

عنوان وظیفه	مسئول توحید و بررسی شکایات تجاری
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت صنعت و تجارت
بخش مربوطه	وزارت صنعت و تجارت / معینیت امور صنعت و تجارت / ریاست عمومی پالیسی و خدمات تجاری / ریاست خدمات تجاری / آمریت توحید و بررسی شکایات تجاری / مسئول توحید و بررسی شکایات تجاری
موقعیت بست	مرکز
گزارشده بست	آمر توحید و بررسی شکایات تجاری
گزارش گیر از	مدیر کمکی (Help Disk) مرکز خدمات آنلاین،
گد بست	008-23-90-25
هدف وظیفه	

تنظیم امور شکایات تجاری غرض عرضه خدمات و فراهم آوری تسهیلات برای تاجر.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

#### وظایف تخصصی

1. تنظیم و ایجاد زمینه های مشارکت و تشویق سکنتور خصوصی جهت سرمایه گذاری
2. ترتیب جلسات منظم با تاجران و سمع شکایات آنها و ارایه پیشنهادات برای حل مشکلات شان
3. سهمگیری فعال در حل مشکلات تاجران و شرکت های تجاری از طریق ادارات ذیربط در داخل و اتمشه های تجاری
4. تنظیم امور تجاری غرض عرضه خدمات و فراهم آوری تسهیلات تجاری در بنادر سرحدی
5. ارایه مشوره های فنی و مسلکی در عرصه فراهم آوری تسهیلات و عرضه خدمات تجاری
6. تحلیل، ارزیابی و تشخیص ضرورت های تاجر با کشور ها جهت جلوگیری از عدم ارایه خدمات تجاری برای ایشان
7. رعایت و تطبیق پلان ها و پالیسی های ریاست و وزارت در اجراءات و عرضه خدمات مربوطه"

#### وظایف مدیریتی

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
2. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
3. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
4. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود".

#### وظایف هماهنگی

1. تامین روابط متمر با ادارات دولتی و خصوصی جهت پیگیری و پیروسی مکاتیب مشکلات تاجران و حصول اطمینان از اسناد مربوط شکایات تجاری و رسیدگی به آنها در هماهنگی با ادارات ذیربط.

## شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

## رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های) اداره عامه، اقتصاد، اداره تجارت، تجارت بین الملل، حقوق، شرعیات(فقه و قانون)، تجارت ((Commerce) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.

## تجربه کاری

أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

## مهارتهای لازم

أ. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه".

## موارد تشویقی

"أ. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛

ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام."