



د افغانستان اسلامي امارت
وزارت صنعت و تجارت
Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Industry & Commerce



معینیت امور صنعت و تجارت
ریاست امور صادرات

پروسیجر صادرات در افغانستان



صنایع
دستی



نباتات
طبی



میوه
تازه



میوه
خشک



قالین



محتویات

۳	مقدمه:
۴	پروسه تسهیل جواز ها در افغانستان:
۴	انواع جوازهای سکتوری:
۵	مقاصد عمده صادراتی افغانستان:
۵	جدول کشور های صادراتی طی ۱۴۰۱ هجری خورشیدی
۶	اقدام صادراتی افغانستان:
۶	اقدام صادراتی طی ۱۴۰۱ هجری خورشیدی
۸	وزارت خانه ها و ادارات ذیدخل در پروسه صادرات افغانستان ذیدخل میباشند:
۹	جدول ادارات تصدیق کننده صادراتی
۹	
۱۰	جدول ادارات ترخیص گمرکی صادراتی
۱۱	تعزیرات:
۱۱	تعریف صادرات:
۱۱	محصولات زراعتی
۱۱	محصولات صنعتی :
۱۱	خدمات:
۱۱	کاهش مراحل و تعداد اسناد الزامی در تجارت بیرون مرزی:
۱۲	۱- جواز نامه تشبث:
۱۲	۲- لیست بسته بندی Packing List در صورتی که کالا متنوع و گوناگون باشد:
۱۳	۳- انوایس:
۱۳	۴- بار نامه:
۱۳	۵- ترخیص کالا:
۱۳	اسناد اختیاری:
۱۴	۱- تصدیق نامه مبدا (Certificate of Origin):
۱۴	۲- سفارش خرید:
۱۵	۳- بیمه:
۱۵	۴- ترانزیت فارم:
۱۵	۵- تصدیق نامه کیفیت:
۱۵	۶- سر تفکیک تصدیق قرنطین (Phytosanitary Certificate)
۱۵	۷- تصدیق استندرد :
۱۶	یادداشت:
۱۶	نقشه طی مراحل صادرات قالین:
۱۶	پروسه صادرات گام به گام قالین:



- نقشه طی مراحل اجازه نامه صادرات صنایع دستی توسط موزیم: ۱۷
- نقشه طی مراحل صنایع دستی: ۱۸
- پروژه صادرات گام به گام صنایع دستی: ۱۸
- نقشه طی مراحل اجازه نامه صادرات در گمرکات: ۱۹
- نقشه طی مراحل صادرات سنگ های قیمتی و نیمه قیمتی: ۲۰
- نقشه طی مراحل صادرات میوه خشک، تازه، سبزیجات و نباتات طبی: ۲۲
- پروژه صادرات گام به گام میوه جات خشک، تازه و سبزیجات و نباتات طبی: ۲۳
- اقلام ممنوع الصدور: ۲۳
- ترجیحات گمرکی چیست: ۲۴
- ۱- ترجیحات گمرکی کشور هندوستان: ۲۵
- ۲- ترجیحات گمرکی کشور کانادا: ۲۵
- ۳- ترجیحات گمرکی GSP ایالات متحده امریکا: ۲۵
- ۴- ترجیحات گمرکی و امتیازی اتحادیه اروپا (EBA) European Business Association: ۲۵
- ۵- تعرفه ترجیحی کشور جاپان: ۲۵
- ۶- تعرفه ترجیحی جمهوری مردم چین: ۲۵
- ۷- ترجیحات گمرکی کشور فدراتیف روسیه: ۲۶
- ۸- ریکس (REX) ۲۶
- بسته بندی و ارزش اقتصادی آن در محصولات زراعتی و صنعتی: ۲۷
- بسته بندی PAKAGING ۲۷
- الف: مفاد و اهمیت بسته بندی تولیدات: ۲۷
- ب: خصوصیات بسته بندی تولیدات ۲۷
- هدف اصلی بسته بندی: ۲۷
- اهمیت استراتژیکی بسته بندی: ۲۸
- بسته بندی صادراتی: ۲۸
- در بسته بندی صادراتی موارد زیر مراعات گردد: ۲۸
- نکاتی ذیل را از دیدگاه مصرف کننده در بسته بندی رعایت نماید: ۲۸
- مسئولیت های اجتماعی و قانونی در قبال بسته بندی: ۲۸
- بسته بندی از دیدگاه حمل و نقل: ۲۹
- نام گذاری کالا: ۲۹
- نام و مدرک (اسناد) تجاری: ۲۹
- برند (نشانه یا مارک) تجاری: ۲۹
- مراکز واحد طی مراحل اسناد صادراتی: ۳۰



مقدمه:

رشد و توسعه صادرات در تقویه اقتصاد ملی رول اساسی داشته یکی از منابع مهم مالی محسوب می‌گردد، هیچ کشوری نمی‌تواند به تنهایی از پس نیازهای خود برآید و مجبور است که با کشورهای دیگر در تعامل بوده تجارت نماید. در رابطه به صادرات و واردات باید گفت که دو بال پرواز در رشد اقتصادی هستند.

کیفیت در محصول می‌تواند بهترین عامل فروش و صادرات باشد، یعنی هرچه محصول دارای کیفیت خوب باشد، فروش بیشتری خواهد داشت، بهتر است در افزایش کیفیت محصولات خود تلاش کنیم.

صادرات افغانستان را عمدتاً میوه خشک و تازه، نباتات طبی، قالین، پوست، معدنیات و امثال این‌ها تشکیل می‌دهد. یکی از موارد مهمی که برای صادرات کالا دارای اهمیت بسیار زیادی است کسب اطلاعات در مورد آخرین قوانین و مقررات برای این امر در کشور مبدأ و مقصد است. این قوانین شامل موارد مهمی از جمله ممنوعیت صادرات یا واردات کالا، اجازه نامه‌های لازم و مربوطه برای این امر می‌باشد، روش‌های رایج برای اخذ اجازه نامه‌های لازم، دریافت اجازه نامه‌های تخصصی سرتفکیک‌های لازم‌ه‌صحی، نباتی و حیوانی و برخی از کالاها چون مواد غذایی، ادویه جات و لوازم طبی و غیره نیاز به اجازه نامه‌های لازم از مراجع ذیصلاح دارد، دلیل اصلی اهمیت آگاهی به قوانین ذکر شده به این خاطر است که نا آشنایی با آنها گاهی باعث می‌شود تا خسارات زیادی را به همراه داشته باشد، با آگاهی از قوانین و محدودیت‌ها، گام بعدی برای صادرات کالا دریافت اجازه نامه لازم برای این کار است.

برای دریافت اطلاعات از قوانین کشورهای مقصد بهتر است با شرکای تجاری و طرف قرارداد خود صحبت کنید و از این راه مطلع شوید. در مورد قوانین داخلی نیز باید آگاهی کامل از مراجع ذیربط بدست آورید.

ریاست انکشاف صادرات این وزارت صنعت و تجارت توانست بمنظور آگاهی از موضوعات مرتبط به صادرات امتعه تولیدی کشور یک سلسله معلومات را که صادر کنندگان باید از آن آگاهی داشته باشد را در قالب یک راهنمود به شکل ساده و توسط اشکال ترتیب نموده که یک صادرکننده باید از آن آگاهی کامل داشته باشد.



پروسه تسهیل جواز ها در افغانستان:

سرمایه گذاران داخلی و خارجی که میخواهند در افغانستان تجارتی را راه اندازی کنند باید بمنظور اخذ جواز کسب و کار و تجارت به ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری- وزارت صنعت و تجارت مراجعه کنند. اساس صدور این جواز ها مطابق به قانون سرمایه گذاری خصوصی میباشد.

انواع مالکیت های تجاری			
مالکیت انفرادی	شرکت های سهامی	شرکت های محدود السئولیت	شرکت های تضامنی

ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری خدمات مختلفی را از طریق یک مرکز واحد خدمات برای سرمایه گذاران پیشکش میکند.

انواع جواز های سکتوری:

جواز های سکتوری نیازمند انجام تجارت در سکتور های خاص اقتصادی میباشد. این جواز ها توسط وزارت های مختلف و نهادهای دولتی مربوطه در افغانستان صادر میشوند. برای مثال، برای سرمایه گذاری در سکتور معدن، سرمایه گذار باید منظوری وزارت معدن و پترولیم را گرفته و نیز یک جواز استخراج معدن را در کنار حصول جواز کار از طرف ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری در افغانستان اخذ نماید. در ذیل فهرستی از جواز های سکتوری ارائه شده که سرمایه گذاران داخلی و خارجی باید از آنها آگاهی داشته باشند.

