده دارد.

فصل دوم

وظایف و مسئولیت ها

وظایف و مسئولیت های ریاست

ماده چهارم:

ریاست با در نظر داشت لایحه وظایف و استراتژی و پالیسی وزارت دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

- ۱- در بخش استراتژی ملی صادرات افغانستان:
- ارائه مشوره های فنی و تخنیکی به مقام وزارت و معینیت امور تجارتي در ارتباط به تطبیق و اجرایی ساختن استراتژی ملی صادرات که ریاست دبیرخانه (سکرتريت) آن را به عهده دارد.



- تدویر جلسات بورد اجرائیوی استراتیژی ملی صادرات،
- ایجاد کمیته های کاری تخنیکي متشکل از دست اندرکاران دولتی و خصوصی به منظور تطبیق موثر و متمر پلان های عملیاتی استراتیژی ملی صادرات و تدویر جلسات آن،
- پیگیری از چگونگی تطبیق پلان های عملیات استراتیژی ملی صادرات توسط ادارات ذیربط دولتی و خصوصی،
- ترتیب گزارش از چگونگی تطبیق استراتیژی به شکل ربع وار و سالانه،
- هماهنگی و همکاری با تمویل کنندگان به منظور کسب تعهدات مالی برای تطبیق استراتیژی ملی صادرات،
- آگاهی دهی از مزیت های و فرصت استراتیژی ملی صادرات با تدویر جلسات آگاهی دهی و ارایه معلومات در مورد پالیسی و طرزالعمل های تجارتی مرتبط به استراتیژی جهت افزایش صادرات و کاهش کسر بیلانس تجارتی.

۲- در بخش تسهیلات در صادرات:

- حمایت از صادر کنندگان با تسهیل پروسه طی مراحل اسناد صادراتی از طریق اصلاح و ساده سازی طرزالعملها و بهبود پالیسی های و مقررہ های مرتبط به صادرات،
- تشویق صنایع کوچک و متوسط در برنامه های تجارتی داخل و خارج کشور غرض سهیم ساختن آنها در صادرات،
- فراهم سازی تسهیلات با هماهنگی و همکاری نزدیک با مؤسسات بین المللی و ادارات دولتی و سکتور خصوصی با ایجاد گروپ های کاری به منظور رشد صادرات در بازارهای موجود و دسترسی به بازارهای جدید،
- هماهنگی و همکاری با ریاست ها و آمریت های صنعت و تجارت ولایات کشور خصوصاً مدیران انکشاف صادرات جهت فراهم آوری تسهیلات در امر صادرات،
- فراهم آوری تسهیلات طی مراحل اسناد صادراتی از طریق مرکز واحد
- ارایه معلومات صادراتی از طریق غرفه معلوماتی واقع ثبت مرکزی و مالکیت های فکری

۳- در بخش تحقیق و مطالعه:

- جمع آوری معلومات و مطالعات درباره بازارهای صادراتی و بررسی، تجزیه و تحلیل آنها با همکاری ریاست خدمات تجارتی و هماهنگی امور آتشه ها و آتشه های تجارتی مقیم کشورهای خارجی،
- سازماندهی و همکاری در تنظیم برنامه های رشد و انکشاف صادرات از قبیل جلسات رو در رو تجارتی (B2B)، کنفرانس های تجارتی، سمپوزیم های تجارتی، تحقیق بازار های جدید و بالقوه،
- تدوین و تطبیق پلان های بازاریابی برای کشورهای مقاصد صادراتی و محصولات عمده صادراتی،
- ایجاد، انکشاف و ترویج کمپاین خرید محصولات کشور (Buy From Afghanistan)،
- شناسایی چالش ها، مشکلات و موانع فراه راه صادرات و اتخاذ تصمیم و اقدامات جهت رفع به موقع آن به همکاری ارگانهای ذیدخل و ذیربط،

رساله ها درباره وضعیت صادرات کشور، و اجرای برنامه های معلوماتی و تبلیغاتی و روابط عامه از طریق طبع و نشر جریده، کتب و



- جمع آوری و دریافت معلومات و ارقام احصائیوی صادرات کشور از اداره ملی احصائیه و معلومات، گمرکات و اتاق تجارت، درج ارقام احصائیوی صادرات دریافت شده در بانک معلوماتی ریاست، ارایه آن به مقامات ذیربط و نشر چگونگی وضعیت صادرات در وبسایت اداره،

۴- در بخش ارتقای ظرفیت:

- فراهم آوری تسهیلات و برگزاری برنامه های آموزشی ارتقای ظرفیت و آگاهی دهی برای تاجران و صادرکنندگان جهت بلند بردن سطح آگاهی شان درباره صادرات و تجارت بین المللی،
 - بلند بردن ارتقای ظرفیت کاری کارمندان اداره با فراهم سازی زمینه های اشتراک شان در سمینارها و دوره های آموزش تخصصی مرتبط به تجارت و صادرات در داخل و خارج از کشور.
- ۵- انجام سایر وظایف و مسئولیت ها مطابق به حکم مقامات وزارت و لایحه وظایف مربوط.

