



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تجارت و صنایع
ریاست امور حقوقی

مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت تجارت و صنایع

فصل اول احکام عمومی

مبنی :

ماده اول :

این مقرر در روشنائی حکم ماده هفتاد ششم قانون اساسی ج ، ا.ا. بمنظور تنظیم بهتر اجراءات و فعالیتهای وزارت تجارت و صنایع وضع گردیده است.

اهداف :

ماده دوم

اهداف این مقرر عبارت اند از:

- 1 تشخیص و تعیین صلاحیت های وزارت تجارت و صنایع.
- 2- طرح تسوید، تعدیل، ایضاد و اصلاح اسناد تقنینی مرتبط به تجارت و صنایع با در نظر داشت مطابقت آنها به مقتضیات و معیار های پذیرفته شده امروزی.
- 3- تنظیم ، تدوین ، تطبیق و پیگیری موافقت نامه های تجارتی دوجانبه و چند چندین جانبه با کشورهای ذیعلاقه پیرامون مسایل مربوط به تجارت و صنعت
- 4- فراهم آوری تسهیلات و زمینه سازی برای رشد و انکشاف فعالیت های سکتور خصوصی در بخش تجارت و صنعت .
- 5- اتخاذ تدابیر لازم در جهت متوازن ساختن بیلانس تجارت .
- 5- نظارت و پیگیری از تحقق اهداف استراتژیک انکشاف تجارت، صنعت و تقویه سکتور خصوصی
- 6- طرح ، ترتیب، تطبیق و پیگیری پالیسی ها و استراتژی های اقتصادی (تجارتی و صنعتی) بمنظور تسریع روند رشد و انکشاف پایدار اقتصادی کشور.
- 7- ریفورم اداری وزارت و اتخاذ برنامه های ارتقاء ظرفیت جهت بلند بردن سطح دانش مسلکی کارمندان وزارت تجارت و صنایع.
- 8- تنظیم نمایشگاه ها تجارتی و صنعتی داخل و خارج از کشور جهت بازاریابی برای محصولات تولیدی داخلی .
- 9- ریفورم و تسهیلات در خصوص پروسه ثبت و جواز دهی برای متشبین داخلی و خارجی بر علاوه روی داست گرفتن برنامه های حمایتی غرض جلب و جذب سرمایه گذاری های خارجی با در نظر داشت توسعه و رشد سرمایه گذاری خارجی در کشور.

رعایت اصول:

ماده سوم:

وزارت تجارت و صنایع در اجرای وظایف خویش اصول ذیل را رعایت می نماید:

1- احکام قانون اساسی و سایر اسناد تقنینی.

2- شفافیت و حسابدهی.

- 3- ارایه خدمات مؤثر و مشمردر عرصه کاری مربوط.
- 4- تامین هماهنگی و همکاری در انجام فعالیت ها با سایر وزارت خانه ها و نهاد های دولتی.
- 5- توازن و تناسب و عدم تبعیض در ارایه خدمات.
- 6- یکپارچگی سیاست گذاری در خصوص تجارت و صنعت.
- 7- تعهدات افغانستان پیرامون مسایل تجارتي و صنعتی در سازمان های منطقوی و جهانی.

فصل دوم وظایف و صلاحیتها

در عرضه حقوقی:

ماده چهارم:

