

لایحه وظایف

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مشاور امور عملیاتی
بست:	NTA (B 1)
وزارت یا اداره:	صنعت و تجارت
موقعیت:	کابل
تعداد پست:	۱
بخش مربوطه:	پروژه تجارت بین المللی
گزارشده به:	مقام وزارت
گزارش گیر از:	ندارد

هدف وظیفه: ارائه مشوره های تخنیکي در ترتیب و تنظیم بودجه عادی و انكشافی، بخش خدماتی و تکنالوژی وزارت ، تامین ارتباط لازم و ارائه مشوره های لازم در پیش نویس طرح پالیسی ها و طرز العمل های عملیاتی

مسئولیت های وظیفوی:

۱. توانائی تحلیل و ارزیابی موضوعات اداری، اجتماعی و سیاسی.
۲. تعیین اهداف واضح بر اساس استراتژی های موافقه شده.
۳. ترتیب پلان، تطبیق و ارزیابی اهداف تعیین شده.
۴. شناسایی و تعیین اولویت های کاری.
۵. استفاده موثر از زمان.
۶. ارائه مشوره های لازم در بخش عملیاتی به مقام.
۷. طرح پلان واضح جهت اصلاحات اداری، ریفورم تشکیلاتی و پلان گذاری .
۸. تهیه و ترتیب پلان انكشافی ۵ ساله.
۹. ترتیب میکانیزم واضح جهت گزارش گیری از سایر واحدهای تشکیلاتی این وزارت.
۱۰. طرح و ترتیب پالیسی های اداری و منابع بشری.
۱۱. طرح پالیسی چگونگی روابط کاری بین واحدهای داخلی وزارت.
۱۲. طرح پالیسی چگونگی روابط کاری با سایر ارگانها.
۱۳. نظارت از روند کاری ساخت website وزارت .

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- حد اقل شرایط لازم برای احزار این بست در احکام مندرج ماده (۷)، (۸) و (۳۴) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.
۱. **رشته تحصیلی:** حد اقل سند تحصیلی لیسانس در رشته های: اقتصاد، حقوق، پالیسی و اداره عامه، اداره و تجارت، ارتباطات و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛
 ۲. **تجربه کاری:** پنج سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه ؛
 ۳. **مهارت های لازم:** تسلط کامل به یکی از لسان های ملی (دری و یا پشتو) آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛
- نوت:** افراد دارای معلولیت واجد شرایط می توانند برای احزار این بست درخواست نمایند؛