جواز های سکتوری			
۱	واردات- صادرات	بانکداری و مالی	
۲	کمیشنکار گمرک	بیمه	
۳	وسایط نقلیه مسلح و واردات نظامی	معارف	
۴	مواد زائل کننده اوزون	صحت	
۵	رسانه ها	دو سازی	
۶	توریزم	وترنری	
۷	مخابرات	کنترول آلودگی و مدیریت کثافات	
۸	ترانسپورت	معدن کاری	
۹	سکتور ارائه خدمات پترولیم به مشتریان		



مقاصد عمده صادراتی افغانستان:

صادرات افغانستان به کشور های مختلف جهان صورت میگیرد، به اساس ارقام احصائیوی اداره ملی احصائیه و معلومات بیشترین صادرات افغانستان به ترتیب به کشور های همسایه، منطقه و جهان از جمله پاکستان، هندوستان، ازبکستان، امارت متحده عربی، چین ایران و سایر کشور ها صورت گرفته که در جدول ذیل ارائه میگردد:

جدول کشور های صادراتی طی ۱۴۰۱ هجری خورشیدی

شماره	کشور وارد کننده	شماره	کشور وارد کننده	شماره	کشور وارد کننده
1	پاکستان	26	بلجیم	51	سوئزرلند
3	هندوستان	27	سویدن	52	بلاروس
4	ازبکستان	28	قطر	53	پاناما
5	امارات متحده عربی	29	میانمار	54	تایوان
6	چین	30	اتریش	55	کولمبیا
7	ایران	31	اندونیزیا	56	فینلند
8	عراق	32	چین (هانگ کانگ)	57	سوازیلند
9	ترکیه	33	البانیا	58	دنمارک
10	تاجکستان	34	جاپان	59	سريلانکا
11	قزاقستان	35	فرانسه	60	هنگری
12	قرغزستان	36	بنگلا دیش	61	آذربایجان
13	عربستان سعودی	37	کویت	62	جمهوری دموکراتیک خلق لائوس
14	ایالات متحده امریکا	38	مالدیو	63	بوروندی
15	آلمان	39	پولند	64	لتوانیا
16	روسیه	40	ویتنام	65	ارمنستان
17	هالند	41	تایلند		
18	هسپانیه	42	سنگاپور		
19	اردن	43	لیبیا		
20	کانادا	44	بحرین		
21	ترکمنستان	45	جمهوری آفریقای مرکزی		
22	مالیزیا	46	اوکراین		
23	استرالیا	47	اروپا		
24	انگلستان	48	مصر		
25	ایتالیا	49	عمان		
26	لبنان	50	جمهوری چک		



اقلام صادراتی افغانستان:

اقلام صادراتی افغانستان شامل محصولات زراعتی، معدنی، حیوانی، صنعتی و خدماتی بوده، که بیشترین صادرات را محصولات زراعتی و معدنی تشکیل میدهد و البته محصولات زراعتی کشور با ارگانیک بودن آن در بازار خارجی دارای شهرت خوبی میباشد، اینک است اقلام صادراتی افغانستان با در نظر داشت بیشترین صادرات از ارزش صادراتی آن در ذیل ارائه میگردد:

اقلام صادراتی طی ۱۴۰۱ هجری خورشیدی

شماره	جنس	شماره	جنس	شماره	جنس	شماره	جنس
1	ذغال سنگ	31	مطر خشک	61	باجره	91	ظروف پلاستیکی
2	پنبه محلوچ	32	پت کرک	62	پسته	92	توت
3	هنگ و تخم هنگ	33	تنباکو	63	خاشخاش	93	جواری
4	کشمش	34	دیگ زود پز	64	زغر	94	پوست گوسفند
5	انجیر خشک	35	مرچ خشک	65	انجیر تازه	95	زیره سفید
6	انار	36	مشروبات غیرالکولی انرژی زا	66	خسته زردآلو	96	روده گوسفندی
7	انگور	37	پوست گاو	67	صنایع دستی	97	استخوان حیوانات
8	جلفوزه سیاه	38	مغز چارمغز	68	گرد اسفرزه	98	عدس
9	بادنجان رومی	39	خربوزه	69	پودر ابرک	99	گل های تازه
10	زیره سبز	40	شرین بویه	70	ظروف المونیم	100	قروت
11	پیاز	41	گلیم	71	مشروبات غیرالکولی غیرانرژی زا	101	نخود خام
12	مغز پسته	42	آلویخارا	72	پوست بز	102	تربوز
13	مغز بادام	43	کشمش سیاه	73	چارمغز	103	پان (نصوار صنعتی)
14	ماش	44	عصاره نباتی	74	ریسمان نایلونی	104	سرش
15	سیب	45	کچالو	75	ضایعات تنباکوی	105	موی انسان
16	بادام	46	تخم سبزیجات	76	نخود بریان	106	ارزن
17	زعفران	47	زیره سیاه	77	تخم شبدر	107	کرم
18	زردآلو خشک	48	تخم تربوز	78	گیلاس ترش	108	فرش پلاستیکی
19	قالین	49	تار نخی	79	قرطاسیه	109	تخم رشقه
20	سنگ تالک	50	لوبیا	80	مرچ تازه	110	تخم گشنیز
21	زردآلو خشک	51	سنگ های گرانبها و نیمه گرانبها	81	جاروب	111	تخم خربوزه
22	بادرنک	52	ممپلی	82	مربا	112	کنجاره سویابین
23	زردآلو	53	توت زمینی	83	تار پشمی	113	تخم آفتاب پرست
24	کنجد	54	رشقه خشک	84	خسته زردآلو	114	مغز ممپلی
25	تخم علف گلدار	55	سنگ مرمر پروسس شده	85	صمغ درخت	115	بارجامه پلاستیکی
26	شمش سرب	56	سنگ فلورایت	86	دیگ بخار	116	عناب
27	آب میوه	57	آلو خشک	87	دانه مرغ	117	میخک
28	سیخ گول	58	سیر	88	محصولات قنادی	118	سنگ مرمر
29	لوبیای سرخ	59	دانه قناری	89	پیاز خشک	119	موسیر
30	سنگ های معدنی	60	جو	90	ظروف چدنی	120	مصالح جات
121	مارچوبه	151	زرد چوبه	181	ظروف نکلی	211	ماشین آلات زراعتی
122	ظروف آهنی	152	روغن کنجد	182	گیلاس و آلوبالو	212	نل مسی
123	جاینماز	153	پودر کالاشونی	183	گلپی	213	بارجامه کاغذی



124	سبزیجات پلي دار	154	انار دانه	184	کتاب	214	لوازم آشپزخانه
125	پوش دوشک	155	چوب سوخت	185	خریطة و بوری پلاستیکی	215	روغن نباتی
126	زنجبیل	156	گندم	186	بوئل پلاستیکی نیمه پروسس شده	216	کینو
127	زردک و شلغم	157	وسایل ورزشی	187	کوره ها و داشها برای کباب کردن	217	ابزار دستی
128	سیر خشک	158	مواد تعمیراتی	188	مسواک	218	پوست میوهجات
129	گیاهای گلدار	159	بسکیت	189	تخم پیاز	219	سنگ آسیاب
130	سمارق	160	چرم	190	مایع ظرف شویی	220	سوهان
131	دوشک	161	زیورات از فلزات معمولی	191	نمد	221	اشیایی زینتی
132	کاجو	162	اشخار (رنگ)	192	گچ	222	روغن زیتون
133	کاهو	163	کاغذ کارتن سازی	193	ظروف گلی	223	سویابین
134	ترازو	164	سنگد	194	کارتن کاغذی	224	خرما
135	پلاستیک باطله	165	نل پلاستیکی	195	مسطح پلاستیکی	225	ماشین آلات
136	گل گلاب	166	مُبل چوبی	196	پروفیل مسی	226	مروارید طبیعی
137	صابون کالاشونی	167	سنگ رخام	197	قلمه نباتات	227	کراچی دستی
138	مواد معدنی	168	نهالهای مثمر	198	بادیان	228	روغن پنبه دانه
139	کاربن	169	پاپوش پلاستیکی	199	پرده ها و اجزا آن	229	گوشت گوسفند
140	چای سیاه	170	سلفر	200	پشم بز	230	سنگ گرانب
141	دار چین	171	ظروف مسی	201	نل آهنی	231	اشیایی رابری
142	پشم گوسفند	172	برنج	202	بیر (غیر الکولی)	232	اموال مختلف النوع
143	کاغذ سگرت	173	عسل	203	آهن آلات کهنه	233	صابون حمام
144	خاک سرخ مقاوم آتش	174	کود کیمیاوی یوریا	204	فلزات گرانبها	234	بارجامه فلزی
145	کدو	175	بوجی و خریطه های تکه بیهی	205	بنجاره گی	235	اشیایی کاغذی
146	سیم المونیمی	176	مصنوعات از سنگ های گرانبها و نیمه گرانبها	206	چکش	236	موم نباتی
147	مسکه	177	اوراق مراسلات پستی	207	ظروف شیشه ای	237	کنسرو زیتون
148	پوست قره قل	178	شفتالو	208	ناک	238	تنور گازی
149	گوشت گاو	179	مهره شیشه یی	209	پلاتین	239	قوطی خالی آهنی
150	اشیایی چوبی	180	حناء	210	بادنجان سیاه	240	آلات موسیقی
241	مُبل فلزی	244	اجاق گازی	247	اشیای شیشه یی	250	برنج سیله
242	اشیای فلزی	245	سنگ ریگمال	248	نمک طعام	251	دکمه
243	پالک	246	آرد گندم	249	کاه		



وزارت خانه ها و ادارات ذیدخل در پروسه صادرات افغانستان ذیدخل میباشند:





جدول ادارات تصدیق کننده صادراتی

موقعیت	اداره تصدیق کننده	جنس	نوع	تصدیق نامه
گمرک کابل، گمرک میان هوایی و دفتر مرکزی اتحادیه قلابین، چمن حضوری	اتحادیه مولین و صادر کننده گلابین افغانستان	قلابین	اختیاری	تصدیق نامه کیفیت
ریاست اداره انکشاف صادرات کشش، میوه جات و سبزچاک واقع کوله پشته چهاراهی گل سرخ	ریاست اداره انکشاف صادرات کشش، میوه جات و سبزچاک	میوه جات خشک میوه جات تازه سبزی جات نباتات طبی		
مرکز انکشاف صنایع دستی، شورنو مقابل سفارت کشور هندوستان	شرکت سهایی مختلط مرکز انکشاف صنایع دستی	صنایع دستی		
موزیم کابل، نمایندگی موزیم کابل و نمایندگی موزیم در گمرک میان هوایی	موزیم ملی کابل	صنایع دستی		
وزارت معادن و پترولیوم (ریاست کانسفر) جوار سلخ	وزارت معادن و پترولیوم، ریاست کانسفر	سنگ های قیمتی سنگ های نیمه قیمتی سنگ جواهرات	اجباری	مجوز صادرات
ریاست اتحادیه خدمات تجاری صنعتی محصولات حیوانی و نباتی	وزارت زراعت، آبپاری و مالاری ریاست اتحادیه خدمات تجاری صنعتی محصولات حیوانی و نباتی	تمام محصولات حیوانی		
وزارت زراعت، آبپاری و مالاری (حفاظه نباتات و قرظین)	وزارت زراعت، آبپاری و مالاری، ریاست حفاظه نباتات و قرظین	نباتات طبی		



جدول ادارات ترخیص گمرکی صادراتی

موقعیت	مرجع صادرکننده	جنس	نوع	سند
دفتر مرکزی اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان و نماینده گی آن در گمرک کابل، گمرک میان هوایی و ولایت	اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان	تمام اجناس	اجاری	صورت حساب یا انوایس
		تمام اجناس	ضروری به استثنای صادرات به پاکستان	سند تصدیق مبدا
دفتر مرکزی اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان (نماینده گی اتاق در گمرک کابل و ا گمرکات میان هوایی)	اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان	تمام اجناس	برای استفاده از ترجیحات گمرکی کشورهای که خدمت GSP را به افغانستان فراهم ساخته استفاده میگردند.	سند تصدیق مبدا
وزارت زراعت، نماینده گی های آن در گمرک کابل و گمرک میان هوایی کابل و ولایت	وزارت زراعت، آبیاری و مالداری	میوه جات خشک میوه تازه سبزیجات نیباتک طبی	برای تمام محصولات زراعتی و محصولات حیوانی	تصدیق صحت (SPS)
		تمام محصولات حیوانی		
آمریت قرظین حیوانات	وزارت زراعت، آبیاری و مالداری	تمام اجناس	برای انتقال اجناس از طریق ترانسپورت زمینی ضروری می باشد	فورم ترانزیت
		تمام اجناس	اجاری	اسناد اداری (SAD)



تعزیرات:

- تورید وسایل مخابراتی تابع دساتیر و مقررات وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی میبایشد.
- i- تورید ادویه جات تابع دساتیر و مقررات وزارت صحت عامه میبایشد.
 - ii- تورید غذا و مواد خوراکه تابع مقررات و دساتیر وزارت صحت عامه میبایشد.
 - iii- تورید اسلحه، مهمات، وسایل نظامی، کودهای کیمیاوی امونیم نایتریت، مواد انفلاقیه و انفجاریه تابع دساتیر و مقررات وزارتهای امور داخله و دفاع میبایشد.
 - iv- تورید کودهای کیمیاوی و محصولات حیوانی و زراعتی تابع مقررات و دساتیر وزارت زراعت، آبیاری و مالدار میبایشد.
 - v- صدور معادن تابع مقررات و دساتیر وزارت معادن و پترولیم میبایشد.
 - vi- صدور پوستین حیوانات گوشتخوار تابع مقررات و دساتیر وزارت صنعت و تجارت میبایشد.
 - vii- تورید کتاب های چاپی، مجلات، CD, DVD تابع مقررات و دساتیر وزارت اطلاعات فرهنگ میبایشد.
 - viii- تورید گازهای هایدروکلورو فلوروکاربن (Hydro-Chloro-Fluorocarbons) تابع مقررات و دساتیر اداره ملی حفاظت محیط زیست میبایشد.

نوت: حین صدور اقلام، صادر کنندگان محترم موارد فوق را در نظر داشته تا از ضیاع وقت شان جلوگیری بعمل آید.

تعریف صادرات: هرگاه در یک کشور تولیدات زراعتی، مالدار، صنعتی، معدنی و خدماتی به اندازه کافی تولید گردد، مقدار اضافه آن بخارج از کشور ارسال و بفروش برسد صادرات گفته میشود.

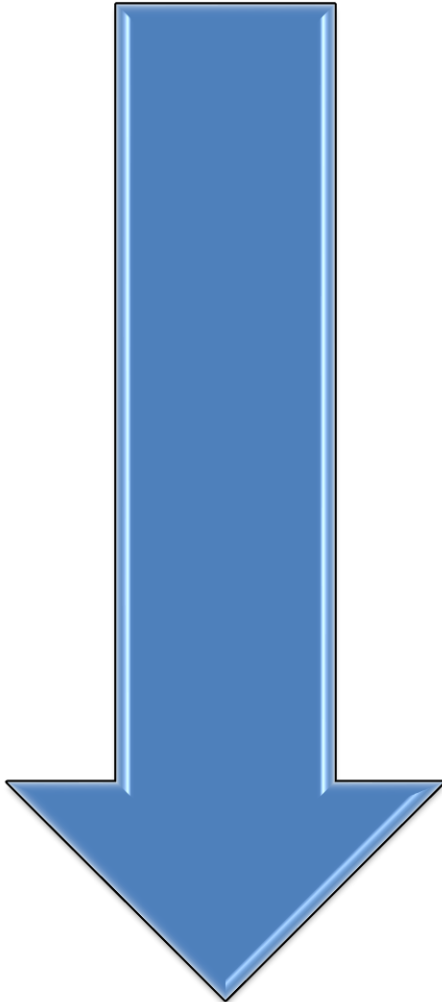
محصولات زراعتی: رشته فعالیت های، زراعت شامل: غلجیات، میوه جات، جنگلات، مالدار و ماهیگری می باشد.

محصولات صنعتی: این سکتور شامل معادن، صنایع فابریکاتی، انرژی (برق، آب، گاز) و ساختمانی می باشد.

خدمات: سکتور خدمات شامل سایر شاخه های فعالیت های اقتصادی مانند ترانسپورت، مخابرات، بانکها، بیمه رهنمایی معاملات خدمات حرفوی و شخصی، تعلیم و تربیه، مواظبت های صحی، ترمیمات و سایر خدمات می باشد.

کاهش مراحل و تعداد اسناد الزامی در تجارت بیرون مرزی:

اسناد الزامی برای صادرات زمان و هزینه را افزایش میدهد و برای صادرات کالا مواردی هستند که برای راه اندازی کسب و کار صادراتی باید به آنها توجه ویژه داشت. آماده ساختن اسناد الزامی شامل زمان و هزینه برای اخذ اسناد، ترتیب اسناد، طی مراحل اسناد و ارایه اسناد به مراجع مربوطه می شود، قبلاً تعداد اسناد و مدارک مورد نیاز برای صادرات ده سند الزامی بود که باعث ضیاع وقت و هزینه بیشتر میگردد، بمنظور ساده سازی پروسیجرها و ارتقاء جایگاه افغانستان در شاخص های کسب و کار، ارایه اسناد و مدارک جهت ترخیص اموال در گمرکات، (اسناد الزامی برای صادرات) از ده سند به پنج سند قرار ذیل تقلیل یافته است.



اسناد اجباری

- جواز نامه تشبث
- لست بسته بندی
- اینوایس
- بار نامه
- فورم ترخیص اموال

۱- جواز نامه تشبث:

جواز نامه تشبث، مجوزی است که دارنده آن اعم از شخص حقیقی یا حقوقی به موجب قانون تجارت به آن اجازه داده می‌شود به امر تجارت خارجی بپردازد اعتبار جواز نامه تجارتی از تاریخ صدور ۱-۳ سال است. برای دریافت جواز نامه تشبث می‌توانید بریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری رفته و اقدام نمایید.

۲- لست بسته بندی Packing List در صورتی که کالا متنوع و گوناگون باشد:

زمانی که تنوع بسته بندی و یا اینکه محتویات بسته ها مغایر و یا مختلف باشند، ارائه ی لیست بسته بندی به گمرک ضروری می‌شود. در لست بسته بندی باید مشخصات جنس، وزن خالص، وزن بارنامه، تعداد بسته (کارتن)



مشخصات فروشنده و مشخصات خریدار درج باشد در غیر این صورت گمرک مکلف است کلیه بسته‌ها را باز نموده و بازرسی نماید. پس صورت بسته بندی هم از جمله اسناد و مدارک لازم جهت صادرات کالا است.