- 1- طرح و ترتیب پلان تقنینی وزارت در مطابقت به پلان عمومی وزارت جهت نیل به اهداف تعیین شده با در نظر داشت طی مراحل اسناد حقوقی شامل پلان در هماهنگی و همکاری نهادی های ذیربط.
- 2- طرح و تدوین مسوده اسناد تقنینی در مطابقت به معیار های پذیرفته شده ، در ساحه تجارت و صنعت.
- 3- ترتیب و تنظیم لوایح و طرز العمل ها .
- 4- بازنگری و هماهنگ ساختن اسناد تقنینی تجارتي نافذه مطابق به نیاز مندی های کاری بخش های مربوط با معیار های پذیرفته شده.
- 5- توضیح و تفسیر اسناد تقنینی مربوط به سکتور تجارت و صنعت .
- 6- اشتراک در بحث های علمی حقوقی وزارت عدلیه و سایر ارگانهای حقوقی و تقنینی کشور و دفاع از طرح اسناد تقنینی مربوط به تجارت و صنعت در عرصه های کاری وزارت تجارت و صنایع.
- 7- نظارت و انسجام امور کاری بخش حقوق مالکیت فکری (IP).
- 8- تنظیم طرز العمل های اجرایی امور ثبت و راجستر مربوط به اختراعات و علائم تجارتي.
- 9- نظارت، ارزیابی و تطبیق مواد موافقتنامه های تجارتي و صنعتی که از جانب افغانستان رسماً پذیرفته شده باشد.
- 10- نمایندگی از دولت در سازمانها و نهادی های بین المللی و تنظیم موافقتنامه های تجارت بین المللی، پیرامون همکاری های متقابل اقتصادی ، حمایت از سرمایه گذاری و خدمات به گونه دوجانبه و چند جانبه به سطح منطقوی و بین المللی .
- 11- انسجام امور طرح، تدوین و طی مراحل اسناد حقوقی مربوط به تجارت و صنایع در مطابقت به مقضیات و معیارهای پذیرفته شده.
- 12- نظارت از تطبیق اسناد تقنینی مربوط وزارت و رسیدگی به جنبه های تطبیقی حقوقی آن.
- 13- ارائه خدمات حقوقی به شمول بررسی قراردادها، توافقات بین المللی و کنوانسیون ها.
- 14- تدویر کنفرانس ها، سیمینارها و ورکشاپ های توضیحی غرض تشریح اسناد حقوقی وزارت.

در عرصه استراتیژی و پالیسی:

ماده پنجم:

- 1- طرح و تدقیق استراتیژی رسمی سازی اقتصاد و استراتیژی انکشاف سکتور خصوصی.
- 2- طرح پالیسی ها بمنظور تسهیل، رشد و انکشاف سکتور خصوصی، صنایع، تشبثات کوچک و متوسط، تجارت و تعرفه، انکشاف اقتصاد ولایتی، رسک منجمت و صادرات.
- 3- تحلیل و ارزیابی پالیسی ها و استراتیژی های موجود و حصول اطمینان از تطبیق آنها.
- 4- طرح پالیسی های جدید بمنظور تسهیل رشد و انکشاف سکتور خصوصی در زمینه پالیسی های اساسی، بشمول پالیسی صنایع، پالیسی تشبثات کوچک و متوسط، پالیسی صادرات و ترانزیت کارگو.
- 5- اتخاذ اقدامات ستراتیژیک غرض حصول اطمینان از رشد و انکشاف سکتور خصوصی، بخصوص تاسیس تشبثات جدید.
- 6- طرح میکانیزم نظارتی و ارزیابی غرض کنترل مؤثر تمامی واحدی مربوطه وزارت.
- 7- ارایه همکاری های تخنیکی، بشمول ارایه تسهیلات در خصوص همکاری های تخنیکی و مالی تمویل کننده گان و همچنان هماهنگی در قسمت نظارت از پروژه های تمویل کننده گان در ساحه کاری وزارت فعالیت داشته باشند.
- 8- طرح و ترتیب پالیسی و ستراتیژی اقتصادی کشور ترتیب و تنظیم پروگرامهای کوتاه مدت، متوسط و طویل المدت به منظور تسریع روند رشد و انکشاف اقتصادی پایدار کشور به هماهنگی و همکاری وزارت خانه ها و نهاد های ذریبط.

