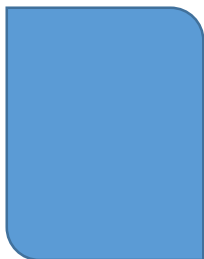
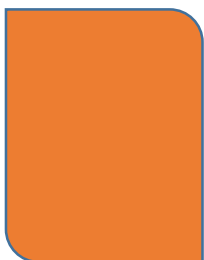
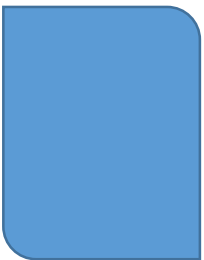


جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت صنعت و تجارت جمهوری اسلامی افغانستان
ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری

گزارش سال 1399

(مالکیت فکری- ثبت و جوازدهی)



مشخصات :

عنوان	گزارش سالانه ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری 2020
ترتیب و گرد آوری	عبدالولید داوری محمد مصطفی فرجاد احمد متین شمس عبدالمحمد صبور
طراحی و دیزاین	محمد مصطفی فرجاد احمد متین شمس
نقد ادبی	مقام ریاست
دفتر	ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری
منبع	MOCI.ACBR.GOV.AF
شماره تماس	1011

فهرست مطالب

شماره	مطالب	صفحه
1	پیام رهبری وزارت صنعت و تجارت	
2	پیام رهبری ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری	
3	پیشگفتار	
4	دیدگاه	
5	اهداف	
6	تعریف اداره	
7	ساختار تشکیلاتی	
8	گزارشات احصائیوی	
9	خدمات اساسی و فرعی	
10	اصلاحات و ریفورم	
11	شاخص های مصونیت اسرار سکتور خصوصی	
12	تقاضای سکتور خصوصی	
13	چالش ها	
14	راهکار ها	
15	پلان استراتیژیک (چهار ساله)	



وزارت صنعت و تجارت به عنوان ستون فقرات و محرک چرخه اقتصادی کشور و یکی از بزرگترین متصدیان عرضه و تسهیل خدمات تجاری در سطح ملی و بین المللی میباشد. رشد و توسعه اقتصادی افغانستان از جمله اهداف عمده و اساسی دولت ج.ا.ا و جامعه بین المللی برای دهه تحول میباشد. در این دهه حکومت متعهد به تحقق یکی از اهداف عمده خویش که همانا خود کفایی از طریق تسهیل روند خدمات جوازدهی و بلند بردن

ظرفیت تولیدی، حمایت از حقوق پدید آورنده گان مالکیت فکری، تامین و اعطا حقوق و امتیازات دارنده گان پدیده مالکیت فکری، ایجاد زمینه های اشتغال و ازدیاد عواید جهت بهبود و رفاه عامه است، میباشد. رشد اقتصاد کشور از طریق تقویت سکتور خصوصی از جمله اولویت های حکومت بوده که مشتمل بر حمایت تولید کننده گان داخلی به منظور بلند بردن ظرفیت تولیدات داخلی جهت افزایش صادرات و تعویض واردات میباشد. وزارت صنعت و تجارت منحنی نهاد مسوول نقش مهمی را جهت ایجاد زمینه مساعد برای رشد سکتور خصوصی و انکشاف صنایع کشور ایفا مینماید. به منظور نایل شدن به اهداف تعیین شده و ایفای یک نقش بارز در راستای رشد و انکشاف اقتصادی کشور، وزارت تجارت و صنایع پلان ستراتیژیک پنج ساله را برای سالهای 2021 الی 2025 میلادی طرح و ترتیب نموده است. هدف عمده و اساسی پلان مذکور، رشد و انکشاف صنعت و تجارت که از جمله اولویت های حکومت به حساب میروند، می باشد. در پلان ستراتیژیک وزارت صنعت و تجارت چارچوب عملیاتی را طرح که تمام اجراءات مربوط به آن به تفصیل بیان شده است. در پلان پنج ساله متذکره، تغییرات و اصلاحات متعددی که اخیراً در محیط و طرز العمل های کاری به میان آمده و همچنان چالش ها و مشکلات که در جریان تطبیق پلان ستراتیژیک 2021 الی 2025 شناسائی گردیده بود، در نظر گرفته شده است. پلان ستراتیژیک نشان دهنده برنامه های وزارت است که میتواند در برابر تغییرات و اصلاحات سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و محیط تکنالوژیکی جواب گو باشد. این پلان برای ماموریت جدید وزارت در سال های آینده بنا گردیده است. طوریکه در پلان ذکر گردیده است ماموریت وزارت تجارت و صنایع عبارت از "سهمگیری در رشد اقتصاد کشور از طریق توسعه و انکشاف مؤثر سکتور خصوصی با همکاری ادارات و جوانب ذیدخل، به غرض کاهش کسر بیلانس تجارت" خواهد بود. علاوه برآن وزارت متعهد است تا در معیاد متذکره به هدف اصلی خویش که عبارت از "رشد اقتصادی پایدار، متنوع و رقابتی افغانستان است دست یابد. با تطبیق ستراتیژی مذکور سرمایه گذاری و تجارت در کشور توسعه یافته، صنایع و تشبثات کوچک و متوسط گسترش کسب نموده و در نتیجه اشتغال و درآمد افزایش یافته و فقر کاهش خواهد یافت.

پیام رهبری ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری



اداره ثبت مرکزی خود را متعهد میداند تا خدمات ارزنده و سهولت های لازم را برای مراجعین خویش مهیا سازد به منظور تحقق مامول فوق رهبری این اداره در حد داده است. باید اذعان داشت هدف اساسی این اداره ثبت و صدور جواز ها، ثبت و حمایت از پدیده های مالکیت فکری میباشد و تمام فعالیت های خویش متنی بر محور اهداف اساسی رشد اقتصادی دولت

متمركز ساخته است و همواره در تشویق و حمایت از سكتور خصوصی تلاش ورزیده است و متعهد به ادامه آن هستیم. همچنان تعهد ما در راستای تحقق اهداف صلح و انكشاف پایدار افغانستان فراهم سازی سهولت ها برای سرمایه گزاران و رشد سكتور خصوصی به هدف ایجاد تسهیلات لازم برای رشد تولیدات داخلی، انكشاف صادرات و تامین زیرساخت های اقتصادی با همکاری نزدیک سكتور خصوصی میباشد تا پروسه ارائه خدمات را در ریاست عمومی ثبت مرکزی مالکیت فکری با معیار های پذیرفته شده ملی و بین المللی همسان گردد. ریاست عمومی ثبت مرکزی مالکیت فکری متعهد به تطبیق تعهدات جمهوری اسلامی افغانستان و جامعه جهانی در جهت رشد و توسعه اقتصادی همیشه تلاش می ورزد در راستای شگوفایی و رونق بازار، بلند بردن اعتبار، کیفیت، سرعت عمل خدمات، تشویق و حمایت سرمایه گذاری داخلی و خارجی و فراهم نمودن محیط مناسب سرمایه گذاری در کشور را فراهم میسازد.

این ریاست در جهت فراهم سازی تسهیلات معیاری را به متقاضیان مالکیت فکری و جواز ها متعهد به ایجاد هماهنگی لازم بین ادارات ذیدخل و ذینفع ملی و بین المللی به هدف حمایت از سكتور خصوصی از این ناحیه تلاش و همکاری همه جانبه خویش برای جلب حمایت و همکاری همه جانبه از امکانات و منابع ادارات دولتی و غیر دولتی ادامه میدهد.

دیدگاه

اداره ثبت مرکزی از بدو تاسیس بدین سو همواره در تلاش ارایه خدمات مبنی بر رشد سرمایه گذاری، حمایت از سکتور خصوصی و ارتقاء رفاه عامه مردم از طریق ثبت و صدور جواز تشبث، حمایت از پدیده های مالکیت فکری، تحریک نوآوری، تحقیق و خلاقیت، بوده است. به همین دلیل یکی از ویژگی های متمایز کننده سیستم این اداره، در مقایسه با ادارات دیگر این است که این بخش تاکید بر مباحث مرتبط با رشد اقتصادی، حمایت از تشبثات داخلی جهت رسیدن به منافع عمومی عامه را دارد.

بطور کلی اداره ثبت مرکزی متضمن زمینه سازی برای ایجاد یک سکتور خصوصی انعطاف پذیر، توانمند و رقابت آمیز که نیروی محرک رشد اقتصادی فراگیر و پایدار توأم با حمایت منافع عامه مردم بوده و کاهش فقر را در کشور تضمین می نماید.



ماموریت:

سهم گیری فعال در رشد اقتصاد کشور از طریق تشویق و حمایت سکتور خصوصی با مشارکت ادارات و نهادهای ذیدخل است.

اهداف

الف- حمایت مالکیت فکری:

- حمایت از پدیده های مالکیت فکری در بعد ملی و بین المللی
- حمایت و تامین حقوق پدید آورنده گان مالکیت فکری
- مشوق تحقیقات و نوآوری ها در کشور با تضمین برگشت سرمایه
- ساده سازی، سیستم سازی و واحد سازی پروسه های مالکیت فکری.
- تحقق تعهدات افغانستان در سازمان های منطقوی و بین المللی.



ب- ثبت و جواز دهی:

- ثبت تشبثات اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی.
- ارائه تسهیلات لازم برای جلب و جذب سرمایه گذاری ها مطابق اسناد تقنینی مربوط.
- تحقق تعهدات افغانستان در سازمان های منطقوی و بین المللی.
- حفظ و نگهداشت اسناد و اطلاعات ثبت شده بصورت منظم و دایمی .
- ساده سازی غرض تسریع پروسیجرهای ثبت برای متقاضیان جواز تشبث.
- ایجاد بخش VIP جهت تشویق و حمایت آن عده از متقاضیان که تقاضای پیشبرد امور در ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری در اسرع وقت بشکل فوق العاده را داشته باشد.
- ساده سازی، سیستم سازی و واحد سازی پروسه های جوازدهی.
- توسعه و گسترش خدمات جوازدهی به سطح ملی.
- ارائه خدمات معیاری منسجم، و زمینه سازی برای رسیدن به حکومتداری و جوازدهی الکترونیکی.
- رشد سکتور خصوصی، تشویق سرمایه گذاری و تلاش برای بلند بردن سطح عواید ملی.