۳- انوایس:

سندی است که فروشنده یا صادر کننده در مقابل ارائه کالا یا خدمات برای خریدار صادر می نماید. این سند مبین مبلغی است که خریدار می بایست در برابر دریافت میزان مشخصی از کالا و یا خدمات به فروشنده پرداخت نماید. این سند صرفاً فی مابین دو طرف می باشد.

میتوان از ساختار پائین به عنوان یک نمونه جهت تهیه انوایس تجارتی استفاده نمود.

۱ - نام شرکت (صادر کننده یا فروشنده) آدرس پستی و شماره تماس فروشنده در انوایس قید شود.

۲ - نام شرکت (وارد کننده یا خریدار) آدرس پستی و شماره تماس خریدار در انوایس قید شود.

۳ - تاریخ صدور انوایس باید مشخص باشد

۴ - شماره انوایس باید مشخص (شماره مسلسل) باشد

۵ - ردیف کالا ها و خدمات ارائه شده باشد

۶ - شرح مشخصی از کالا و خدمات ارائه شده باشد.

۸ - تعداد محصول (کالا یا خدمات) مشخص شود.

۹ - قیمت واحد محصول (کالا یا خدمات) درج شود.

۱۰ - قیمت کل محصول (کالا یا خدمات) درج میشود.

۴- بار نامه:

بارنامه یک سند قانونی است که توسط یک شرکت حمل و نقل برای یک فرستنده صادر می شود که نوع بار، مقدار بار تعیین شده و مقصد کالای حمل شده را مشخص می کند. این سند باید بدون توجه به نوع حمل و نقل، همراه با محصولات ارسال شده باشد و باید توسط نماینده مجاز حامل، فرستنده و گیرنده امضا شود.

۵- ترخیص کالا:

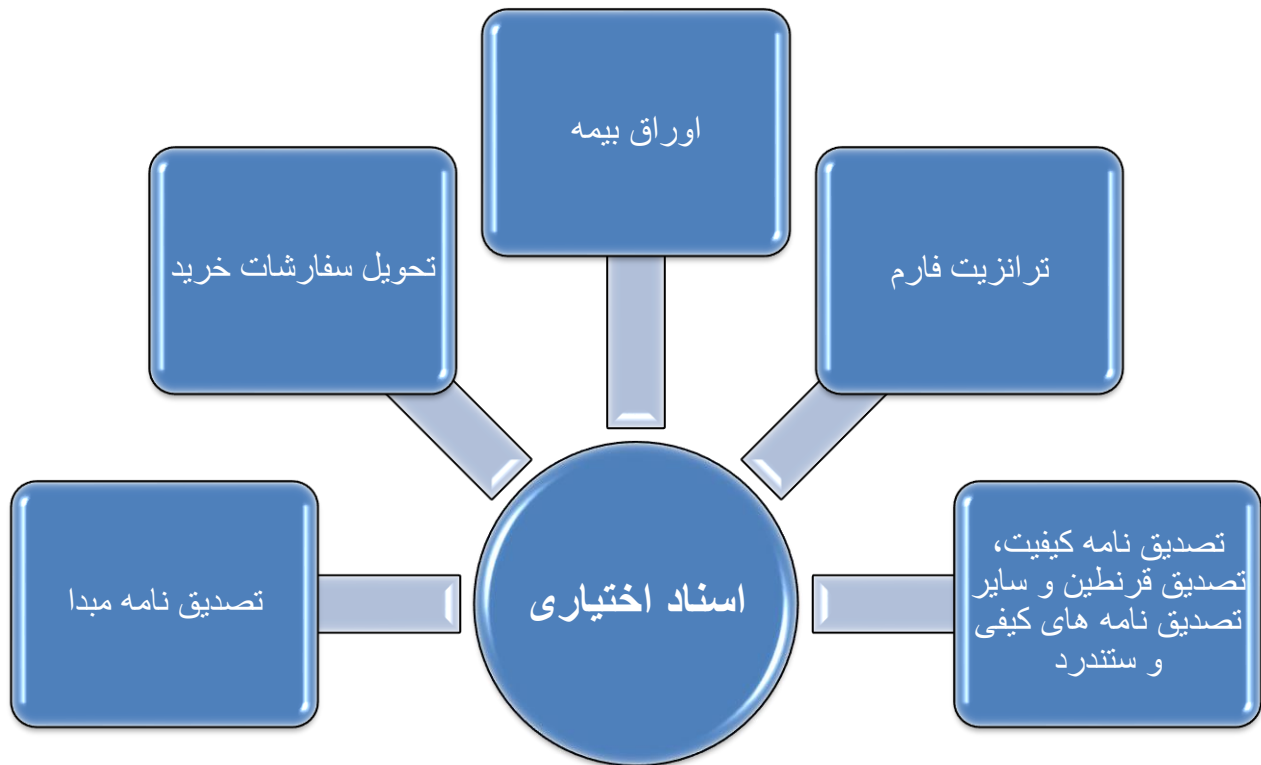
ترخیص کالا پروسه ای در گمرکات است که توسط صاحب کالا یا نماینده قانونی صاحب کالا جهت صادرات یا واردات کالا صورت می گیرد. مراحل ترخیص کالا شامل تهیه آماده سازی و ثبت اسناد و مدارک به صورت فیزیکی یا الکترونیکی و محاسبه هزینه ها شامل مالیات، مفاد تجارتی و حقوق گمرکی و دیگر تسهیلات ارائه شده به صادرکنندگان و واردکنندگان است.

اسناد اختیاری:

برای بعضی اقلام مانند میوه جات، سبزیجات، نباتات طبی و غیره که احتمال تهدید صحت حیوانی، نباتی و محیط زیست را از نگاه انتقال امراض دارد، کشور های وارد کننده مطابق معیارات وارداتی شان نیاز به تصدیق نامه



قرنطین و یا تصدیقنامه کیفیت دارند، بنا صادر کنندگان در صورتیکه نیاز داشته باشند، بطور اختیاری میتوانند این تصدیقنامه ها را برای اموال صادراتی شان مطالبه نمایند.



۱- تصدیق نامه مبدا (Certificate of Origin):

تصدیق نامه مبدا سندی است که نام کشور سازنده کالا در آن مشخص می شود. در متن این سند شرح کالا و کشور سازنده آن قید گردیده و توسط اتاق تجارت و سرمایه گذاری ترتیب و بعد از تصدیق مهر می شود. اخذ و ارایه تصدیقنامه مبدا باید اختیاری باشد، زیرا در صورت که تجارت میان دو کشور بطور معمول و غیر ترجیحی باشد نیاز برای ارایه تصدیقنامه مبدا نیست. در صورتیکه صادرات به مقصدی صورت گیرد که آن کشور با افغانستان متعهد به اجرای موافقتنامه ترجیحی باشد، در این حالت تاجر جهت استفاده از ترجیحات قابل ارایه میتواند بطور اختیاری تصدیقنامه مبدا دریافت نماید.

۲- سفارش خرید:

سفارش خرید، در آغاز معامله تجاری و توسط خریدار (یا مشتری) صادر می شود که شامل توقعات مشتری در مورد محصول یا خدمات مورد نیاز، مقدار و قیمت آن است. مشتری سفارش خرید را به منظور تأیید فروشنده، برای او



ارسال می کند. معلومات مورد نیاز در فورم ترخیص گمرکی درج می باشد، از اینرو ضرورت برای ارایه سفارشنامه خرید بحیث یک سند الزامی جداگانه نمی باشد.

۳- بیمه:

بیمه، عقد و قرار دادی کتبی است که به موجب آن بیمه کننده متعهد می شود تا در قبال پرداخت حق بیمه توسط بیمه شونده در حدود تعهدات خود و مفاد قرار داد، خسارت وارده بر بیمه شونده را جبران کرده یا مقدار معین وجه، به وی بپردازد، نیاز مبرم برای درخواست این اسناد جهت ترخیص اموال از گمرکات نمی باشد. اگر شما از قبل تفاهم و قراردادی با شرکت بیمه داشته باشید و نیاز به اوراق بیمه اموال دارید می توانید آنرا از شرکت بیمه بدست آورید.

۴- ترانزیت فارم:

ترانزیت فارم، سرتفکیست است که اگر شما بخواهید اموال خویش را از کشور A به مقصد کشور C با عبور از کشور B گمرک ناشده از مسیر های مشخص ارسال نمایید، می باشد. در صورت نیاز می توانید ترانزیت فارم را بدست آورید. در صورتیکه اموال از افغانستان صادر می گردد ضرورت به ارایه اسناد مربوط به ترانزیت جهت ترخیص اموال در گمرکات نمی باشد.

۵- تصدیقنامه کیفیت:

سند کتبی است که از طرف مرجع معتبر ارزیابی مطابقت صادر گردیده و تطابق محصول را باستندرد ها یا مقررات تخنیکی مربوطه تأیید مینماید. این پروسه با ارزیابی محصول همراه است، پس از آزمایش لابراتواری نمونه کیفیت تثبیت و تصدیقنامه کیفیت اجرا می گردد.