عرصه تجارت بین المللی:

ماده ششم:

- 1- طرح، ترتیب، تطبیق و پیگیری پالیسی های مربوط به توسعه تجارت، تنظیم و تحلیل تعرفه و انکشاف صادرات.
- 2- نماینده گی در سازمان تجارت جهانی (WTO) به منظور حراست از منافع کشور در خصوص مسایل تجارتی
- 3- اقدامات مؤثر در جهت تامین و گسترش روابط تجارتی با کشورهای همسایه و ذیعلاقه.
- 4- نظارت متداوم از امور آتسه های تجارتی منجیث یک بخش مهم تیم استراتیژی تجارت کشور و حصول اطمینان از اینکه امور آتسه های تجارتی باعث تشویق صادرات افغانستان میگردد.
- 5- نماینده گی از دولت در موسسات بین المللی و تنظیم موافقتنامه های تجارت بین المللی، در عرصه های همکاری های متقابل، حمایت از سرمایه گذاری، خدمات و همکاری های اقتصادی دوجانبه و چند جانبه منطوقی.
- 6- تأمین روابط کاری با سکتور خصوصی و اخذ نظریات این سکتور در مورد پالیسی تجارت بین المللی.

عرصه انکشاف سکتور خصوصی و صنایع:

ماده هفتم:

- 1- تطبیق و پیگیری پالیسی صنایع افغانستان بانظر داشت منافع کشور با هماهنگی و همکاری وزارت خانه ها و نهادی های ذیدخل.

- 2- تطبیق و پیگیری پالیسی‌ها مربوطه در جهت رشد تشبثات کوچک و متوسط با تمرکز خاص بر مولدین خلاق و متشبثین انانث.
- 3- تطبیق و پیگیری پالیسی‌های مربوطه رشد زون‌های خاص صنعتی.
- 4- توجه به تعمیم راهکارهای تشویقی غرض ایجاد و رشد مارکیت‌های پایدار برای خدمات، انکشاف تشبثات و ایجاد اقدامات مناسب برای حمایت از مارکیت‌ها .
- 5- اتخاذ اقدامات لازم پیرامون امار گیری و سروی صنایع با همکاری وزارت خانه‌ها و نهادهای ذیدخل و اقدامات مناسب برای تشویق بیشتر رسمی سازی این سکتور.
- 6- تطبیق برنامه‌های رشد و انکشاف ولایتی در سراسر کشور
- 7- تقویت و حمایت بیشتر تشبثات خصوصی در تمام سطوح، بشمول همکاری با تمام اتحادیه‌های سکتور خصوصی تا بتوانند فعالیت‌های مربوط را گسترش دهند..
- 8- تشویق و تنظیم امور سرمایه‌گذاری‌های داخلی و خارجی به سطح کشور.
- 9- همکاری و تشویق لازم اداره پارک‌های صنعتی در مطابقت به احکام مقرره مربوطه جهت توسعه بیشتر بخش صنایع ملی.

در عرصه ترانزیت امور ترانزیت:

ماده هشتم:

- 1- اجرای مطالعات مقدماتی با همکاری اداره خط آهن افغانستان و گمرکات کشور جهت ارایه بهتر خدمات بندری و تنظیم امور ترانزیتی.
- 2- تشویق فعالیت‌های با ارزش تجارتي و خدمات ترانزیتی که از رهگذران عواید سرشار در جهت تقویت اقتصادی کشور متصور باشد.
- 3- تحکیم و گسترش هماهنگی با کشورهای همسایه از طریق تجدید و تطبیق موافقتنامه‌های ترانزیتی دوجانبه و چندین جانبه منطقوی.
- 4- فراهم‌آوری تسهیلات تجارتي و ترانزیتی بمنظور کاهش قیمت اموال تورییدی و صادراتی.
- 5- سعی و تلاش در جهت از بین بردن رفع موانع که در برابر تجارت و ترانزیت موجود در کشور.
- 6- تسهیل و هماهنگی در ارایه خدمات بهتر بندری و تسریع پروسه خدمات ترانزیتی.
- 7- تماس متداوم با شرکت‌های بارچالانی، لوژستیک و انتقالی بین‌المللی در جهت بهبود خدمات ترانزیتی.
- 8- تطبیق پالیسی مربوط به کارگو از طریق زمین و هوا و تثبیت موقف افغانستان در مورد.
- 9- تنظیم امور مربوط به بارگیری و تحویل‌گیری اموال وارداتی و صادراتی از طریق بنادر و تنظیم امور ترانزیت اموال.
- 10- سعی و تلاش در جهت انعقاد توافقنامه‌های بیشتر ترانزیتی به هدف رشد تجارت و عواید ملی در کشور.