هماهنگی و همکاری با سایر واحدها

ماده پنجم:

ریاست با سایر واحدهای وزارت با در نظر داشت موارد ذیل همکاری می نماید:

۱- ریاست تحلیل و انکشاف تجارت:

- همکاری در ترتیب و تدوین پالیسی های تجارتي و صادراتی با ریاست تحلیل و انکشاف تجارت،
- ارایه نظریات تخنیکی و مسلکی پیرامون ترتیب طرح های پیشنهادی، یادداشت ها و سایر اسناد تجارتي به منظور رشد و انکشاف تجارت بیرون مرزی مخصوصاً صادرات،
- تبادل معلومات پیرامون تحلیل وضعیت تجارت بین المللی در سطح منطقه و جهان.

۲- ریاست تسهیلات سرمایه گذاری:

- همکاری در ترتیب و ارایه بسته های معلوماتی از فرصت های سرمایه گذاری به شمول رهنمود و مشوق های سرمایه گذاری در خصوص تولید، پروسس و صادرات کشور،
- تبادل معلومات پیرامون سرمایه گذاران و سرمایه گذاری در سطح کشور،
- اخذ معلومات در خصوص تغییرات و تعدیلات در قوانین، مقررات و طرز العمل های مربوط به سرمایه گذاری ها به منظور جلب و جذب سرمایه گذاری در عرصه صادرات،
- همکاری و هماهنگی در ارایه معلومات به سرمایه گذاری داخلی و خارجی با استفاده از مجلات و سایر اسناد چاپی،
- همکاری و هماهنگی با ریاست سرمایه گذاری در زمینه جلب و جذب سرمایه گذاری ها با سهم ساختن آن در برنامه آگاهی دهی.

۳- ریاست نمایشگاه:

- ایجاد تسهیلات و فراهم آوری زمینه برای اشتراک تاجران کشور در نمایشگاه ها، کنفرانس ها و سایر رویدادهای اقتصادی در داخل و خارج از کشور و استفاده از فرصت بازارهای آن کشور،
- همکاری با ریاست نمایشگاه در زمینه انتخاب شرکت ها و چگونگی برگزاری نمایشگاه های داخلی و خارجی برای کسب نتایج بهتر و ارزنده در قسمت رشد صادرات کشور،

همکاری در تهیه و ترتیب فهرست نمایشگاه های داخلی و خارجی با در نظر داشت مشخصات و شرایط اشتراک تاجران در نمایشگاه ها،



- همکاری و فراهم آوری تسهیلات لازم در خصوص طی مراحل اسناد و ویژه اشتراک کنندگان در نمایشگاه های خارجی.
- ۴- هماهنگی و همکاری با ریاست خدمات تجارتي و هماهنگی امور آتسه ها:
- هماهنگی و همکاری نزدیک با آتسه های تجارتي مقیم کشورهای خارجی جهت فراهم آوری تسهیلات در امر دسترسی امتعه صادراتی به بازار های خارجی شامل جلسات رو در رو تجارتي (B2B)، کنفرانس های تجارتي، سمپوزیم های تجارتي، تحقیق بازار (Market Research)، طی مراحل گمرکی کشورها، معیارها و استانداردها و همچنان حل چالش ها و مشکلات صادر کنندگان در خارج،
- اخذ معلومات در مورد وضعیت بازارهای موجود و جدید در کشور هایی که دفاتر آتسه فعال است،
- اخذ معلومات در مورد طی مراحل گمرکی کشورها به همکاری آتسه تجارتي و همچنان تعدیل در قوانین و مقررات تجارتي کشورها در خصوص واردات،
- دریافت معلومات در خصوص ترجیحات گمرکی کشورها برای رشد و توسعه صادرات کشور،
- اخذ فهرست خریداران کشورهای خارجی از جانب آتسه ها و شریک نمودن آن با تاجران (صادر کنندگان)،
- جمع آوری معلومات در مورد بازارها و نیازمندی های خریداران با در نظر داشت معیارهای قبول شده،
- شریک نمودن مشکلات صادراتی با آتسه ها به منظور حل آن ها توسط آتسه ها،
- دریافت گزارش از وضعیت بازارها در خصوص تجارت میان افغانستان و کشور های خارجی.