- کسب اعتبار بین المللی و صعود در رده بندی نهادهای جهانی.

تعریف اداره:

ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری به اساس احکام ماده () قانون شرکت های سهامی و محدود المسولیت و مواد 8 و 9 قانون ثبت علائم تجارتي در سال 1387 در چوکات تشکيلاتي وزارت صنعت و تجارت تحت نام رياست ثبت مرکزی و مشاغل جدیدا ایجاد گردید که فعالیت خویش را در ابتدا از ثبت جواز های جدید تجارتي که از رياست جوازنامه وقت به ایشان محول میگردد آغاز نمود بعدا ثبت جواز های که از طریق اداره وقت صادر میگردد رانیز عهده دار گردید. بعدا به اساس ایجاد تسهیلات لازم در پروسه ثبت و صدور جوازاها و جلوگیری از فعالیت های موازی در دو اداره در سال 1392 رياست جوازاهاى وزارت صنعت و تجارت در چوکات تشکيلاتي رياست ثبت مرکزی فعالیت های تجارتي و مشاغل مدغم و رياست متذکره به اسم جدید رياست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری مسما گردید.

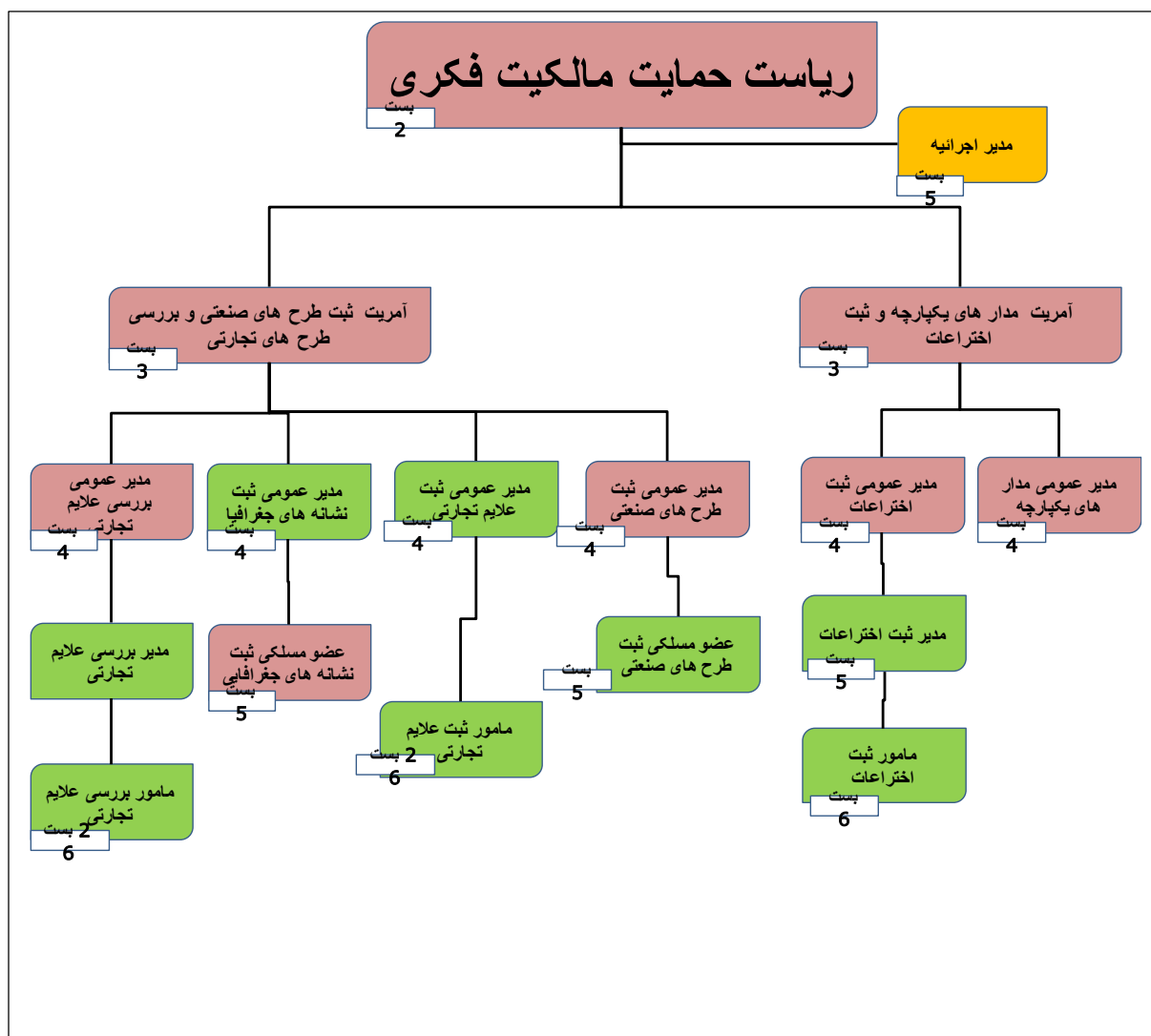
لازم به تذکر میدانیم که بر اساس تفاهنامه های جداگانه فی مابین وزارت صنت و تجارت و ستره محکمه ج.ا.ا و وزارت محترم مالیه صلاحیت ثبت عناوین تجارتي، اساسنامه های شرکت های و ثبت علائم تجارتي از محکمه تجارتي انتقال و به اداره ثبت مرکزی تفویض گردید به همین گونه غرض ایجاد تسهیلات لازم نماینده گی صدور نمبر تشخیصیه مالیاتی در دفتر ثبت مرکزی ایجاد گردید.

بعدا در سال 1395 به اساس تصمیم گیری و حکم مقام عالی رياست جمهوری اسلامی افغانستان اداره آيسا وقت در چوکات تشکيلاتي وزارت صنعت و تجارت مدغم و بخش جواز دهی و آرشیف آن در چوکات رياست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری ادغام گردید ، دیتا یا معلومت دیتا بیس آن با دیتا بیس رياست عمومی ثبت مرکزی انتقال و یکی شد. به همین گونه تمام اسناد و سوابق مربوط به ثبت علائم تجارتي که قبلا در محکمه تجارتي تبه ثبت میرسید بااساس تفاهمنامه که در فوق از آن تذکر بعمل آمد به آرشیف رياست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری انتقال یافت.



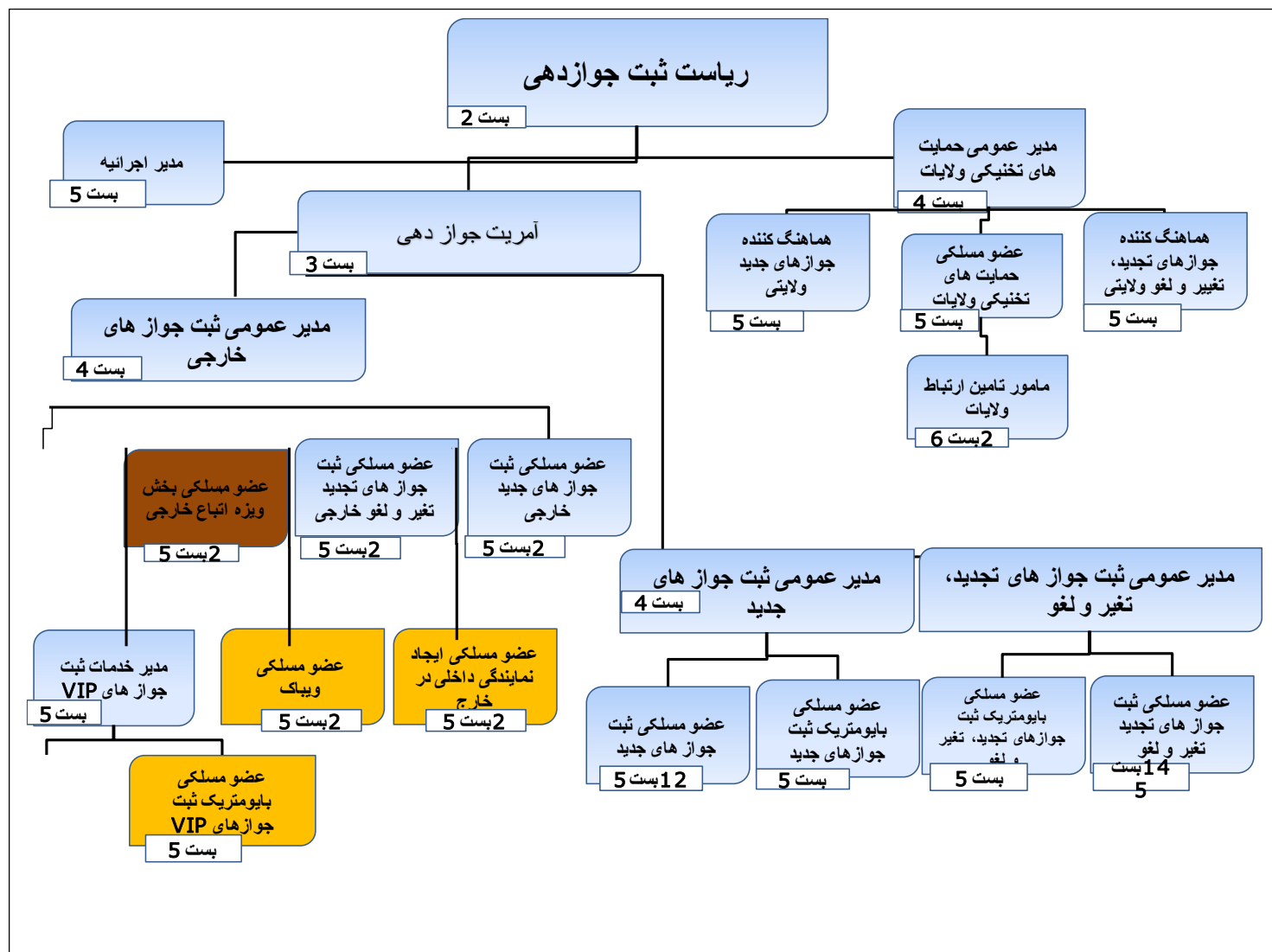
ساختار تشکیلاتی

الف- چارت تشکیلاتی ریاست حمایت مالکیت فکری:



بست	1	2	3	4	5	6
تعداد	0	1	2	6	4	5
بست های احراز شده از طریق رقابت آزاد	13					
بست های احراز شده حکمی	0					
بست های احراز شده انتقالی	1					
بست های خالی	5					
تعداد مجموعی	18					

ب- چارت تشکیلات ریاست ثبت و جوازدهی :



6	5	4	3	2	1	بست
2	44	4	1	1	0	تعداد
						بست های احراز شده از طریق رقابت آزاد
						بست های احراز شده حکمی
						بست های احراز شده انتقالی
						بست های خالی
50						تعداد مجموعی

خدمات اساسی و فرعی

الف - ریاست حمایت مالکیت فکری دارای شش بخش عمده است:-

شماره	خدمات اساسی	خدمات فرعی	داخلی	خارجی
1	علایم تجارتي	جدید	✓	✓
		تجدید		
2	ثبت اختراعات	نماینده گی	✓	✓
		ابطال	✓	✓
3	طراحی صنعتی	تغییرات	✓	✓
		انتقال	✓	✓
4	نشانه های جغرافیایی	واگذاری	✓	✓
		مکتوب گمرکات	✓	✓
5	اسرار تجارتي	چک نام جواز های تثبیت	✓	✓
		مثنی	✓	✓
6	مدار های یکپارچه	جواز اجباری	✓	✓
		رسیده گی به اعتراضات	✓	✓

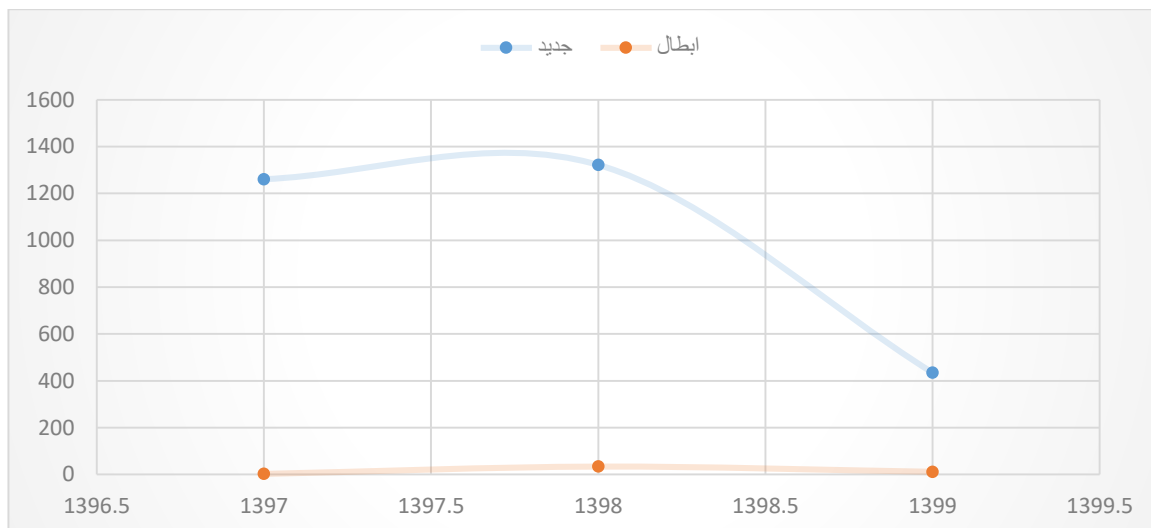
ب- ریاست ثبت جواز دهی:-

خدمات اساسی و خدمات فرعی	داخلی	خارجی
فعالیت های اساسی و فرعی:	✓	✓
1. ثبت جواز های جدید برای تشبثات انفرادی و شرکت ها	✓	✓
2. تجدید، تغییر و لغو جواز	✓	✓
3. ثبت مشاغل و حکم ها		
4. صدور مکاتیب، استعلامیه ها	✓	✓
5. هماهنگی با ولایات در قسمت ثبت و صدور	✓	✓
6. جواز های VIP	✓	✓
7. بایومتریک سازی جواز ها	✓	✓
درکل فعالیت اساسی این اداره روی تشویق سرمایه گذاری میچرخد.	✓	✓
	✓	✓

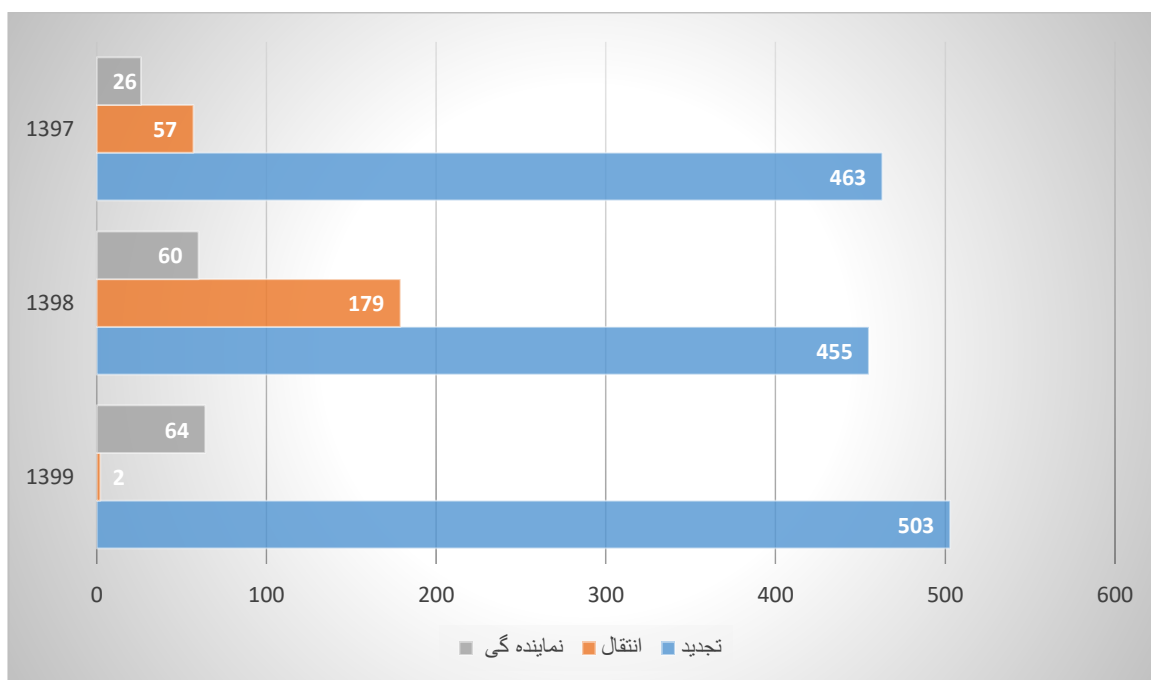
گزارش احصائیوی

الف- مالکیت فکری

1-علایم تجارتي:-



تجدید و تغییرات علایم تجارتي



آمار ثبت علایم تجاری به تفکیک طبقات بطور مقایسوی در سه سال قرا ذیل میباشد:

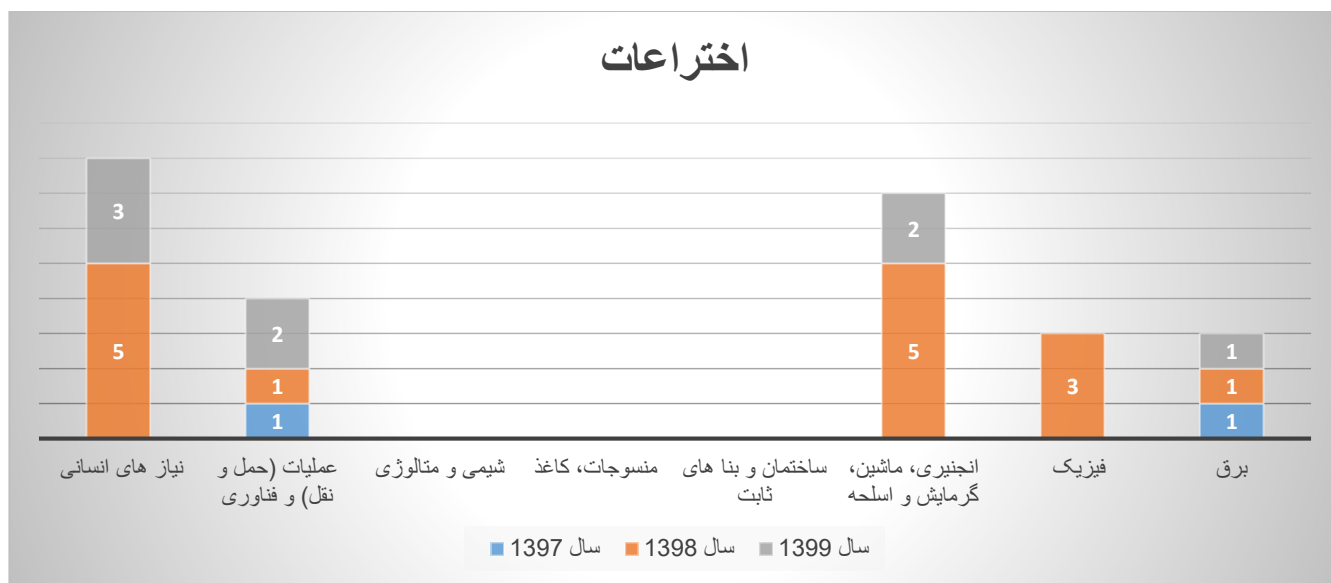
1397		1398		1399	
Class	Total	Class	Total	Class	Total
2	14	2	16	2	1
34	80	34	51	39	7
39	36	39	10	34	16
15	1	45	9	45	4
45	10	3	130	3	52
3	84	26	2	26	1
26	4	21	11	6	1
21	11	6	17	21	2
6	18	23	1	11	9
23	2	11	35	41	11
11	33	41	18	4	11
41	28	4	35	35	37
4	26	35	51	16	1
35	74	16	24	10	4
16	33	31	12	40	3
22	5	22	1	43	1
31	8	10	8	29	42
10	13	27	5	38	5
27	4	13	1	19	6
40	9	43	9	14	2
13	4	29	97	20	1
43	16	38	18	12	17
29	56	24	31	44	2
24	8	14	7	42	8
38	20	19	9	17	2
19	11	20	4	7	9
14	7	12	38	30	75
20	5	44	5	37	3
12	68	42	16	8	4
44	13	17	12	25	3
42	35	7	26	5	35
17	16	30	277	32	25
7	44	37	13	1	3
30	151	8	7	36	7
37	19	25	27	9	24
8	11	28	6	18	1
25	29	5	79	Total	435
28	13	32	87		
5	67	1	20		
32	47	36	24		
1	19	9	64		
36	18	18	9		
9	80	Total	1322		

18	11
Total	1261

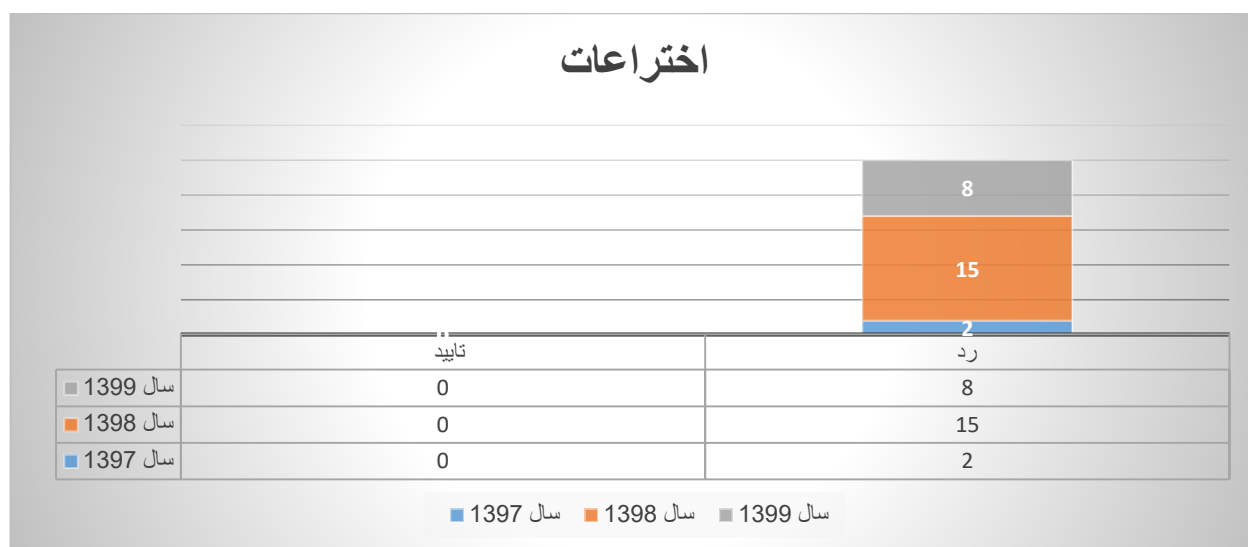
تمام ارقام ثبت علایم تجارتي که در این گزارش درج گردیده به رویت سیستم میباشد، ممکن دارای خطا باشد.

2- ثبت اختراعات:-

در سال 1399 به تعداد 8 درخواست داخلی ثبت اختراعات به دفتر ثبت اختراعات ارایه گردیده است.



جدول احصائیه تایید و رد درخواستی های واصله به اکادمی علوم غرض تثبیت اختراع



3- نشانه های جغرافیایی

نشانه های جغرافیایی یکی از بخش های کلیدی و اساسی کشور برای حمایت از محصولات داخلی کشور میباشد، بدین منظور ریاست حمایت مالکیت فکری تلاش های همه جانبه و پیوسته را در قسمت فعال سازی این بخش به همکاری ادارات همکار داخلی و خارجی انجام داده است که بالاثر آن قانون نشانه های جغرافیایی تدون و نافذ گردید و متعاقباً در سال مالی 1398 بخش نشانه های جغرافیایی در تشکیل ریاست حمایت مالکیت فکری ایزاد و یک کارمند برای این بخش استخدام گردید.

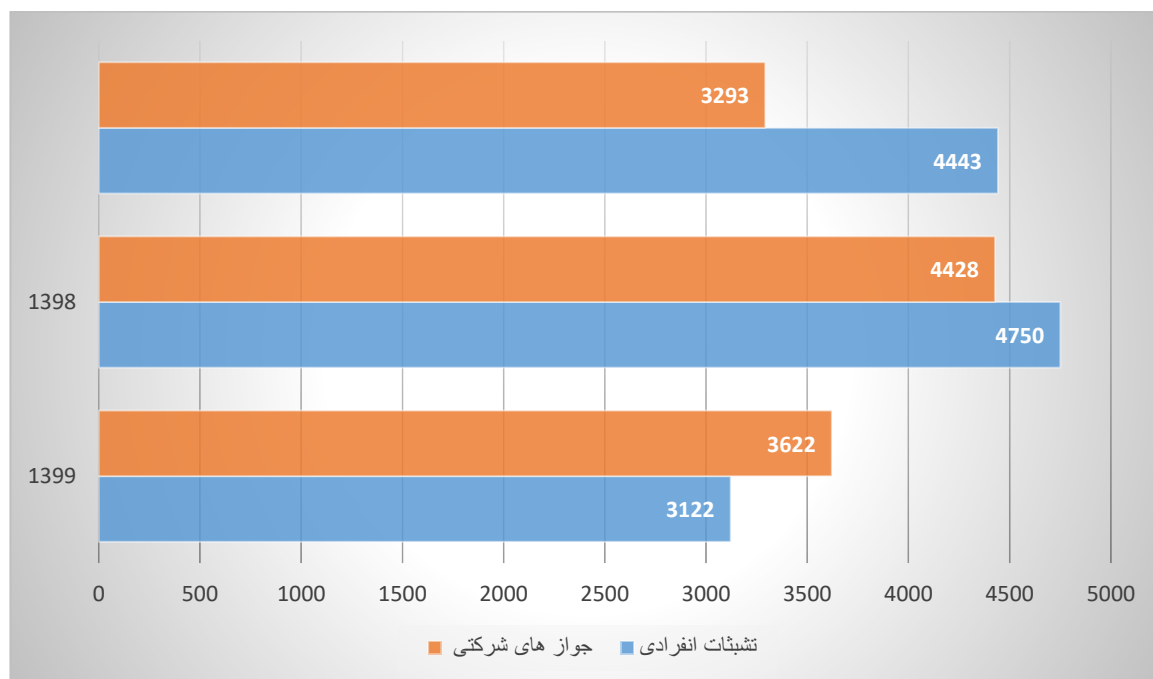
و در سال مالی 1399 یک کارمند دیگر نیز برای این بخش، و پس از بررسی های همه جانبه و گسترده در سطح کشور تشخیص سه محصول که از اهمیت بیشتری برخوردار بوده و واجد شرایط ثبت برای نشانه های جغرافیایی، تهیه مسوده مقرر و ارسال آن به وزارت عدلیه، تشکیل سه انجمن برای محصولات تارگت شده، ایجاد گروه کاری نشانه های جغرافیایی و ایجاد لوگوی ملی نشانه های جغرافیایی.

4- طراحی صنعتی

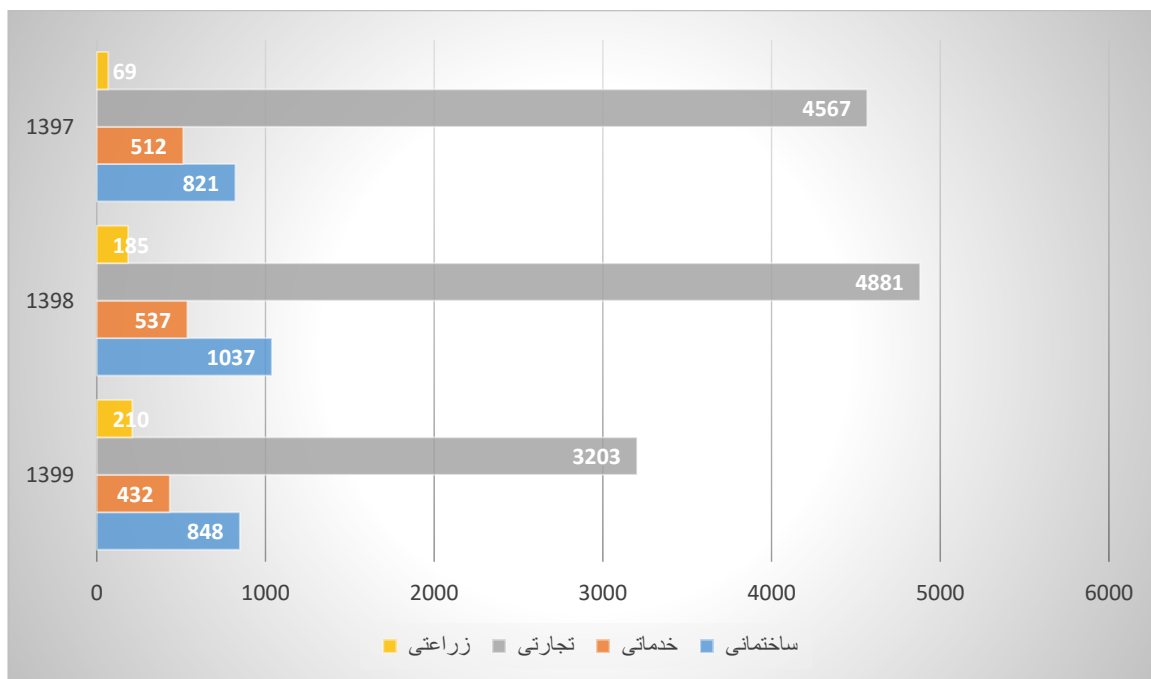
طراحی صنعتی یکی از بخش های اساسی کشور برای حمایت از محصولات داخلی کشور میباشد، بدین منظور ریاست حمایت مالکیت فکری تلاش های همه جانبه و پیوسته را در قسمت فعال سازی این بخش انجام داده است که بالاثر آن قانون طرح های صنعتی تدوین و نافذ گردید و متعاقباً در سال مالی 1398 بخش طرح های صنعتی در تشکیل ریاست حمایت مالکیت فکری ایزاد و یک کارمند برای آن استخدام گردید. و متعاقباً این بخش به دست به ترتیب فورم رهنمود، فورمه جات طرح های صنعتی، ایجاد قواعد رهبری کننده و ثبت ابتدایی اولین درخواست طراحی صنعتی، زده است.

ب- ثبت و جوازدهی:

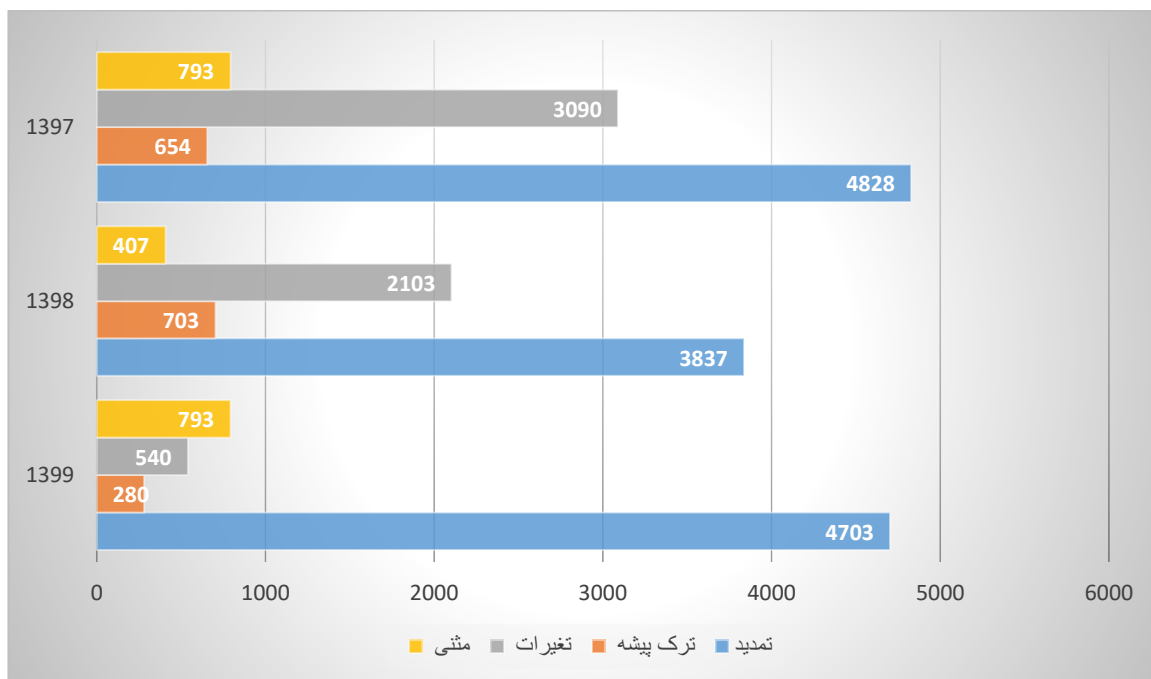
1- جواز جدید:

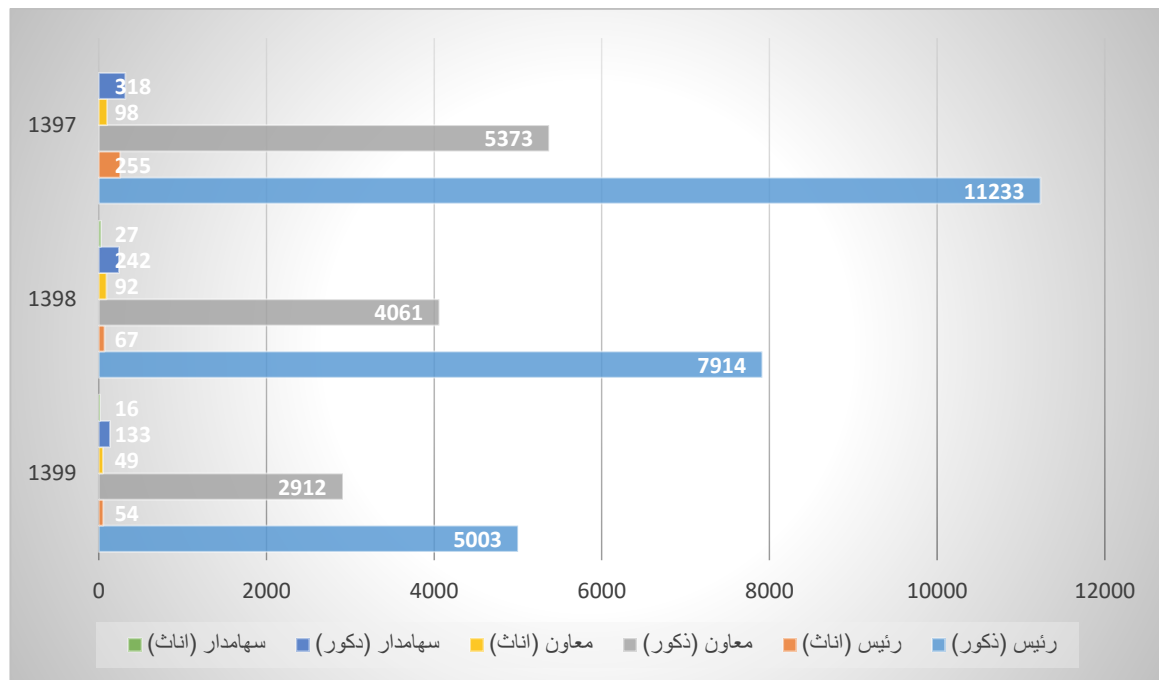


1- آمار شرکت های تاسیس شده جدید با تفکیک ساختار آن ها قرار ذیل میباشد:

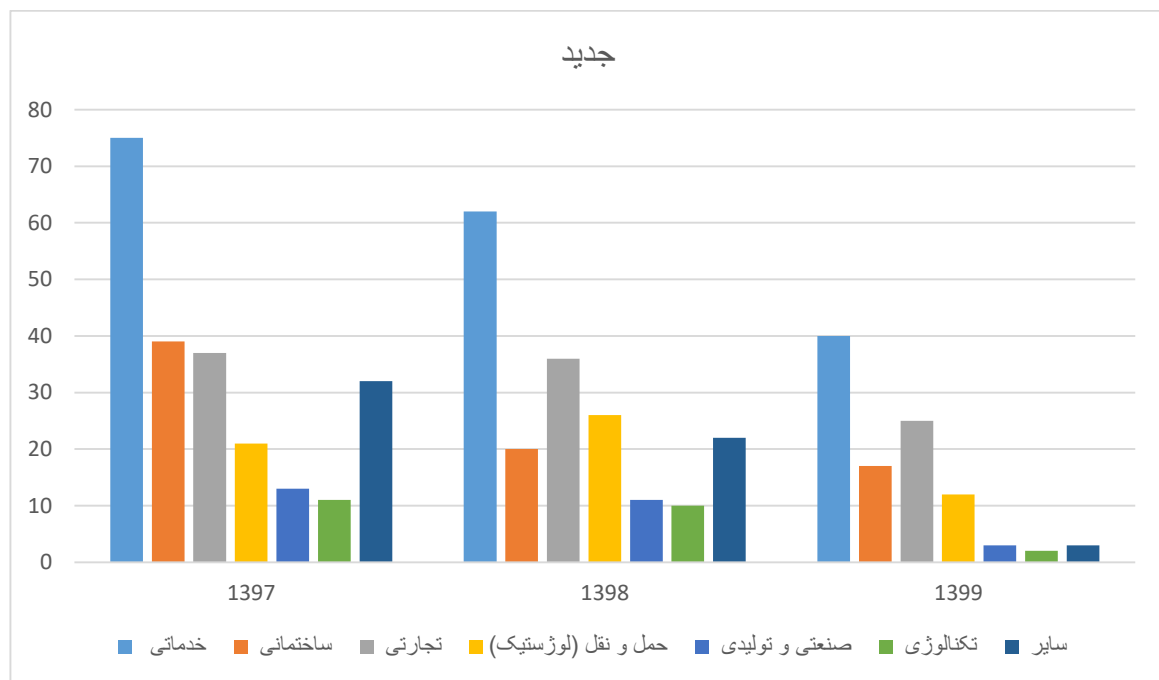


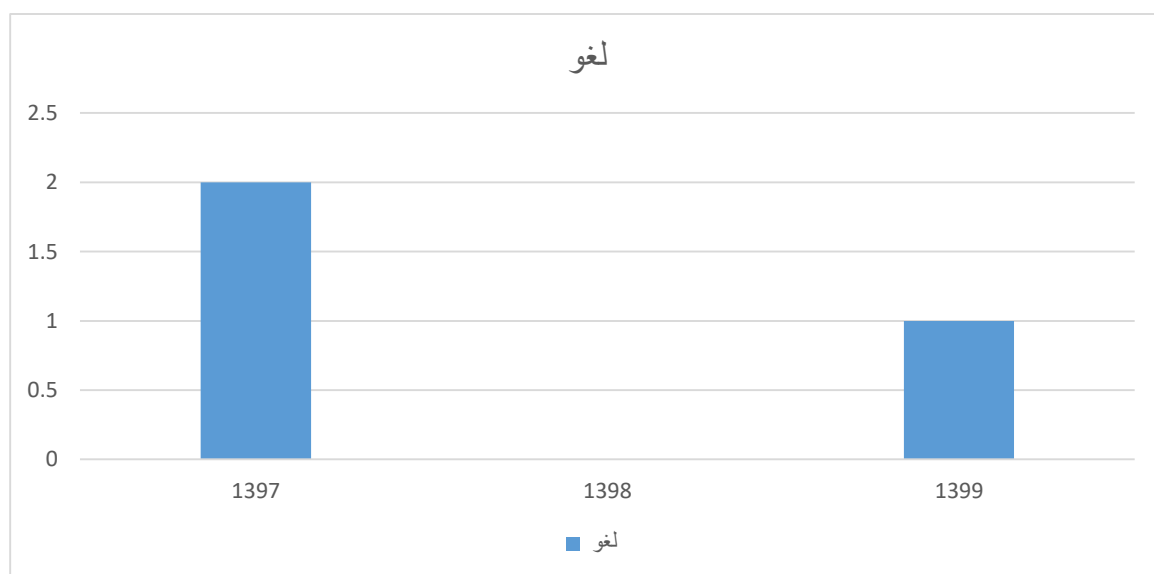
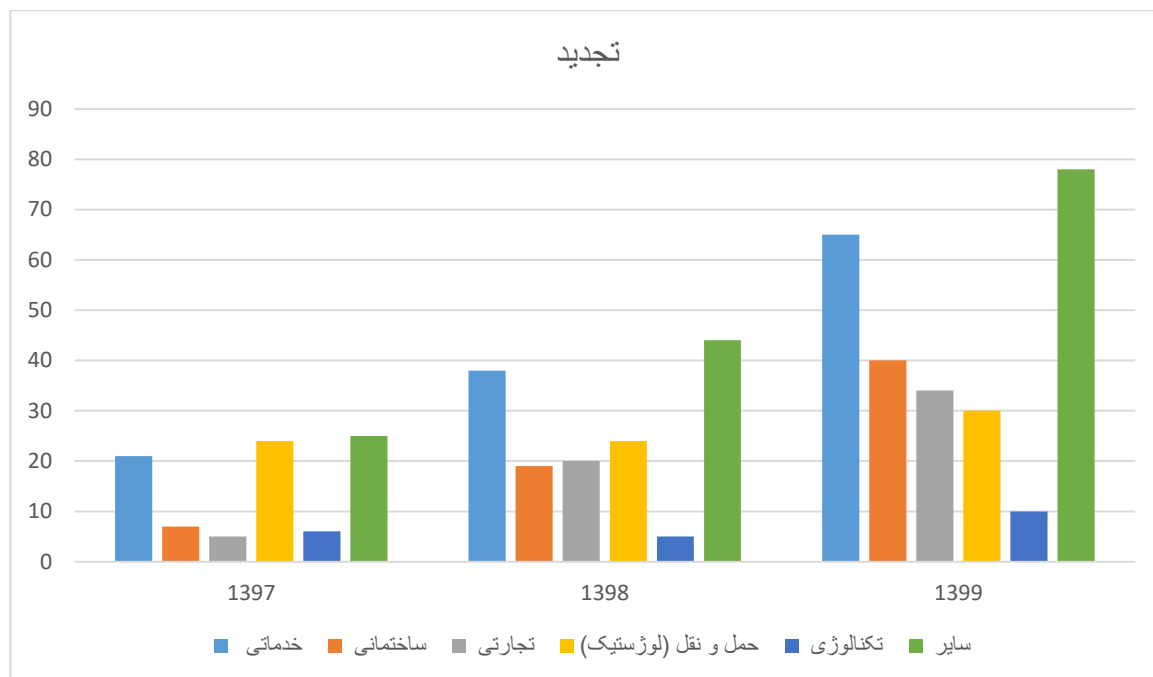
2- تجدید، تغییرات و مثنی





جواز های خارجی





الف - مالکیت فکری

- 1- مطابق جلسه شماره (33) کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ثل از ظهر روز دو شنبه مورخ 6 دلو 1399 در ارگ ریاست جمهوری با حضور اعضای کابینه و اشتراک والیان ولایات از طریق ویدیو کنفرانس تحت ریاست جلالتماب محمد اشرف غنی رئیس جمهور اسلامی افغانستان دایر و روی موضوعات مختلف تصامیم اتخاذ کردید که منجمله در اثر موضوع سوم اجندا طرح مقرر حمایت معلومات افشا نا شده صنعتی و تجارتي که قبلا توسط وزارت صنعت و تجارت تدوین و ارایه گردیده بود، تصویب و جهت نشر به بخش مربوطه آن سپرده شد.
- 2- طی سال مالی گذشته از طریق پروژه DBI دوازده قلم مواد مصرفی اداری و تبلیغاتی از قبیل (بنر، بروشر، بوکلت، دوسیه کاغذی، استند بنر، پاکت خط ...) غرض رفع ضروریات روتین اداره و آگاهی دهی عامه طراحی و به چاپ رسیده است.

ب- ثبت و جوازدهی

مسولین ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری در جلسات عمومی و کمیته های پرایسک تحت نظارت معاونیت اول ریاست جمهوری سهم فعال داشته وظایف و سفارشات مربوط به اداره ثبت مرکزی در زمان معین آن به انجام رسانیده است. زیرا سفارش که در یک نشست داده در نشست بعدی از نتیجه اجراءات آن گزارش مستند ارایه میگردد که به این اساس سفارشات مهم آن وصل سیستم اداره ثبت مرکزی با سیستم ریاست عمومی عواید، اداره تدارکات ملی، ریاست پاسپورت وزات امور داخله، ریاست احصایه مرکزی بوده که پیرامون وصل سیستم ها با ادره های ذکر یافته فوق تفاهمنامه های جداگانه تدوین و به امضا رسیده است.

همچنان مشکلات و چالش های جداگانه که در بستن یا لغو تشبثات از ناحیه زمانگیر شده پروسه وجود داشت طی جلسات متعدد کمیته پرایسک با ادارات ذیربط بلاخره به رفع مشکل عایده نایل گردیدیم و یک راه حل معقول و نقشه راه کوتاه و حذف یک تعداد قدمه های اضافی غیر ضروری از این پروسه با توافق ادارات ذیدخل ترسیم و بعد از تاییدی مورد تطبیق قرار گرفت

به همین گونه یک تعداد سفارشات که طی بررسی و تفتیش اداره تفتیش به عهده اداره ثبت مرکزی گذاشته شده است. که تمام سفارشات شان بشمول تنظیم امور آرشیف، اسکن دوسیه های جوازهای جدید و تجدید و همچنان تکمیل نمودن تمام اسناد در وقت بسته نمودن دوسیه و تحویلی آن به آرشیف به اسرع وقت مد نظر گرفته شده و اجراءات لازمه صورت گرفته است.

اصلاحات و ریفورم

الف - حمایت مالکیت فکری:

رهبری ریاست حمایت مالکیت فکری با همت بلند کارمندان این بخش در این سال موفق گردید تا اصلاحات چشم گیری را در بخش مالکیت فکری روی دست گیرد:

- 1- اصلاح و تجدید طبقه بندی علایم تجارتي با در نظر داشت سیستم (NICE)
- بنابر تلاش های بخش مالکیت فکری در زمینه طبقه بندی استندرد بین المللی برابر با ساختار محصولات، اصلاحات قابل ملاحظه به میان آمده است.
- 2- مطالعه محصولات مرتبط به زعفران کشور و ارایه طرح جامع و کامل غرض برای حمایت از این محصولات
- 3- مطالعه قانون علایم تجارتي، و دریافت مشکلات و تناقضات آن و تهیه مسوده تعدیل آن.
- 4- بازنگری طرزالعمل علایم تجارتي، طرزالعمل علایم تجارتي مورد مطالعه قرار گرفته مشکلات و کاستی های آن دریافت و تعدیل مناسب آن به ریاست امور حقوقی ارایه گردید که پس از منظوری مقام رهبری وزارت صنعت و تجارت مورد تایید و تنفیذ گردید.
- 5- تنظیم فایلینگ اسناد بخش اختراعات بطور منظم و معیاری ترتیب، دوسیه بندی و اسکن گردید.
- 6- اظهارنامه های بخش مالکیت فکری مورد بازنگری قرار گرفته و اصلاح گردید.

عکس - غرفه چگ نام علایم تجارتي، جهت ارایه خدمات سریع تر و ایجاد سهولت برای مراجعین این بخش در بخش جواز جدید، ایجاد گردید

عکس - غرفه ثبت علایم تجارتي، جهت ارایه خدمات سریع تر و ایجاد سهولت برای مراجعین این بخش، در حال عمومی این اداره ایجاد گردید



ب- ثبت و جواز دهی:

- 1- افتتاح بخش VIP جهت ارایه خدمات سریع برای متشبین
- 2- پروسیجر های ثبت و صدور جواز سبب گردیده تا عرضه خدمات برای مراجعین در کمترین زمان بشکل بهتر میسر گردد.
- 3- ایجاد دفتر مجهز کاری جهت ارایه خدمات شفاف و سریع در ولایات بلخ و هرات همچنان این پروسه در قندهار در جریان میباشد
- 4- انکشاف سیستم موجوده که قابلیت ثبت فعالیت های تجارتي و تشبثات را دارا میباشد.
- 5- افتتاح دیتا سنتر مجهز و پیشرفته که توانایی ثبت، حفظ و مدیریت تمامی اسناد مرتبط به مرکز ولایات را دارا میباشد.
- 6- تسریع روند صدور مکاتیب ویژه



عکس - معلومات ، این
بخش برای ارایه
معلومات و رهنمایی
متقاضیان در هنگام
ورود به هال بخش جواز
دهی و مالکیت فکری
ایجاد گردید.

ارایه خدمات ویژه (VIP)

- (1) بطبق احکام این طرزالعمل، بخش ویژه (VIP) در ریاست جهت ارایه خدمات ویژه باری متقاضیان که دارای موقف و جایگاه اجتماعی ، سیاسی و فعالیت های آن ها در سطح بلند اقتصادی قرار داشته باشد ایجاد میگردد.
- (2) سایر اشخاص حقیقی یا حکمی داخلی و خارجی در صورت درخواست استفاده از خدمات ویژه (VIP) میتوانند با پرداخت فیس های معینه مربوط به خدمات ویژه () مندرج ضمیمه شماره 5 کتاب سوم این مجموعه طرزالمعمل، نیز مستفید گردند متقاضیان این فیس را علاوه بر فیس معینه مندرج ضمیمه شماره 4 کتاب سوم این مجموعه طرزالمعمل، پرداخت مینمایند.
- (3) متقاضیانی که نظر به دلایل مختلف به صورت حضوری در ریاست حاضر شده نمی توانند علاوه بر پرداخت فیس های تعیین شده و خدمات بخش ویژه (VIP) مکلف به پرداخت حق الزحمه و مصارف ترانسپورت نیزمیباشند، که فیس های آن در جدول ضمیموی مندرج ضمیمه شماره 5 کتاب سوم این مجموعه طرزالمعمل درج گردیده میباشد.



عکس - بخش VIP، این بخش برای ایجاد سهولت و امکانات ویژه برای متشبهین و سرمایه گزاران بزرگ، برای تامین امنیت هر چه بیشتر ایشان ایجاد گردیده است.

مسئولیت های ریاست در مورد خدمات ویژه:

(1) طبق احکام این طرزالعمل ریاست در ارتباط به ارایه خدمات ویژه (VIP) دارای مسئولیت های ذیل میباشد.

- 1- توظیف کارمندان مربوطه ریاست جهت ارایه تسهیلات لازم برای متقاضیان بخش ویژه (VIP).
- 2- ایجاد محل مناسب جهت پذیرایی از متقاضیان بخش ویژه (VIP).
- 3- تهیه و ترتیب رهنمودها و بروشورها جهت معلومات برای متقاضیان بخش (VIP).
- 4- رسیدگی و طی مراحل قانونی درخواست متقاضیان بخش ویژه (VIP).
- 5- ایجاد سیستم آنلاین جهت تعیین موعد مراجعه برای متقاضیان بخش ویژه (VIP).
- 6- ارایه شماره تلفن های مشخص باری متقاضیان بخش ویژه (VIP) جهت تعیین موعد مراجعه به ریاست.

2. ریاست مکلف به حصول اطمینان از رعایت احکام اسناد تقنینی و طرزالعمل های مربوط از جانب متقاضیان بخش ویژه (VIP) و کارمندان مربوطه ریاست میباشد.

3. در صورت درخواست متقاضی بخش (VIP)، ریاست مکلف به ارائه دلایل آن به متقاضی میباشد.

4. در صورت تحقق فقره (۳) این ماده، کارمند توظیف شده بخش (VIP)، مکلف به رهنمایی متقاضی جهت اصلاح درخواست و یا اسناد مرتبط به آن در مطابقت به اسناد تقنینی و طرزالعمل های مربوطه می باشد.

روند ارایه خدمات بخش (VIP)

طرز ارایه خدمات در بخش ویژه (VIP) شامل مراحل ذیل میباشد:

1. متقاضی بخش ویژه (VIP) قبل از مراجعه به ریاست مکلف به تعیین موعد مراجعه به ریاست از طریق سیستم آنلاین و یا از طریق تماس تلفونی با شماره تلفن های مشخص شده در وب سایت ریاست می باشد.
 2. ریاست بعد از حصول اطمینان از تعیین موعد مراجعه برای متقاضی بخش ویژه (VIP) مکلف به اتخاذ تدابیر لازم می باشد.
 3. رئیس ریاست و یا مسئول بخش مربوطه ریاست از متقاضی بخش ویژه (VIP) پذیرایی مینماید.
 4. متقاضی مکلف به ارایه درخواست به کارمند توزییف شده بخش ویژه (VIP) جهت طی مراحل روند مربوطه می باشد.
 5. کارمند توزییف شده بخش ویژه (VIP) بعد از حصول اطمینان از تکمیل بودن درخواست و اسناد مرتبط به آن، مطابق اسناد تقنینی و طرز العمل های مربوط، بلافاصله اجراءات لازم را اتخاذ می نماید.
 6. ریاست بعد از طی مراحل روند مربوطه، مکلف به ارایه اسناد اجراءات شده از طریق بخش ویژه (VIP) به متقاضی در خلال سه ساعت کاری می باشد.
- از بدو تاسیس تا کنون به تعداد (62) جواز از طریق خدمات ویژه صادر گردیده است.

بایومتریک:

این بخش غرض بلند بردن اعتبار و شفافیت پروسه ثبت و جواز دهی جدیداً ایجاد گردیده است. که تا کنون حدود (4665) متشبت بایومتریک گردیده است با متذکر شد که بایومتریک سازی نشان انگشت متشبتین در این اداره سبب تسریع روند کاری آنها در ادارات ذیربط دیگر گه با اداره تفاهم نامه کاری دارند را ایجاد مینماید .



عکس - غرفه بایومتریک اداره ثبت مرکزی.



ویباک:

این بخش جهت ایجاد سهولت و تسریع روند ترخیص اموال متشبتین از بندر کراچی پاکستان ایجاد گردید تا در زمینه انکشاف تجارت افغانستان از طریق بنادر کشور پاکستان سهولت های هرچه بیشتری را برای تجاران فراهم نموده سبب رشد اقتصادی و توسعه بیشتر سکتور خصوص گردد.

تقاضای سکتور خصوصی:

سکتور خصوصی به عنوان موتور رشد اقتصادی جامعه در عصر حاضر یکی از مهم‌ترین عوامل توسعه در کشورها به شمار می‌رود. اما این بخش اساسی در افغانستان علی‌رغم اقدامات خوبی که داشته، نتوانسته جایگاه واقعی خود را پیدا کند. چارچوب ضعیف قوانین و مقررات، خشونت‌ها، کندی روند اصلاحات اقتصادی، فساد اداری، فقدان زیربناها، دسترسی محدود به زمین و رشد ابتدایی سکتور مالی، سبب شده تا سکتور خصوصی قوی شکل نگیرد. فراهم‌سازی شرایط برای ایجاد سکتور خصوصی پویا، قادر به ایجاد شغل و تقویت انعطاف‌پذیری یکی از عمده‌ترین چالش‌ها و اساسی‌ترین مباحثی است که افغانستان با آن مواجه است. هر گاه دولت و بخش خصوصی به طور موثر همکاری کنند هر کدام مکمل دیگری خواهد بود. در این حالت، بخش دولتی با تدوین مقررات مناسب، اعمال حاکمیت قانون، سرمایه‌گذاری عمومی، ایجاد امنیت و رعایت حقوق مالکیت خصوصی به تقویت بخش خصوصی می‌پردازد و در مقابل بخش خصوصی نیز با نوآوری، خلق ثروت، پرداخت مالیات و ارائه دیگر خدمات به بخش دولتی کمک می‌کند تا رسالت خود را بهتر به انجام رساند. اگر بخش خصوصی هم‌دوش و هم‌راستای بخش دولتی کارآمد و شفاف به فعالیت بپردازد نتایج موثرتر و مساوات اجتماعی بیش‌تری حاصل خواهد شد. چالش‌های پیش روی توسعه بزرگ و پایدار هستند و برای بهبود زنده‌گی مردم، کاهش فقر، ایجاد اشتغال، بهداشت و تحصیل و حفظ محیط زیست کارهای زیادی باید صورت گیرد. دولت نقش مهمی در مواجهه با این چالش‌ها دارد اما بخش خصوصی نیز می‌تواند با حمایت از رشد همه‌جانبه، اشتغال و فراهم‌سازی خدمات و کالای اساسی عمومی هم به دولت و جامعه کمک کند و هم خود از منافع مادی بهره‌مند شود. دلایل و انگیزه‌های زیادی وجود دارند تا تقویت نقش بخش خصوصی در فرآیند توسعه را برای همه‌گان توجیه‌پذیر سازند.

اداره ثبت مرکزی منحصراً محراق اساسی و مرکزی در راستای رشد سکتور خصوصی گام به گام به همکاری سایر ادارات در تلاش این مامول می‌باشد. خوشبختانه توانسته است تا اندازه کافی به هدف فوق همکاری داشته باشد. با پلان‌های مطرح شده این اداره وبا پشتیبانی دولت مرکزی میتوانیم زودتر به اهداف تعیین شده خویش برسیم.

عکس - دیدار محترم محمد ابراهیم شمس رئیس عمومی ثبت مرکزی مالکیت فکری با نماینده گان سکتور خصوصی.



چالش ها:-

- 1- طولانی بودن پروسه اخذ جواز در ادارات سکتوری، طور مثال پروسه طی مراحل در ادارات خارجی همکار با این اداره.
- 2- زمانگیر بودن پروسه لغو جواز بخاطر طولانی بودن پروسه کسب پاسخ مکاتیب از ادارات (مالیه، پاسپورت، داخله و)
- 3- زمانبر بودن پروسه بررسی بیلانس در ریاست عواید مالیه، تصفیه مالیاتی در تجدید
- 4- عدم آگاهی متشبین نسبت به پروسه اخذ جواز و تصادیق مالکیت فکری
- 5- عدم تفکیک متشبین (کوچک، متوسط، بزرگ)
- 6- فرق تاجر و اشخاص استفاده جو از جواز که برای کارهای همچون اخذ صلاح یا پاسپورت
- 7- پایین بودن معاشات و عدم پرداخت امتیازات کارمندان ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری
- 8- امنیت (جانی، مالی و شغلی) کارمندان
- 9- کمبود کارمندان دایمی و کارکنان خدماتی اجرای امور روتین را به سکتگی مواجه نموده است.
- 10- کبود وسایل و تجهیزات دفتری یک سلسله مشکلات را حین پیشبرد فعالیت ها بوجود آورده است.
- 11- نبود دیپارتمنت مشخص تکنالوژی معلوماتی و حقوقی، از لحاظ تخنیکی مشکلات را بار آورده و این موضوع میتواند نقطه ضعف اساسی در قبال پیشبرد فعالیت در اداره تلقی گردد.

- 12- موجودیت اتهام فساد اداری از چالشهای دیگریست که باید به آن اشاره نمود.
- 13- نداشتن بودجه مستقل انکشافی برای توسعه و فعال سازی بخش های جدید مالکیت فکری
- 14- پایین بودن معاشات و عدم سهمیه مکفی اضافه کاری برای کارمندان خود میتواند در افزایش فساد رول بسزایی را بازی نماید.
- 15- عدم موجودیت شخص مسلکی برای فعال نمودن به موقع جنراتور حین پرچاوی برق .
- 16- عدم تهیه به موقع روغنیات برای جنراتور که در زمان پرچاوی برق از آن استفاده میشود.
- 17- نبود مکان مناسب برای طبخ غذا از ضعف های دیگریست که کارمندان بدان مواجه است
- 18- عدم تمدید قرار داد انترنت این اداره در زمان معین آن میتواند روند امور را متوقف سازد.

پیشنهادهات :

- به نسبت تراکم بالای فعالیت ها ایجاب مینماید تا ساختار تشکیلاتی این اداره وسعت پیدا نموده ، در استخدام افراد مسلکی ، تخصصی وشایسته اقدام صورت گیرد ، نظر به استعجالیت موضوع و نیازمندی این اداره در استخدام کارمندان قرار دادی از پروژه NTA موافقه صورت گیرد. بنابر وسعت ساحه ، برای این اداره به کارکنان خدماتی غرض پاک کاری داخل و خارج محوطه مرکز واحد خدمات ، باغبانان، برقی ، جنراتور کار و سایر افراد مسلکی اعجالتاً از طریق قرار داد بشکل بالمقطع نیاز مبرم احساس میگردد.
 - چنانچه نیک میدانند دفاتر مراجع مختلف حکومتی در محوطه این اداره مستقر گردیده اند ، نسبت تراکم فعالیت ها و ازدحام بیش از حد مراجعین ایجاب مینماید در تامین امنیت این اداره توسط مراجع رسمی امنیتی توجه جدی صورت گیرد.
 - به منظور حفاظت از دیتاسنتر بخش اختصاصی در ساختار تشکیلاتی این اداره در نظر گرفته شود.
 - در قسمت تهیه و ترتیب وسایل دفتری با این اداره همکاری های لازم صورت گیرد.
 - با توجه به تراکم فعالیت ها ، بودجه واحد برای این اداره تخصیص داده شود.
 - به نسبت ثقلت وظایف محوله ایجاب مینماید در قسمت افزایش معاشات و اضافه کاری کارمندان ، تجویز عادلانه روی دست گرفته شود .
 - شخص مسلکی غرض فعال نگهداشتن جنراتور به این اداره معرفی گردد و هکذا در قسمت تهیه و تدارک ملحقات آن (روغنیات) همکاری صورت گیرد.
 - در قسمت گرم نمودن دفاتر این اداره توجه جدی مبذول گردد.
 - در قسمت تهیه مکان مناسب غرض طبخ طعام در محوطه این اداره توجه مبذول گردد.
 - استخدام افراد شایسته و مسلکی غرض پیشبرد امورات دیتابیس ، وب سایت ، دیتاسنتر.
 - استخدام مشاور حقوقی نیاز مبرم اداره بر شمرده میشود.
- مراتب فوقاً تحریر یافت ، هرگاه پیشنهادات این اداره در نظر گرفته شود و برای تطبیق آن راه های اصولی جستجو و موانع سد راه آن بر داشته شود ، نقاط ضعف بشکل کلی آن مراحل نزولی خود را طی نموده ، تطبیق این مامول راه را برای تکمیل و تحقق فرصت ها مساعد نموده و در نتیجه به تهدیدات موجود نقطه پایان گذاشته خواهد شد .

پلان استراتژیک (1400-1404)

الف - حمایت مالکیت فکری

شماره	فعالیت عمده	فعالیت های فرعی
1	تطبیق تعهدات سازمان تجارت جهانی	ایجاد دیتابیس الکترونیکی ثبت نشانه های جغرافیایی محل تولید، اختراعات و طرح های صنعتی
		الحاق به معاهده همکاری های ثبت اختراعات ((PCT)
		پیشنهاد ایزاد مدیریت عمومی اسرار تجاری در تشکیل ریاست مالکیت فکری
		ارتقای ظرفیت کارمندان مالکیت فکری در بخش های مربوطه
		بازنگری و ایجاد منابع قانونی بخش های ششگانه مالکیت صنعتی
		تعقیب روند استخدام بست های خالی مالکیت فکری
1	بازنگری اسناد تقیی مالکیت فکری	بازنگری قانونین
		تعقیب روند تصویب مقرر نشانه های جغرافیایی محل تولید
		تعقیب روند تصویب مقرر اسرار تجاری و صنعتی
		تهیه پیشنویس مقررات
		تعدیل طرز العمل ها
2	آرشیف الکترونیکی مالکیت فکری	رفع نواقص و فعال سازی کامل سیستم ثبت علایم تجاری
		آرشیف الکترونیکی 121 مالکت فکری (علایم تجاری به صورت عاجل)
		انتقال معلومات ((dataعلایم تجاری از سیستم قدیمی به سیستم جدید علایم تجاری
3	ایجاد بورد های کاری	ایجاد بورد حمایت حقوق مخترع و مکتشف
		ایجاد گروه کاری نشانه های جغرافیایی
		ایجاد بورد حمایت دارندگان مالکیت فکری و متشبثین خلاق
		ایجاد بورد هماهنگی میان ادارات مرتبط به مالکیت فکری
		رسمی سازی نشان ملی از طریق اخذ موافقه ریاست جمهوری
5	رونمایی از نشان ملی نشانه های جغرافیایی	ثبت نشان ملی از طریق کنوانسیون پاریس
		رونمایی از نشان ملی در سطح کشور از طریق رسانه ها
		از طریق مکلف ساختن دارندگان مالکیت فکری بر گنجاندن موضوع ثبت در دفتر مالکیت فکری در اعلانات تجاری آنها.
6	آگاهی دهی عامه پیرامون مالکیت فکری	انتقال بروشر ها و مواد معلوماتی به ریاست حمایت مالکیت فکری
		ارایه سیمینار های آموزشی برای کارمندان ادارات مرتبط

		آگاهی دهی در مراکز علمی کشور
7	عقد تفاهمنامه ها	شناسایی ادارات غرض عقد تفاهمنامه
		هماهنگی و نامه نگاری پیرامون عقد تفاهمنامه
		عقد تفاهمنامه ها با ادارات مرتبط با بخش های مختلف مالکیت فکری
		گردآوری قوانین مالکیت فکری در کتاب واحد
8	توجید منابع قانونی مالکیت فکری در یک کتاب واحد	گردآوری طرزالعمل های مالکیت فکری در کتاب واحد
		گردآوری معاهدات بین المللی که افغانستان به آن ملحق است، در کتاب واحد
9	سازي/ايجاد مکان فراهم مشخص برای بوردهای کاری مالکیت فکری	اعمار و با تخصیص اطاق مخصوص و مختص به بوردهای کاری مالکیت فکری که گنجایش اعضا را داشته
		فراهم نمودن امکانات و تجهیزات مورد نیاز
10	بهبود ارائه خدمات	تنظیم Q-machin و نصب سکرین آن
		تنظیم اوقات خدمات رسانی
		ایجاد صندوق شکایات و پیشنهادات
		تهیه فورم سنجش رضایت
		تهیه فلوچارت
		فراهم آوری تجهیزات دفتری مورد نظر
		الکترونیک سازی پروسه ثبت پدیده های مالکیت فکری
11	تنظیم و پیشبرد امور یومیه بخش های مالکیت فکری	تنظیم امور ثبت علائم تجاری
		تنمیم و ترسیم پروسه ثبت نشانه های جغرافیای و پیشبرد امور یومیه
		تنظیم و ترسیم پروسه ثبت اختراعات و پیشبرد امور یومیه
		تنظیم و ترسیم پروسه ثبت طرح های صنعتی و پیشبرد امور یومیه
		تدویر جلسات پیرامون مالکیت فکری
		اشتراک در برنامه های آموزشی و ورکشاپ های مرتبط به مالکیت فکری
		اشتراک / تدویر سفر های خدمتی، آموزشی، ظرفیت سازی و تنظیم امور کاری پیرامون مالکیت فکری

ب- ثبت و جواز دهی

شماره	فعالیت های عمده
1	ایجاد فورمه های جدید معلوماتی برای بخش معلومات
2	ارزیابی جدید پروسه روند جواز دهی و همکاری جهت تسهیلات بیشتر اداری در تمام ریاست ها
3	باز نگری و تعدیل بعضی مواد طرز العمل های نافذه ریاست ثبت جواز دهی
4	ایجاد کال سنتر جهت دسترسی آسان و همه شمول متقاضیان به معلومات
6	حفظ و مراقبت سیستم برق، ساحه سبز، کمره های امنیتی و سایر فعالیت های حمایوی ریاست ثبت مرکزی
7	تطبیق پالیسی جوازدهی تحت چتر واحد
8	تطبیق سیستم دیتابیس چتر واحد جوازدهی
9	ترتیب طرح واحد سازی جواز ها ، فورم ها ، مکاتیب ، استعلام و موارد مرتبط جوازدهی ادارات سکتوری
10	مدیریت و تنظیم از روند جمع آوری دیتا های قبلی ثبت شده جوازدهی ادارات سکتوری
11	الکترونیک سازی پروسه ثبت و جواز دهی س
12	بازنگری قانون بخش ثبت و جواز دهی
13	توسعه ارایه خدمات و هماهنگی بیشتر در ولایات