در عرصه حمایت از حقوق مستهلکین:

ماده نهم:

- 1- تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی و طرز عمل‌های مربوطه به حمایت از مستهلکین، حمایت از رقابت و منع احتکار.

2- تشویق رقابت سالم در بازار از طریق تطبیق احکام قانون حمایت از رقابت و ایجاد سیستم های معلوماتی بشمول سیستم مخابراتی خط مستقیم تا مستهلکین بتوانند از هرگونه تغییرات در مارکیت ها به اسرع وقت آگاهی حاصل نمایند.

3- ارایه پیشنهادات و نظارت از طرح و تطبیق قواعد و استراتژی های متابعت از تجارت عادلانه .

4- تأمین ارتباطات منظم و دوامدار با سکتور خصوصی غرض اخذ نظریات و پیشنهادات آنها در مورد پالیسی ها و مقررات حمایت از حقوق مستهلکین .

5- تأمین ارتباطات با ادارت کلیدی دولت در جهت تطبیق تصمیم و اقدامات مربوط به تجارت عادلانه.

در عرصه صدور ثبت جواز نامه ها و اسناد شرکت ها:

ماده دهم:

1- نظارت از پروسه جوازدهی.

2- ساده سازی ، تسهیل پروسه و تطبق و طرح طرز العمل های مؤثر ثبت اسناد جوازدهی ، آسان سازی و تسریع این خدمات به سکتور خصوصی در مرکز و ولایات.

3- پروسه منظم مشورتی با سکتور خصوصی و سایر مراجع ذیربط جهت اخذ نظریات آنها در مورد اصلاح پروسه های ثبت اسناد جوازدهی و سایر موضوعات مربوط به آن .

4- تنظیم و توسعه سیستم خدمات کمپیوتری و صدور ثبت جوازنامه های تجارتی در ولایات.

5- ایجاد میکانیزم معلومات دهی جامع در مورد مقتضیات لازم ثبت اسناد جوازدهی ، بمنظور ارتقای سطح آگاهی مراجعین در مورد حقوق و وجایب آنها و ایجاد سیستم دریافت نظریات شان و تأیید از طرف آنها.

6- ایجاد سیستم کمپیوتری برای ثبت مشاغل در تیتابیس در سرتاسر کشور.

7- ایجاد میکانیزم جهت تسریع روند ثبت فعالیت های تجارتی و مشاغل به هدف تشویق و ترغیب تجار و شرکتهای.

امور منابع بشری.

ماده یازدهم:

1- تربیه و انتخاب کادر ها برای تعیین و استخدام در ادارت ، تصدیها و موسسات مربوط به وزارت.

2- ارتقائی ظرفیت تمام کارکنان وزارت .

3- اجرای ترفیع و تقاعد کارکنان طبق احکام قوانین نافذ کشور.

4- حل منازعات ناشی از تعلق و وظیفوی و سایر مشکلات و رفع موانع اداری کارکنان .

5- مصونیت اجتماعی کارمندان وزارت .

6- استخدام و تقرر طبق برنامه های کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی.

7- اتخاذ تدابیر در مورد چگونگی تزئید یا تحدید در مشاورت و تفاهم با تمامی بخش های کاری مربوطه وزارت در تشکیل وزارت .

