

لایحه وظایف (TOR)

وزارت صنعت و تجارت جمهوری اسلامی افغانستان، از قراردادی میخواید خدمات با کیفیت را در چهارمین نمایشگاه تجاری سازمان ایکو که شامل، نصب غرفه های نمایشگاه، کنفرانس مرکزی و سایر تنظیمات جانبی میگردد؛ ارائه نماید. این نمایشگاه قرار است در اواخر اگوست یا اوایل سبتمبر در قصر دارالامان شهر کابل، **به مدت سه روز** بر گذار گردد. قراردادی همچنان مکلف به ارائه خدمات دیگر، از قبیل میزهای معلوماتی و خدمات حمل و نقل از میدان هوایی الی هتل محل سکونت اشتراک کننده گان خواهد بود.

۱. نمایشگاه تجاری، کنفرانس اصلی و سایر فعالیت های جانبی بشکل سه بعدی و به تناسب موقعیت دیزاین و نقشه های کف آن بعد از یک هفته از امضا قرارداد آماده می شود.

۲. طرح و نصب غرفه های نمایشگاه در سایزهای مختلف مطابق سفارشات

۳. تهیه و تنظیم خدمات مربوط به کنفرانس حال اصلی و سایر مسایل مربوطه

۴. ارائه خدمات و ملزومات تجاری حین بر گذاری نمایشگاه

۵. ارائه خدمات انکشافی، دیزاین، پرینت و سایر مواد تبلیغاتی

۶. کرایه گیری موثر جهت انتقال مهمانان خارجی از میدان هوایی الی هتل محل اقامت آنها و از آنجا به محل نمایشگاه و برعکس و سایر رفت و آمد های لازم در داخل شهر کابل.

برای معلومات مفصل راجع به فعالیت های مربوطه، لطفا به جدول ذیل مراجعه نمایید.

کلیه فعالیت های نمایشگاه، کنفرانس اصلی، برنامه جانبی و سایر فعالیت های مربوطه، در لیست که ذیلا ترتیب گردیده است مشخص شده است و قراردادی مطابق قرارداد مکلف به انجام آنها بطور کامل میباشد. هر نوع نقل و انتقالات لازم و سایر ضرورت ها باید مطابق زمان بندی که در قرارداد گنجانیده شده است، صورت گیرد و هیچ نوع تاخیر در آن قابل پذیرش نیست.

شماره	قابل انتقال	نوع خدمات	تفصیلات	تاریخ انتقال	نتایج متوقعه	کمیت	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	نمایشگاه ه	نقشه کف و دیزاین سه بعدی	قراردادی مکلف است که نقشه کلی موقعیت را بصورت سه بعدی برای برگزاری نمایشگاه در سطح زمین، کنفرانس اصلی و سایر خدمات جانبی را ارائه بدارد.	یک هفته بعد از امضاء قرارداد	موقعیت سه بعدی، سایر برنامه	۱		
2		نصب ابتدایی غرفه های داخلی	<p>غرفه ها باید با مواد تازه و پاک دیزاین شوند. مشخصات ابتدایی غرفه ها قرار ذیل است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • پی وی سی، مواد از نوع لازانی (استندرد) • سایزها: 33*3 متر • طراحی، چاپ و نصب فلکس روی سه دیوار داخلی هر دو طرفه سه جداره (دو دیوار برای هر گوشه از غرفه ها) هر یک از غرفه ها. • دیزاین، چاپ و نصب نام برای هر غرفه • ویتترین های افقی و عمودی برای هر غرفه • فرش نقره ای برای کف پوش هر غرفه • دو چوکی و یکدانه میز برای هر غرفه • سه گروپ و یکدانه اشغال دانی برای هر غرفه • آرایش الکترونیکی و مسایل مربوطه • غرفه های گوشه ای: دو عدد ویتترین افقی و دو عدد ویتترین عمودی • چوکی ها و ویتترین های اضافی باید در دسترس باشد تا توسط اشتراک کننده ها اجاره گرفته شوند. 	سه روز قبل از بر گذاری تاریخ نمایشگاه	غرفه های کاربردی نمایشگاه داخلی	28		