۶- سرتفکیست تصدیق قرنطین (Phytosanitary Certificate)

سرتفکیست مذکور به عنوان سند سلامت صحت نباتات در دنیا شناخته میشود، و توسط ریاست حفاظه نباتات و قرنطین، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري به وسیله کارشناسان قرنطینه در صورت سلامت کالا، سرتفکیست تصدیق قرنطین صادر می شود.

۷- تصدیق استندرد :

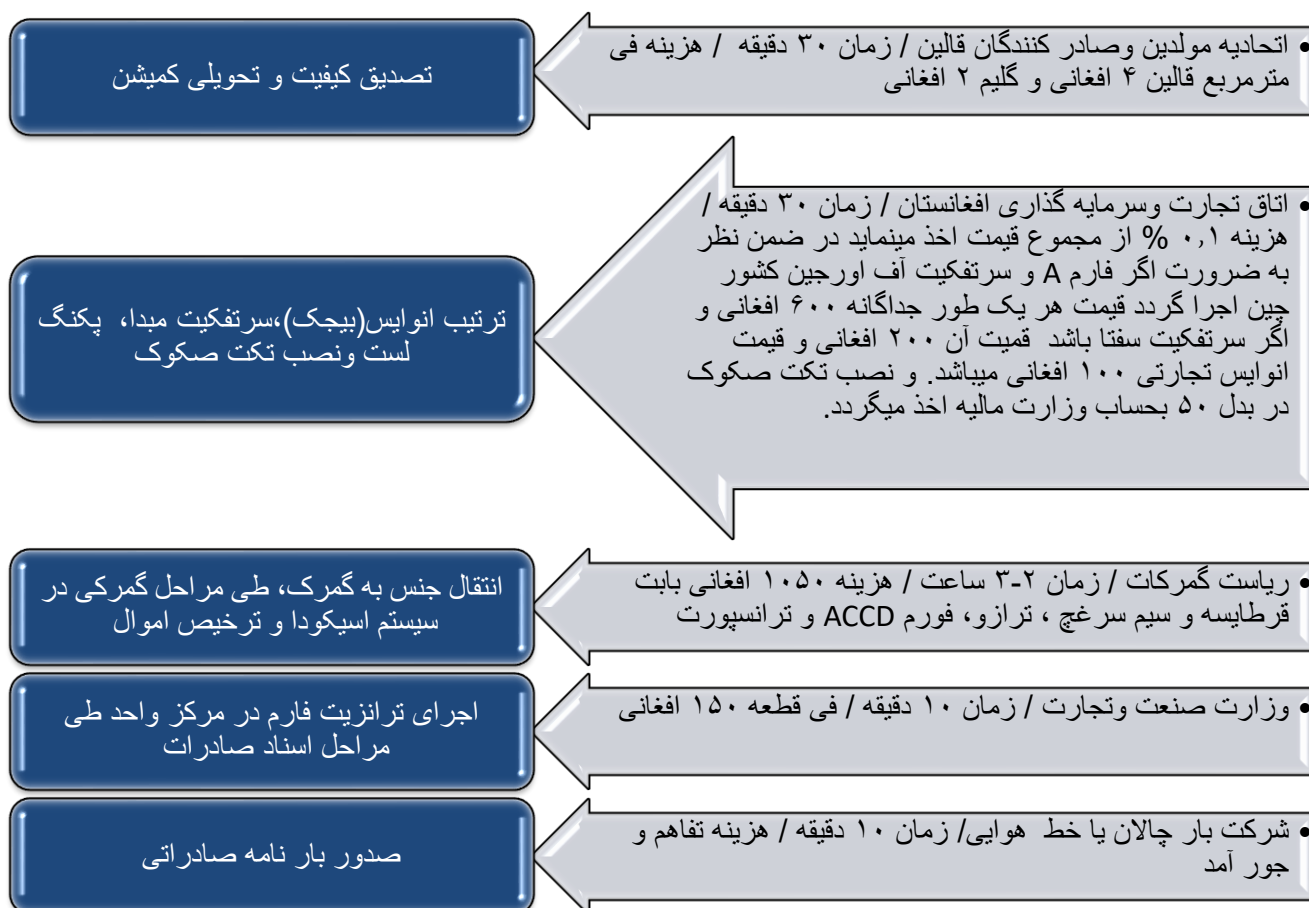
صدور تصدیق نامه یک سند کتبی است که پس از ارزیابی مطابقت توسط یک منبع قابل اعتماد صادر می شود و ساز گاری محصول، سیستم یا پروسه را با استندرد ها یا مقررات تخنیکی مربوطه تأیید میکند. پروسه ارزیابی مطابقت، همانطور که از نام آن معلوم می شود، ترکیبی از روش های تست، ارزیابی، بررسی و نظارت و یا پروسه هایی است تا اطمینان حاصل شود که آیا محصول، خدمات، پروسه و مدیریت سیستم مطابقت با استندرد های اختیاری و اجباری دارند یا خیر؟



یادداشت:

نهاد ها، اتحادیه ها و ادارات که به شکل انتفاعی فعالیت مینمایند و هیچ نوع مکلفیت های تادیاتی را بدولت به عهده نداشته در اثر انجام قسمی خدمات پول تکس و یا حق الخدمت اخذ مینمایند، چون عضویت در اتحادیه ها داوطلبانه است، آنده تاجران و مولدین که به قسم داوطلبانه در طی مراحل امتعه صادراتی و به پرداخت حق الخدمت از طریق همین نهادها رضایت داشته باشند مانع قانونی در آن به ملاحظه نمی رسد. در این راستا گمرکات و سایر مراجع ذیربط دولتی حق وادار ساختن تاجران و مولدین صادر کننده به عضویت این اتحادیه ها را ندارند.

نقشه طی مراحل صادرات قالین:



پروسه صادرات گام به گام قالین:

- نمبر پلیت موتر حامل قالین ثبت دروازه گمرک گردیده موتر داخل هنگر صادرات میشود.
- در خواستی در فارم شرکت عنوانی ریاست گمرک ترتیب گردیده که بعداً از احکام مقامات گمرک، درخواست در هنگر صادرات ثبت کتاب گردیده سپس جنس در هنگر صادرات تخلیه میگردد.
- تصدیق نوعیت، کیفیت و اندازه جنس از طرف سورتچی اتحادیه قالین مقیم گمرک صورت گرفته سپس غرض تحویلی کمیشن خدماتی در اتحادیه قالین تعرفه از جانب مدیریت فنی عنوانی بانک ملی صادر میگردد.



- از جانب اتحادیه قالدین سه قطعه مکتوب عنوانی ۱-اتاق تجارت و سرمایه گذاری ۲- گمرک میدان هوایی یا زمینی ۳- مدیریت عمومی محاسبه اتحادیه قالدین صادر میگردد.
- اتاق تجارت در ترتیب انوایس، سرتفکیت مبدای مورد ضرورت، پکینگ لست و نصب تکت صکوک اقدام مینماید.
- در گمرک هر صادرکننده بنام خود یوزر دارد در صورت نداشتن یوزر از میز کمک طلب همکاری میشود، اظهار نامه در سیستم اسیکودا خانه پری و دونفر غرض تشریح جنس توسط سیستم تعیین میگردد بعداً هیئت موظف با نماینده ارگانها امنیتی در حضور هم مال را از ماشین اکسری عبور داده سپس چک فیزیکی نموده نظر خویشرا تحریر و امضا می نمایند. بعد از طی مراحل برگه سبز به هنگر صادرات برده شده و در کتاب خروجی ثبت و به دروازه خروجی راجع میشود، جنس سیم و سر غچ میگردد. همراهی ترانسپورت ویا نماینده خطوط هوایی مورد نظر صحبت نموده مراحل انتقالات صورت میگیرد.
- در جریان طی مراحل گمرکی سرتفکیت قرنطین وزارت زراعت، آبیاری و مالداري توسط مسولین مربوط در بدل قیمت تعیین شده (۱۰۰) افغانی خانه پری میگردد .

نقشه طی مراحل اجازه نامه صادرات صنایع دستی توسط موزیم:





نقشه طی مراحل صنایع دستی:



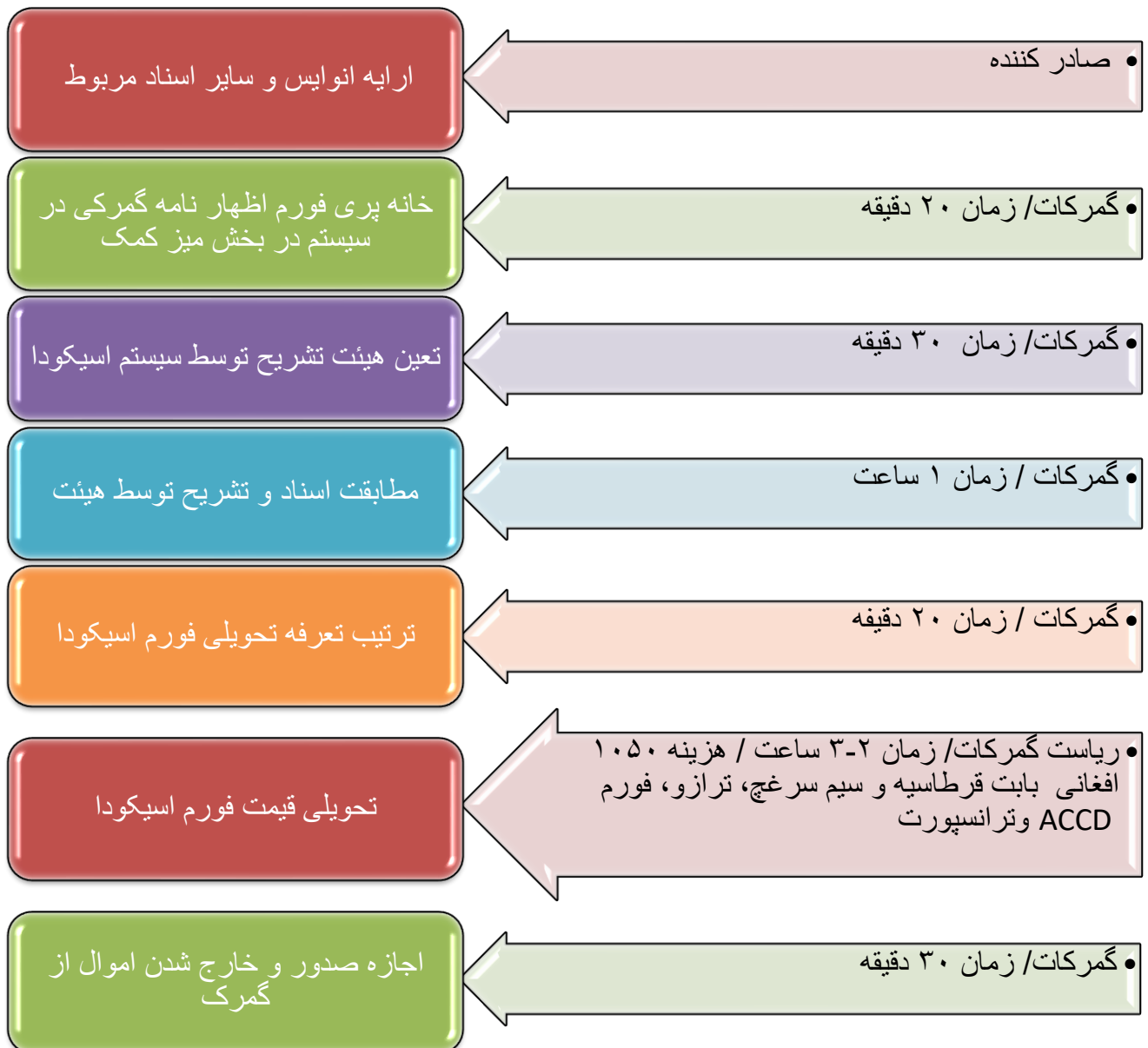
پروسه صادرات گام به گام صنایع دستی:

- پکینینگ لست از طرف صادرکننده ترتیب و به مرکز انکشاف صنایع دستی ارایه میگردد. نوعیت بسته بندی متفاوت میباشد، مثلاً چند توته مال داخل صندوق موجود است، نمبر صندوق درج پکینینگ لست میگردد. همچنان مشخصات جنس در لیبل صندوق نصب گردیده و کمیشن خدماتی در کسبه اخذ میگردد دو قطعه مکتوب عنوانی ۱- اتاق تجارت و سرمایه گذاری ۲- ریاست گمرکات ارسال مینماید.
- اتاق تجارت برویت پکینینگ لست تصدیق شده انوایس را ترتیب و در صورت نیاز سرتفکیت مبدای مورد ضرورت آنرا ترتیب مینماید، و به نصب تکت صکوک اقدام مینماید.
- درگمرک هر صادر کننده بنام خود یوزر دارد در صورت نداشتن یوزر از میز کمک خواستار همکاری میشود، اظهار نامه در سیستم اسیکودا خانه پری و دونفر غرض تشریح جنس توسط سیستم تعیین میگردد بعداً هیئت موظف ارگانها امنیتی در حضور هم مال را از ماشین اکسری عبور داده سپس چک فزیکی نموده نظر



خویشرا تحریر و امضا می نمایند. بعد از طی مراحل برگه سبز به هنگر صادرات برده شد در کتاب خروجی ثبت و به دروازه خروجی راجع میشود، جنس سیم و سرغچ میگردد. همراهی ترانسپورت ویا نماینده خطوط هوایی مورد نظر صحبت نموده مراحل انتقالات صورت میگیرد.

نقشه طی مراحل اجازه نامه صادرات در گمرکات:





نقشه طی مراحل صادرات سنگ های قیمتی و نیمه قیمتی:

پروسه صادرات سنگ های قیمتی و جواهرات





پروژه یی که در وزارت معادن و پترولیوم طی مراحل میشود این مراحل صرف برای آنده شرکت های که قبلاً پروژه سنگ های قیمتی و نیمه قیمتی و مواد شانرا استخراج نموده اند میباشد، برای اشخاصیکه جدیداً استخراج مینمایند باید درخواستی به وزارت معادن ارایه نمایند.

درخواستی به کمیته قیمت گذاری وزارت راجع میگردد.

- جهت تثبیت نوعیت و کیفیت مواد معدنی نمونه آن به ریاست لابراتوار های وزارت معادن ارسال میگردد.
- کمیته قیمت گذاری برویت گزارش تجزیه لابراتوری قیمت رویالتی را تعیین مینماید.
- ریاست تنظیم عواید جهت پرداخت رویالتی (نرخ رویالتی که ۱۵ فیصد ارزش سنگ مربوطه را تشکیل میدهد) برای عارض تعرفه بانکی صادر می نماید.
- ریاست تنظیم عواید وزارت معادن بعد از دریافت آویز بانکی عارض آنرا به ریاست تسهیل سرمایه گذاری و صدور جواز نامه ها معرفی مینماید.
- ریاست تسهیل سرمایه گذاری و صدور جواز نامه های وزارت معادن به امضای مقام وزارت معادن به عارض اجازه صدور داده و به وزارت مالیه و اتاق تجارت معرفی مینماید.
- مکتوب وزارت مالیه به شعبه آرشیف ثبت کمپیوتر و به شعبه اداری راجع و از آنجا غرض تحویلی به شعبه تعرفه ریاست گمرکات ارسال میگردد.
- اتاق تجارت برویت پکینگ لست تصدیق شده انوایس را ترتیب و در صورت نیاز سرتفکیت مبدای مورد ضرورت آنرا ترتیب مینماید، و به نصب تکت صکوک اقدام مینماید.
- درگمرک هر صادر کننده بنام خود یوزر دارد در صورت نداشتن یوزر از میز کمک طلب همکاری مینماید، اظهار نامه در سیستم اسیکودا خانه پری و دو نفر غرض تشریح جنس توسط سیستم تعیین میگردد بعداً هیئت موظف ارگانها امنیتی در حضور هم مال را از ماشین اکسری عبور داده سپس چک فزیکتی نموده نظر خویشرا تحریر و امضا می نمایند. بعد از طی مراحل برگه سبز به هنگر صادرات برده شد در کتاب خروجی ثبت و به دروازه خروجی راجع میشود، جنس سیم و سرغچ میگردد. همراهی ترانسپورت ویا نماینده خطوط هوایی مورد نظر صحبت نموده مراحل انتقالات صورت میگردد.

نوت : قابل یاد آوریت که در گمرکات از سنگ های معدنی نظر به نوعیت به نرخ های متفاوت (۲,۵ % - ۱۰ % - ۲۰ % - ۲۵ % و ۳۰ %) محصول اخذ میگردد.



نقشه طی مراحل صادرات میوه خشک، تازه، سبزیجات و نباتات طبی:

کسب سرتفکیت قرنطین

- وزارت زراعت، آبیاری و مالداري / زمان ۱۰ دقیقه / هزینه ۱۰۰ افغانی

اجرای سرتفکیت کنترول و کیفیت

- اداره انکشاف صادرات کشمش، میوه جات و سبزیجات / زمان ۳۰ دقیقه / هزینه

ترتیب انوایس، پکنگ لست، و دریافت سرتفکیت مبدا

- اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان / زمان ۳۰ دقیقه / هزینه ۰٫۱ % از مجموع قیمت اخذ مینماید در ضمن نظر به ضرورت اگر فارم A و سرتفکیت آف اورجین کشور چین اجرا گردد قیمت هر یک طور جداگانه ۶۰۰ افغانی و اگر سرتفکیت سفتا باشد قیمت آن ۲۰۰ افغانی و قیمت انوایس تجارتی ۱۰۰ افغانی میباشد. و نصب تکت صکوک در بدل ۵۰ بحساب وزارت مالیه اخذ میگردد

طی مراحل اظهار نامه صادراتی (فورم ترخیص گمرکی)

- ریاست گمرکات / زمان ۲-۳ ساعت / هزینه ۱۰۵۰ افغانی بابت قرطاسیه و سیم سرغچ، ترازو، فورم ACCD و ترانسپورت

اخذ ترانزیت فارم در مرکز واحد طی مراحل اسناد صادراتی

- وزارت صنعت و تجارت / زمان ۱۵ دقیقه / فی سیت ۱۵۰ افغانی

ترتیب بار نامه صادرات

- شرکت بار چالان / زمان ۱۵ دقیقه / هزینه تفاهم و جور آمد

نوت: اخذ کمیشن های خدماتی در برابر اعطای سرتفکیت کیفیت و خدمات که انجام میشود قرار ذیل از مغزباب و میوه جات خشک فی تن از (۵۰ - ۲۲۵) افغانی، از میوه جات تازه و سبزیجات فی تن مبلغ (۱۰) افغانی از نباتات طبی فی تن (۶۰) افغانی، از انواع هنگ، زیره و شیرین بویه فی تن (۱۴۵) افغانی و زعفران فی کیلو (۱۴۵) افغانی و تست افلاتوکسین و او کراتکسین (۲۵) دالر اخذ می گردد. و کمیشن های فوق الذکر ثابت و دایمی نبوده در نظر به فیصله و تصمیم هیئت مدیره و فیصله مورد تغییر پذیر میباشد.



پروسه صادرات گام به گام میوه جات خشک، تازه و سبزیجات و نباتات طبی

- درخواستی عنوانی اداره انکشاف صادرات کشمش، میوه جات و سبزیجات ارایه گردیده که بعد از احکام، در دفتر کنترل کیفیت سمپل (نمونه) جنس اخذ میگردد. بعد از تحلیل و تجزیه لابراتوار مطابق ستندرد ملی تصدیق نامه کیفیت صادر میشود سپس در دیپارتمنت مارکیتنگ (بازاریابی) جهت پرداخت کمیشن خدماتی مراجعه مینماید. در خاتمه سه قطعه مکتوب ۱-اتاق تجارت و سرمایه گذاری ۲- گمرک میدان هوایی ۳- مرکز واحد طی مراحل اسناد صادرات صادر میگردد.
- اتاق تجارت در ترتیب انوایس، سر تفکیک مبدای مورد ضرورت، پکینگ لست و نصب تکت صکوک اقدام مینماید.
- در گمرک هر صادر کننده بنام خود یوزر دارد در صورت نداشتن یوزر از میز کمک خواستار همکاری میشود، اظهار نامه در سیستم اسیکودا خانه پری و دونفر غرض تشریح جنس توسط سیستم تعیین میگردد بعداً هیئت موظف ارگانها امنیتی در حضور هم کالا را از ماشین اکسری عبور داده سپس چک فیزیکی نموده نظر خویشرا تحریر و امضا می نمایند. بعد از طی مراحل برگه سبز به هنگر صادرات برده شده در کتاب خروجی ثبت و به دروازه خروجی راجع میشود، جنس سیم و سرغچ میگردد. همراهی ترانسپورت ویا نماینده خطوط هوایی مورد نظر صحبت نموده مراحل انتقالات صورت میگیرد.

نوت : از اینکه میوه تازه سریع الفساد مییابد، به گمرک انتقال نشده، تشریح غیابی صورت میگیرد.

اقلام ممنوع الصدور:

به منظور نیاز مندی فابریکات داخلی به ضایعات پلاستیک باب، داغمه جات آهن آلات، بازیافت کاغذ و کارتن و جلوگیری از خروج آن طبق فیصله شورای عالی اقتصادی خروج پلاستیک باب، داغمه جات آهن آلات، بطری های کهنه، بازیافت کاغذ و کارتن مورد ضرورت فابریکات را ممنوع و بر جلوگیری آن به ارگانهای ذیربط هدایت لازم فرمودند و با عاملین آن برخورد جدی و قانونی صورت گیرد

طبق ابلاغ مصوبه شماره (۱۷) مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۳ هـ ش کابینه امارت اسلامی افغانستان، در موضوع شماره ششم اجندا صدور و قاچاق آهن آلات کهنه و داغمه از کشور طبق سابق به طور مطلق ممنوع است وزارت امور داخله موظف است به همکاری ارگانهای ذیربط طبق فیصله اجراءات نماید



- مواد مخدر
- آثار عتیقه باستانی و کتب قلمی
- پلاستیک باب ، داغمه جات آهن آلات ، بطری های کهنه ، بازیافت کاغذ و کارتن
- نوت : صدور بعضی از اقلام بنابر پالیسی اقتصادی بخارج از کشور ممنوع میباشد.

ترجیحات گمرکی چیست:

تعرفه های ترجیحی امتیازی است که به دلیل تفاوت در میزان حقوق گمرکی و عوارض ورودی نسبت به واردات کالای مشابه با تعرفه یکسان برای کشور ذینفع نسبت به سایر کشورها از جانب کشور وارداتی داده میشود و نوع امتیازی برای کشور صادر کننده کالا محسوب میشود.

تعرفه های ترجیحی متضمن توسعه صادرات و شکوفایی اقتصادی کشور ترجیح دهنده با کشورهای است که احتیاج به حمایت داشته و اگر مورد حمایت کشورهای پیشرفته صنعتی قرار نگیرند، قادر به صدور کالای خود به خارج از مرزها نمی باشند. البته این نکته در قالب موافقتنامه های چند جانبه و تحت عنوان حمایت کشورهای پیشرفته از کشورهای در حال توسعه صورت میگیرد.



۱- ترجیحات گمرکی کشور هندوستان:

از تاریخ ۱۲ اکتوبر ۲۰۱۱ نظر به موافقتنامه سفتا (SAFTA) کشور هندوستان لست احساس خویش را از ۴۸۰ قلم به ۲۵ قلم تقلیل داده است یعنی تمام اقلام صادراتی افغانستان به کشور هندوستان تحت تعرفه های معافیت قرار گرفته است.

نوت : آنچه اجناس از تعرفه های گمرک کشور هند و سایر کشور های عضو سفتا بهره مند شده میتوانند که تحت سرتفکیت سفتا مطابق طرز العمل سفتا کالای خویش را به آن کشور ها ارسال نمایند .

۲- ترجیحات گمرکی کشور کانادا:

تعرفه ترجیحی کشور کانادا، در بخش نساجی و انواع البسه، به شمول البسه های ساخت دست و بافته شده، سوزن دوزیها بوده به شرطی که در افغانستان ساخته شده باشد اگر ثابت شود که ۲۵ فیصد هم در افغانستان ساخته شده باشد باز هم از محصول معاف است.

۳- ترجیحات گمرکی GSP ایالات متحده امریکا:

برنامه GSP ایالات متحده امریکا برای (۵۰۰۰) نوع محصولات افغانستان و سایر کشور های روبه انکشاف معافیت از حقوق گمرکی را فراهم نموده که تقریباً (۳۶) کشور را در بر میگیرد، آنچه که خیلی مهم است. صادرکننده/ واردکننده باید معامله معافیت از حقوق گمرکی تحت برنامه GSP را با قرار دادن یکی از علامات (A* یا A+ و A) در تعرفه گمرکی ایالات متحده (HTSUS) که جنس وارد شده را در فورم ۷۵۰۱ ثبت مشخص می سازد، درخواست نماید.

۴- ترجیحات گمرکی و امتیازی اتحادیه اروپا (EBA) European Business Association

تعرفه ترجیحی و امتیازی اتحادیه اورپا (EBA) این تعرفه هم مانند GSP بوده و در برگیرنده تمام اقلام صادراتی افغانستان می باشد.

۵- تعرفه ترجیحی کشور جاپان:

این تعرفه برای کشور های کمترین انکشاف یافته بصورت عام بوده، صدور امتعه افغانی هم شامل آن میباشد.

۶- تعرفه ترجیحی جمهوری مردم چین:

الف :- بتاريخ ۱۳۸۹/۴/۱۵ جمهوری مردم چین به واردات اموال ۳۲ کشور کمترین انکشاف یافته افریقایی و آسیایی که در حالت ضعف اقتصادی قرار دارند امتیازی ترجیحی قایل گردیده است که افغانستان نیز شامل آن می باشد.



ب :- معافیت از تعرفه جزء مهم این امتیاز محسوب می گردد. مطابق این پالیسی تکس V.A.T که ۱۷ فیصد را احتوا میکند در امتیاز ارایه شده، شامل نمی باشد.

ج :- ترجیحات گمرکی کشور چین شامل ۴۷۲۱ قلم اجناس می باشد که به کشور های کمترین انکشاف یافته قایل گردیده است

اقلام صادراتی افغانستان در صورتی از معافیت ترجیحی گمرکی کشور چین بر خوردار میشود که کالای صادراتی در سرتفکیف آف آورجین آن کشور خانه پری گردد .

نوت :- به اساس نامه تبادل شده جلالتماب وزیر صاحب صنعت و تجارت با جانب کشور چین که به تاریخ ۳۱ جولای ۲۰۲۲ صورت گرفته، کشور چین از اول دسامبر ۲۰۲۲ نرخ تعرفه ۵۲ قلم کالاهای صادراتی افغانستان را به صفر کاهش داده است.

۷- ترجیحات گمرکی کشور فدراتیف روسیه:

به اساس مصوبه نمبر (۱۰۵۷) حکومت فدراسیون روسیه مورخ ۱۳ سپتمبر ۱۹۹۴ افغانستان بر زمره کشور های برخوردار از ترجیحات گمرکی می باشد که در صورت وارد کردن اموال صنایع دستی از پرداخت محصول معاف میگردد اما تکس V.A.T از قیمت اموال پرداخت میشود.