8- تطبیق تصمیم ج.ا.ا مبنی بر انتخاب کدرها و تربیه آنها بروحیه وطن پرستانه و رعایت جدی منافع دولت و بلند بردن روحیه مسؤلیت پذیری کارمندان در مقابل وظیفه محوله.

عرصه اموراداری ومالی.

ماده دوازدهم:

1. ترتیب وطی مراحل و بودجه ادارت ، تصدیها وموسسات مربوط وزارت.
2. مراقبت از اجرای پرداخت معاشات ، مصارف وامور مربوط به مکافات ومجازات کارمندان به شمول نماینده گی های اینوزارت
3. همکاری با اداره ستندرد ملی افغانستان (ANSA) درجهت استفاده ازسیستم متریک، درتجارت صنعت سعی وتلاش درجهت وتعمیم آن درسراسر کشور.
4. تنظیم وجوه مالی ومصارفی فعالیت وزارت تجارت وصنایع اهم از بودجه عادی وانکشافی.

در عرصه تفتیش داخلی

ماده سزدهم:

- 1-تنظیم ، کنترول وتفتیش اموروزارت،غرض حفاظت ازدارایی های نقدی وجنسی ، مطابق به مقررہ تفتیش داخلی یادمرکز وولایات.
- 2-رهنمائی میتودیکی وتنظیم فعالیت های اساسی واحد های تحت بازرسی درمرکز وولایات.
- 3-حصول اطمینان ازاجرات مسلکی ،مالی واداری ، وحراست دارائی های عامه ازطریق کنترول ونظارت ادارات تحت اثروزارت.
- 4- شناسائی فعالیت های غیر قانونی ، غیرمؤثر ،غیر مفید ونادرست ادارات تحت اثر وپیشنهاد اصلاح ونواقص آنها.
- 5-تحلیل وبررسی نتایج گزارشات تفتیش درمطابقت با مقررہ تفتیش داخلی وارایه آن به مقام وزارت تجارت وصنایع.

در عرصه انکشاف صادرات.

ماده چهاردهم:

- 1-توسعه صادرات ازطریق تشویق متشبثین ملی درهمکاری باادارات ذیدخل.
- 2-تدویر نمایشگاه های تولیدات داخلی در داخل و خارج از کشور به هدف معرفی صنایع افغانی ورشد تجارت آن.
- 3- سعی وتلاش درجهت کاهش عوارض گمرکی با جلب همکاری وزارت مالیه غرض توسعه وگسترش صادرات .
- 4- حمایت ازصنایع داخلی با همکاری وزارت خانه ها و نهاد های زیربط.

در عرصه اطلاعات عامه.

ماده پانزدهم:

- 1-نشر قوانین ،مقررہ ها وسایر اسناد تقنینی درویب سایت مربوط وزارت .
- 2-نشر دست آورد های کاری وزارت درکلیه بخش ها از طریق ویب سایت وزارت .
- 3- اخذ و پخش گذارش ازفعالیت ها و رویداد هائیکه ازطریق مربوطات وزارت درجهت تنظیم امور مرتبط به انکشاف تجارت صورت می گیرد.

فصل سوم

انسجام اجرای وظایف

رهبری و انسجام فعالیت ها:

ماده شانزدهم:

1. رهبری وزارت و انسجام اجرای وظایف آن به عهده وزیر میباشد، که مطابق اجکام قانون صلاحیت های خود را اعمال مینماید.
2. وزارت وظایف مربوط را در ولایات از طریق ریاست های ولایاتی اعمال می نماید.
3. تمام ادارات، تصدیها و موسسات مربوط این وزارت و نمایندگی های مقیم کشورهای خارج مکلف به اجرای اوامرو هدایات قانونی و اصولی وزیر می باشند.
4. تحقق اهداف استراتیژیک انکشاف تجارت، صنعت و رشد سکتور خصوصی مطابق به هدایت وزیر از جانب مسئولین مربوطه نظارت و پیگیری میگردد.