					<ul style="list-style-type: none"> • غرفه ها میتواند مطابق در خواست اشتراک کننده ها طراحی شود اما هزینه آن در وجه اشتراک کننده قابل محاسبه می باشد. 			
		102	<p>غرفه های کاربردی نمایشگاه داخلی</p>	<p>سه روز قبل از بر گذاری تاریخ نمایشگاه</p>	<p>غرفه ها باید با مواد تازه و پاک دیزاین شوند. مشخصات ابتدایی غرفه ها قرار ذیل است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • پی وی سی، مواد از نوع لازانی (استندرد) • سایزها: 3*3*3متر • طراحی، چاپ و نصب فلکس روی سه دیوار داخلی هر دو طرفه سه جداره (دو دیوار برای هر گوشه از غرفه ها) هر یک از غرفه ها. • دیزاین، چاپ و نصب نام برای هر غرفه • ویتترین های افقی و عمودی برای هر غرفه • دو چوکی و یکدانه میز برای هر غرفه • سه گروپ و یکدانه اشغال دانی برای هر غرفه • آرایش الکترونیکی و مسایل مربوطه • فرش نقره ای برای کف پوش هر غرفه • غرفه های گوشه ای: دو عدد ویتترین افقی و دو عدد ویتترین عمودی • پوش های سفید برای پوشش سقف غرفه های بیرونی • چوکی ها و ویتترین های اضافی باید در دسترس باشد تا توسط اشتراک کننده ها اجاره گرفته شوند. 	<p>نصب ابتدایی غرفه های ساحه باز</p>		

					<ul style="list-style-type: none"> • غرفه ها میتواند مطابق در خواست اشتراک کننده ها طراحی شود اما هزینه آن در وجه اشتراک کننده قابل محاسبه می باشد. 		
		1	عملیاتی	<p>غرفه های کاملا کاربردی و عملی</p>	<p>یک عدد غرفه 3*4*3 برای دفتر وزارت صنعت و تجارت</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی، چاپ و نصب استیکر بر دیوارهای داخلی • کوچ، استیج همراه با چوکی • طراحی، چاپ و نصب برجسپ ها • دو پایه تلوزیون ۶۰ اینچ • سقف های چوبی که ۳۰۰ سانتی متر از زمین ارتفاع داشته باشد و مزین به تنظیمات و نیروی برق باشد. • غرفه نمایشی شماره ۱ : غرفه بیرونی 	<p>غرفه نمایشی شماره ۱ : غرفه بیرونی</p>	
		1	عملیاتی	<p>غرفه های کاملا کاربردی و عملی</p>	<p>غرفه 3*6*3 برای تجهیزات و تولیدات سنگین ماشینری</p> <ul style="list-style-type: none"> • پی وی سی نوع مواد لازانی • طراحی، چاپ و نصب فلکس بر دیوار های داخلی • طراحی، پرینت و نصب نام ها بشکل برجسپ • دو پایه میز برای هر شرکت • فرش های نقره ای برای پوشش کف غرفه ها • سه عدد گروپ نور افگن برای هر غرفه • سه عدد آشغال دانی 	<p>غرفه سفارشی شماره ۲ بیرونی</p>	

					<ul style="list-style-type: none"> تنظیمات الکترونیکی و برقی لازم و مورد ضرورت 		
		1	عملیاتی		<p>غرفه های مخصوص قالین به سایز 3*9*3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> پی وی سی، نوع مواد لازانی دیزاین، چاپ و نصب فلکس بر دیوار های داخلی دیزاین، چاپ و نصب برجسپ ها دارای اسم دو پایه چوکی برای هر شرکت موکیت به رنگ نقره برای پوشش کف غرفه ها هشت عدد گروپ نور افکن برای این غرفه ها سه عدد آشغال دانی تنظیمات الکترونیکی مورد ضرورت 	غرفه سفارشی شماره ۳ بیرونی	
		1	عملیاتی / اجرایی	سه روز قبل از بر گذاری تاریخ نمایشگاه	<p>یک استیج در وسط نمایشگاه به اندازه 3*10*10 دارای سقف .</p> <ul style="list-style-type: none"> دیکوراسیون استیج به شکل مدور برای دی جی موزیک همراه با تزینات الکترونیکی و سقف آنیم در روز اول نمایشگاه ، نمایش انجام خواهد داد. 	غرفه سفارشی شماره ۴ بیرونی	
		1	عملیاتی / اجرایی	سه روز قبل از بر گذاری تاریخ نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> اعمار رستوران در حیاط نمایشگاه دارای سایز 3*6*3 معه اشیخانه، حسابدار، محل برای ارائه خدمات رستوران نیازمند تجهیزات الکترونیکی، فرش، سقف، ۶ عدد نور افکن و برجسپ نام ها 	رستوران	

					<ul style="list-style-type: none"> • قراردادی مکلف است 50 پایه میز و 200 عدد چوکی در حیاط نمایشگاه برای خدمات هتل ارائه نماید. . 			
		1			<ul style="list-style-type: none"> • یک باب کافی شاپ به سایز 3*4 که در آن کافی تهیه ، خدمات ارائه و میز جلو وجود داشته باشد. • کافی شاپ نیازمند برق، فرش نقره ای برای کف آن، نور افکن، طرح ، دیزاین و چاپ برجسپ میباشد. • قراردادی مکلف است 25 پایه میز و 100 پایه چوکی را برای ارائه خدمات تهیه نماید. 	کافی شاپ		
		1	یک هفته قبل از برگزاری نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • زمین نمایشگاه دارایی دو دفتر جهت سازماندهی تیم در قصر دارالامان میباشد. این دفتر نیازمند پنج میز رسمی معه چوکی رسمی برای اجرایی کارها میباشد. • پرینتر رنگه • دو پاور اکستینشن 	دفتر زمین نمایشگاه			
		1	یک هفته قبل از آغاز نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • دفتر برای کارکنان قراردادی: این دفتر بعنوان توقفگاه برای نمایشگاه و سایر خدمات مربوطه برای شرکت کننده ها و مراقبت از محل نمایشگاه را بعهده دارد. تهیه اتاق وظیفه مشتری بوده و نیازمندی های دفتر از وظایف قراردادی می باشد و این وظایف قابل پرداخت نمی باشد. 				

		1	مرکز بهداشت / کلینیک کاملا عملیاتی	دو روز قبل از آغاز نمایشگاه	مرکز بهداشت برای ارائه خدمات اولیه توسط داکتر در یک اتاق فراهم می گردد. یک پایه پاور ایکستینشن، دو پایه چوکی یو یک پایه میز لازم میباشد.	• مرکز بهداشت / کلینیک	
		1	دفتر کاملاً عملیاتی	دو روز قبل از افتتاح نمایشگاه	دفتر خدمات بانکی و معلومات مسافرتی، در داخل قصر دار الامان موقعیت دارد و دارایی دو تن کارمند میباشد. این دفتر دارایی یک عدد پاور ایکستینشن بوده و دو پایه چوکی و یک پایه میز میباشد.	• دفتر خدمات بانکی و معلومات مسافرتی	
		1		سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • دروازه سفارشی برای ورودی به نمایشگاه لازم و ضروری است. نوار افتتاح نمایشگاه در این دروازه قطع می شود. • معلومات مفصل راجع به دروازه افتتاحیه ضم تی او آر میباشد. • دروازه باید از داخل نوکاری گردد • میز پذیرش در ۱۰۰ متر مربع نصب می شود که شامل استیج می شود که ۳۰۰ سانتی متر از زمین ارتفاع داشته باشد. • پنج متر میز معلومات • پشت سر این میز دیوار از ال ای دی نصب می شود که در آن لوگوی نمایشگاه نشان داده می شود. • این مکان باید بصورت درست طراحی و دیگر شده باشد. 	• دو روز قبل از افتتاح نمایشگاه، ریسپشن، و میز معلومات	

					<ul style="list-style-type: none"> چهار پایه چوکی، ستیم نور افگن، پاور اکستینشن و اشغال دانی 			
		1	میز های معلوماتی کاملا کاربردی در میدان هوایی و هوتل ها	ده روز قبل از آغاز نمایشگاه یا مطابق زمان که بعدا مشخص خواهد شد	<ul style="list-style-type: none"> 2*3 (6 متر مربع) میز معلومات در میدان هوایی بین المللی حامد کرزی تدارک میگردد. از چوب های لازانی میز معلومات باید بگونه طراحی شود که در آن چوکی، نور افگن، اشغال دانی، برچسپ های دیزاین شده و چاپ شده در پس زمینه و جلوی حسابدار. 	میز معلومات		
		۴ عدد بیرق بزرگ و ۴ عدد بیرق کوچک برای کشور های عضو ایکو با مشخصات که قبلا ذکر گردید.	افغانستان، وزارت صنعت و تجارت، کشورهای عضو ایکو	یک هفته قبل از افتتاحیه	<ul style="list-style-type: none"> پرچم سایز استندرد کوچک و بزرگ، دیزاین و پرینت بیرق استندرد افغانستان از جنس کاتن، کشورهای عضو ایکو و همچنان وزارت صنعت و تجارت که زمین نمایشگاه، هتل، راه های ورودی گذاشته شوند. 	بیرق/ پرچم		
		10	خدمات	سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> فورکلیفت برای حمل اجناس شرکت ها از دروازه ورودی الی غرفه مورد نظر ضرورت میباشد. 	فور کلیفت/		
		لم سم	کاربردی و میوزیکی با نشر اعلانات عمومی و با سیستم دی جی	دو روز قبل از آغاز نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> یک عدد دی جی با تمام امکانات و بلندگوهای با کیفیت و ظرفیت بالا در نقاط مختلف نمایشگاه نصب شود که در آن اعلانات عمومی و میوزیک نشر شود. حال ساوند سیستم. 	دیجی میوزیک ساوند، سیستم اعلانات		

		30	برای راهنمایی اشتراک کننده گان و مراجعین	خدمات	<ul style="list-style-type: none"> قراردادی مکلف است که ۳۰ پایه لوحه راهنمایی ایستاده به سایز 1.5 متر به سایز ای فور در بالای تخته برای راهنمایی اشتراک کننده گان در محل نمایشگاه 	لوحه راهنمایی ایستاده		
		لم سم	مراسم افتتاحیه نمایشگاه با قطع نوار	یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> قطع نوار در دروازه ورودی یا هر مکان دیگر که در محل نمایشگاه تعیین گردد صورت میگیرد و تمام وسایل مورد نیاز برای قطع نوار به دوش قراردادی میباشد. 			
		1	استیج کاملا کاربردی	دو روز قبل از مراسم	<ul style="list-style-type: none"> 4*3 (24 متر مربع) پس زمینه ال ای دی برای استیج باتمام امکانات مورد نظر استیج چوبی با فرش تمیز روی آن تریبیون چوبی با حک نمودن لوگوی وزارت صنعت و تجارت و سازمان ایکو روی آن سیستم صدا برای دور وز یکی در روز افتتاح مراسم و دیگر در روز ختم مراسم. 	پس زمینه استیج و نور فشانی استیج اصلی	کنفران س اصلی	3
		کوچ های وی آی پی برای 50 تن و چوکی های عادی برای 500 تن	انتقال کوچ های وی آی پی و چوکی های جدید در کنفرانس حال	یک روز قبل از آغاز مراسم	<ul style="list-style-type: none"> چوکی برای مخاطبین و کوچ های وی آی پی برای مهمانان در سالون اصلی کنفرانس میز پیش روی کوچ ها گل تازه روی استیج و میزهای که روبروی مهمانان ویژه قراردارد. 	کوچ و چوکی های وی آی پی		

		1	سیستم نور افشانی سالون کنفرانس	دو روز قبل از مراسم افتتاحیه	• نور ردیاب برای استیج	سیستم نور اندازی کنفرانس حال
		100	سیستم ترجمه همزمان	در روز کنفرانس	• سیستم ترجمه همزمان که قادر به ترجمه همزمان زبان های روسی، اردو، انگلیسی، اوزبیک و ترکی باشد.	ترجمه همزمان
		1	سیستم کاملاً کاربردی صدا	یک روز قبل از کنفرانس	• ساوند باکس با تمام امکانات ضروری جهت فراهم آوری سهولت برای مگرافون های رسانه ها در جریان کنفرانس	ساوند باکس برای رسانه ها
		30	سهولت های پاک کاری در جریان سه روز نمایشگاه	یک هفته قبل از مراسم	• خریداری سطل های بزرگ آشغال دانی، صابون، آشغال دانی، دستمال کاغذی، و سایر مواد نظافتی برای تشناب ها • قراردادی مکلف به تمیزکاری روزانه محل بر گذاری نمایشگاه میباشد. • قراردادی مکلف است که محل نمایشگاه و سالون کنفرانس را در آخر نمایشگاه پاک کاری کند.	سهولت های تمیز/ پاک کاری
		100	کویید-19 که به اشتراک کنندگان توزیع گردد	یک روز قبل از مراسم	• 200 عدد سنیتایزر • 5000 عدد ماسک • چهار دروازه مجهز به اسپری کویید 19	لوازم کویید 19
		1	راهروهای که فرش گردد	یک روز قبل از نمایشگاه	• 3*400 متر فرش به رنگ سرخ برای راهرو که به زمین نمایشگاه فرش گردد.	فرش برای راهرو که در

					<ul style="list-style-type: none"> فرش موکیت نقره ای برای غرفه های که فوقا ذکر گردیده که کف غرفه های نمایشگاه فرش گردد 	زمین نمایشگاه فرش شود		
		10 روز	پوشش کلیه اماکن محل نمایشگاه توسط وای فای	دو روز قبل از نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> قراردادی مکلف است پنج محل را در نمایشگاه تحت پوشش وای فای با حجم ۱۰ ام بی انتر نا محدود سازد. 	پوشش محل نمایشگاه توسط وای فای		
		4 روز	تهیه کلیپ های که توسط دوربین های پهنپادی ثبت گردیده است	دو روز قبل از مراسم	<ul style="list-style-type: none"> مراسم داخلی و بیرونی باید توسط کمره های پهنپادی فلم برداری گردد 	فلم برداری از مراسم توسط دوربین های پهنپادی		
		۲۰ سیت	واکی تاکی برای کل برنامه	سه روز قبل از برنامه الی اخر برنامه	<ul style="list-style-type: none"> برای موثریت و مثمریت عملکردها، در جریان سه روز برنامه، واکی تاکی لازم و ضروری میباشد. 	واکی تاکی		
		مجموعه از میز و چوکی و برای ۴۰ نفر	سهولت برای اشتراک کننده ها	دو روز قبل از برنامه باید آماده گردد	<ul style="list-style-type: none"> میز به شکل (U) برای ۴۰ نفر همراه با صندلی مجهز به سیستم و تنظیمات صدا و مایک 	بخش B2B		

			1	دیکوراسیو ن محل نمایشگاه	سه روز قبل از برنامه	۱۲ قطعه بیریق از کشورهای عضوی ایکو و اتاق تجارت و صنایع افغانستان به سایز 1*4 از جنس کاتن پرینت و به دیوارها نصب گردد	•	دیکوراسیو ن محل نمایشگاه		
			1	لوگوی برنامه، رنگ زمینه برای طراحی	سه هفته قبل از برنامه	لوگوی برنامه طراحی و دیزاین می شود زمینه برای دیزاین لوگو	• •	دیزاین و طراح لوگوی رنگه مراسم	تبلیغ برنامه	
			1000	چاپ پروگرام بوک	یک هفته قبل از آغاز نمایشگاه	پروگرام بوک برای تمام برنامه ضروری میباشد. پروگرام بوک باید بصورت رنگه دیزاین و پرینت گردد پوش کتاب به سایز ای ۵ ، 300گرام ، با (UV) سپوت و آمبوس به پرینت رنگه صفحات داخلی 150 گرام در 24 صفحه	• • •	کتاب برنامه		
				۲ ویدیو کلیپ . 4 بار نشر در شب در هر شبکه ذکر شده ، برای ۱۵ ثانیه قبل از افتتاح برنامه	سه هفته قبل از برنامه	تهیه دو ویدیو کلیپ بازرگانی با انیمیشن، نریشن، راجع به برنامه. به دو زبان دری و پشتو هر کدام در ۳۰ ثانیه. این تبلیغات الی ده روز قبل از برنامه باید در هر شبکه تلویزیونی در جدول زمانی ساعت 6:00 الی 10:30 هر شب برای چهار بار نشر گردد. تعداد کلی دفعات 360 تلویزیون های آریانا، طلوع، شمشاد، خورشید، آینه، راه فردا قراردادی مکلف به هماهنگی پخش تبلیغات می باشد و باید جدول نشرات و گزارش آن را به شعبه ارسال کند.	• • •	کلیپ های تبلیغاتی برنامه		

4		چاپ مواد تبلیغاتی	<ul style="list-style-type: none"> • آگهی، به سایز کاغذ (A5) با کیفیت ۱۵۰ گرم، طراحی و چاپ آنها. • دوسیه به سایز (A4) و کیفیت کاغذ 300 گرم ، آمبوس و (UV) برای چاپ رنگه • کیف دستی کاغذی سایز (A3) با کیفیت ۳۰۰ گرم، آمبوس و یو وی نقطه دار برای پرینت رنگه • طراحی و چاپ کارت دعوت به سایز (A4) نوع کاغذ ۳۰۰ گرم معه پوش طراحی و دیزاین کارت وسایط به سایز کاغذ (A4) کیفیت کاغذ ۳۰۰ گرم با پاکت آن چاپ گردد. • طراحی و چاپ کتابچه یادداشت به سایز A5، ۴۰ صفحه نوع پوش آن کاغذ ۳۰۰ گرم و ورق های داخلی آن ۸۰ گرم باشد ، مات لامینیت با رینگ باند. • طراحی و چاپ کارت گردن با پوش پلاستیکی و ربیون. • طراحی و چاپ بینر 250 متر مربع با چوکات • طراحی و چاپ استندرد رول آپ • طراحی و چاپ بیل بورد سایز 3*5 • طراحی لوگو روی قلم خود کار • طراحی و دیزاین و چاپ سرتفکیت 		<ul style="list-style-type: none"> • کارت • وسایط 250 عدد. • کتابچه • یادداشت • 1000 جلد • بینر-250 • متر مربع • فایل فولدر • - 1000 • رول آپ • ستیند 50 • خریطه • های دستی • -1000 • کارت گردن • - 1000 • کارت • دعوت - • 1000 • قلم لوگو • خود کار - • 1000 • بیل بورد • ۱۵ عدد در • شهر کابل • ۵ عدد در • شهر هرات 	
---	--	----------------------	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • ۵ عدد در قندهار • ۵ عدد در شهر مزار شریف • ۵ عدد شهر ننگرهار • ۵ عدد در شهر خوست • ۵ عدد در شهر بامیان • ۲۵۰ عدد سرتفکیت با فریم 						
		<ul style="list-style-type: none"> • ۲۰ عراده موتر کرولا و ۴ عراده موتر کاستر 	سهولت برای اشتراک کننده ها	خدمات	<ul style="list-style-type: none"> • خدمات انتقال برای اشتراک کننده گان بین المللی (بصورت تخمینی ۲۰۰ نفر) از میدان هوایی حامد کرزی به هتل محل اقامت و بر عکس در آخر نمایشگاه • قراردادی مکلف به ارائه خدمات جهت انتقال اشتراک کننده گان بین المللی توسط کاستر از چهار هتل متفاوت (که بعدا معرفی میگردد) در روز نمایشگاه 	انتقال مهمانان از میدان هوایی به هتل محل اقامت و برعکس و انتقال مهمانان به محل نمایشگاه و بر عکس	خدمات شاتل	5

6	منابع بشری	برق کار/ برقی	• نصب و برق کاری محل نمایشگاه مطابق ضرورت	دو روز قبل از بر گذاری نمایشگاه	تظمیات کاملا کاربردی و اجرایی سیستم برق	2		
		صفا کار	• تهیه خدمات پاک کاری در تمام محل نمایشگاه	دو روز قبل از برنامه	صفاکاری برای تمام دوران برنامه	12		
		غرفه ، بینر، استیکر، و سایر مواد تبلیغاتی	• برای خدمات نصب غرفه ها، استیکرها، و سایر مواد تبلیغاتی	TBC	غرفه های نصب شده، استیکر و سایر مواد تبلیغاتی	12		
		انجنیر و تخریکی و صدا	• تهیه مناسب سیستم صدا	یک روز قبل از برنامه	سیستم کاربردی صدا برای تمام دوران نمایشگاه	2		
		کارمند خدمات همکار نمایشگاه	• همکار نمایشگاه مکلف به ارائه خدمات به مراجعین و اشتراک کننده ها در جریان نمایشگاه می باشد.	یک روز قبل از نمایشگاه		10		
قیمت مجموع به ارقام و حروف:								
یادداشت های اضافی:								
<p>1. تمام تجهیزات بصورت اجاره گرفته می شود و وزارت صنعت و تجارت هیچ یکی از اقلام مورد ضرورت را خریداری نمی کند.</p> <p>2. غرفه ها باید از مواد تازه و پاک طراحی و دیزاین گردد.</p>								