وظایف و مسؤلیت های معینان:

ماده هفدهم:

وزیر تجارت و صنایع، حدود وظایف و صلاحیت های معینان وزارت را در نظر داشت خصوصیات و وظیفوی آنها، از لحاظ مسلکی و اداری تعیین مینماید.

هیئات رهبری:

ماده هجدهم:

(1) به منظور انسجام بهتر فعالیت های ادارات مربوط، شورای رهبری وزارت تجارت و صنایع دایجاد میگردد.

(2) شورای رهبری وزارت متشکل است از:

- 1- وزیر به حیث رییس.
- 2- معینان به حیث معاونین.
- 3- روسای ادارات مرکزی به حیث اعضا.
- 4- مشاور وزیر به حیث عضو.

وظایف شورای رهبری:

ماده نهم:

شورای رهبری دارای وظایف ذیل میباشد.

- 1- بررسی موضوعات عمده و مهم که مقام وزارت آن را غرض اتخاذ تصمیم نهایی محول مینماید.
- 2- تصویب پلان های کاری سالانه ادارات مربوطه و نظارت از چگونگی تطبیق آن.
- 3- تصویب لوایح و طرز العمل های ادارات مربوط.
- 4- استماع گزارش ارفعالت های ادارات مربوط.
- 5- بررسی شکایات مرتبط به اجراء وزارت و اتخاذ تصمیم در زمینه.

تدویر جلسات شورای رهبری:

ماده بیستم:

(1) جلسات عادی شورای رهبری در اخیر ماه دایر میگردد، جلسات فوقالعاده طبق لزوم دید وزیر و یا پیشنهاد یکی از اعضای شورای رهبری و منظوری وزیر دایر شده میتواند.

(2) جلسات شورای رهبری با حضور اکثریت اعضای ان دایر میگردد

تصامیم شورای رهبری:

ماده بیست و یکم

(1) تصامیم شورای رهبری به اکثریت ارا اعضای حاضر اتخاذ، در صورت تصاوی اراء، به طرف کی وزیر رای میدهد مدار اعتبار است.

(2) تصامیم شورای رهبری بعد از منظوری وزیر مرعی الاجرا میباشد.

مسولیت و پاسخگوی:

ماده بیست و دوم

وزیر تجارت و صنایع از اجرای وظایف وزارت و عدم آن مسول و پاسخگو بوده، معینان، رواسا و آمرین ادارات مرکزی و ولایتی در پیشبرد وظایف محوله مسولیت فردی دارند.

گزارش دهی

ماده بیست و سوم

وزارت مکلف است از اجراءات و فعالیت های خویش به حکومت گزارش ارایه نماید.

تشکیل و بودجه :

ماده بیست و چهارم :

تشکیل و بودجه وزارت تجارت و صنایع همه ساله در اخیر ربع سوم ترتیب و بعد از طی مراحل قانونی مورد تطبیق قرار میگیرد.

سمع شکایات :

ماده بیست و پنجم:

وزارت تجارت و صنایع شکایات و پیشنهادات را به موقع بررسی دقیق نموده ، تدابیر لازم را جهت رفع نواقص در اجراءات وزارت اتخاذ مینماید.

فصل چهارم

احکام متفرقه

مهر و لگو :

ماده بیست و ششم:

(1) وزارت تجارت و صنایع دارای مهری که در آن نشان دولتی جمهوری اسلامی افغانستان و نام وزارت درج است، می باشد .

(2) وزارت دارای لوگوی میباید که در اسناد رسمی مربوط انرا استعمال مینماید.

تاریخ انفاذ :

ماده بیست وهفتم:

این مقررہ در قید چهار فصل و بیست و هفت ماده تنظیم و از تاریخ تصویب شورای وزیران ج.ا.ا در جریده رسمی نشر و نفاذ است .