۸- ریکس (REX)

ریکس، عبارت از سیستم ثبت صادر کنندگان در گمرکات اتحادیه اروپا، برای جایگزین شدن سند تصدیق مبداء یا فورم (A) میباشد تا صادر کننده بتواند از مزیت های تعرفوی اتحادیه اروپا تحت سیستم GSP مستفید گردد، مشروط براینکه صادر کنندگان از قبل خود را در اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان ثبت این سیستم نمایند، که بعد از ثبت برای هر صادر کننده یک شماره مشخص ریکس توزیع میگردد که با ثبت نمودن شماره ریکس در انوایس، صادر کننده از مزایای تحت سیستم GSP در گمرکات اتحادیه اروپا برخوردار میگردد، اهداف این سیستم عبارت است از :

۱- حمایت از تجاران و صادر کنندگان در رسیدن به بازار های اروپایی

۲- معیاری نمودن تصدیق مبداء برای بازار های بین المللی (اروپایی)

۳- مستفید شدن از مزیت های تعرفوی اتحادیه اروپا تحت ترجیحات گمرکی سیستم GSP



بسته بندی و ارزش اقتصادی آن در محصولات زراعتی و صنعتی:

بسته بندی: PAKAGING

بسته بندی به معنی ساخت یا تهیه و تعبیه ظرف یا محافظی است که سلامت کالای مظروف یا محتوی خود را در فاصله زمانی بعد از تولید و در مراحل حمل و نقل، گدام و توزیع تا مصرف نهایی حفظ نموده و از صدمات و خطرات احتمالی فیزیکی و کیمیای جلودگیری می نماید. یا بعبارۀ دیگر بسته بندی تولیدات شامل یک سلسله خدمات و فعالیت های است که امتعه تولید شده را غرض فروش و جلب توجه خریداران شکل مرغوب و جذابیت ببخشد.

الف: مفاد و اهمیت بسته بندی تولیدات:

- ۱- خصوصیات و خواص فیزیکی تولیدات را در هنگام انتقال ترانزیت، ذخیره، توزیع و غیره حفاظت میکند.
- ۲- بسته بندی جالب و مرغوب خریداران را به خرید امتعه تشویق میکند.
- ۳- بسته بندی جذاب برای معرفی تولیداتیکه جدیداً در مارکیت ها عرضه میشود کمک میکند و زمینه بازاریابی را مساعد میسازد.

۴- امکانات بدست آوردن مفاد زیاد از طریق بسته بندی میسر میباشد.

۵- بسته بندی ها کوچک تولیدات، زمینه سهولت در توزیع آنرا مساعد میسازد.

ب: خصوصیات بسته بندی تولیدات

در خصوصیات بسته بندی تولیدات باید نکات ذیل مراعات گردد.

- ۱- بشکل مرغوب و جذاب بسته بندی شود.
- ۲- باید مشخصات و کیفیت تولید را تشریح کرده بتواند.
- ۳- باید اعتماد مشتریان را جلب کرده بتواند.
- ۴- بسته بندی باید پاک و منظم صورت گیرد.
- ۵- برای حمل و نقل مناسب و سهل باشد.
- ۶- برای ذخیره و گدام مناسب باشد.
- ۷- از ضایعات در هنگام انتقال جلودگیری بتواند.
- ۸- بسته ایکه در نمایشگاه گذاشته میشود باید نمایانگر عین امتعه در گدام باشد.

هدف اصلی بسته بندی:

مناسب ترین، اقتصادی ترین و کاراترین روش را انتخاب نماییم و باید در نظر داشت که بسته بندی مرحله ایی از مراحل بازاریابی کالاهاست و هر گونه بی دقتی در نوع، کیفیت، اندازه بسته و بی توجهی به شرایط فیزیکی، کیمیای و محیطی کالا می تواند شدیداً در قیمت، توزیع و بالاخره آینده تجاری و شهرت کالا تأثیر منفی بگذارد. امروزه بسته بندی به عنوان يك صنعت در دنیا معرفی و مطرح میشود.



اهمیت استراتژیکی بسته‌بندی:

- ۱- تزئید در ارزش ایجاد میکند
- ۲- به خریدار پرستیژ میدهد

بسته بندی صادراتی:

به دلایل ذیل بسته بندی صادراتی نسبت به بسته بندی داخلی باید با دقت بیشتری طراحی و اجرا شود:

۱- دور بودن مقصد

۲- تعداد دفعات جابجائی کالا

۳- رقابت بیشتر

در بسته بندی صادراتی موارد زیر مراعات گردد:

- ۱- مطابق به ستندردها، معیارات، مقررات و قوانین کشور مورد نظر باشد
- ۲- جلب توجه خریدار احتمالی و انگیزش وی به منظور خرید
- ۳- متناسب با نیازها و خواست‌های بازار مورد نظر باشد
- ۴- توان حفاظت از ویژگی‌های کالای درون بسته بندی را داشته باشد (طعم، رنگ، مزه، بو و...)

نکاتی ذیل را از دیدگاه مصرف کننده در بسته بندی رعایت نماید:

۱- نوع و جنس مواد اولیه بسته بندی از نظر صحت مناسب انتخاب شده باشد و سلامتی در مورد مصرف را تضمین نماید.

۲- بسته بندی باید مشتری را جلب کند و جذابیت داشته باشد

۳- باید فرهنگ ارزشها را در کشور هدف در نظر داشته باشد

۴- باید از فرهنگی که برای مردم لذت بخش است استفاده کنیم

۵- مصرف مواد اولیه بسته بندی نباید آنقدر زیاد باشد که قیمت فروش کالا را نسبت به کالاهای مشابه غیرقابل رقابت سازد

۶- بسته بندی باید به طریقی طراحی شود که دسترسی به کالا راحت باشد

۷- بسته بندی باید مطابق به ستندرد ها، مقررات و قوانین کشور و بازار مورد نظر باشد

۸- بسته بندی باید بر راحتی قابل حمل باشد

۹- بسته بندی نباید به خود کالا صدمه وارد کنند

۱۰- ترکیب صفات ظاهری بسته، بیان کننده مشابهت و تلقین کننده کیفیت برتر باشد

مسئولیت‌های اجتماعی و قانونی در قبال بسته بندی:

۱- نحوه مصرف را بیان نماییم



۲- خطراتی که در مورد مصرف وجود دارد ذکر گردد

۳- نوشتن اندازه، حجم، وزن و ارتفاع روی بسته

۴- شرایط نگهداری ذکر گردد

۵- تاریخ تولید و تاریخ انقضا ذکر گردد

بسته بندی از دیدگاه حمل و نقل:

یکی از وظایف مهم هر بسته یا جعبه، انتقال اطلاعات است، این اطلاعات دو هدف عمده زیر را تأمین می‌کند:

- ۱- راهنمایی و اطلاع دادن در مورد محتویات بسته، خصوصیات کمی، کیفی، فیزیکی و کیمیاوی محصول یا کالا
- ۲- معرفی محصول، تولید کننده، توزیع کننده، مبدأ و مقصد کالا (فرستنده - گیرنده). باید توجه کنیم که معلومات فوق باید دارای صفات زیر باشند.

الف) به سرعت و به راحتی و با کمترین کوششی قابل دید باشند.

ب) فریب دهنده نباشد.

ج) مربوط به محصول بسته بندی شده باشد.

د) مطابق با قوانین و مقررات کشور مورد نظر باشند.

نام گذاری کالا :

نام کالا که خود نیز بخشی از بسته بندی می‌باشد باید دارای خصوصیات ذیل باشد:

۱- کوتاه باشد

۲- ساده باشد

۳- بر راحتی قابل تلفظ و بیان باشد

۴- به سادگی بتوان آنرا بخاطر سپرد و تشخیص داد

۵- مطبوع باشد

۶- فقط به یک نگاه بتوان آنرا تلفظ کرد

۷- مطابق بارنامه باشد

نام و مدرک (اسناد) تجاری:

۱- دقت لازم در نامگذاری کالا و در نظر گرفتن معیارهای فرهنگی بازار هدف.

۲- میتوان از حروف اولیه کالا استفاده نمود. IBM , BMW

برند (نشانه یا مارک) تجاری

مارک تجاری بعنوان يك سرمایه و حق خاص شرکت صاحب می‌باشد، استفاده از علامه تجاری يك شرکت به شرکت دیگر جرم است. سعی کنید با انجام این کار خود را در مقابل قانون مالکیت معنوی (COPY RIGHT) قرار ندهید.



سهولت

بسته‌ها باید خصوصیات را به همراه داشته باشند که باعث سهولت در توزیع، جابه جایی، نمایش، باز و بسته نمودن دوباره، فروش، استفاده و استفاده مجدد از آن گردند

مراکز واحد طی مراحل اسناد صادراتی:

بمنظور فراهم آوری تسهیلات در روند صادرات به ابتکار ریاست انکشاف صادرات مراکز واحد طی مراحل اسناد صادراتی در مرکز و به سطح زون در ولایات (کندهار، ننگرهار، هرات، بلخ و خوست) ایجاد گردید. هدف عمده ایجاد این مراکز ساده سازی و تسریع روندی اداری طی مراحل اسناد صادرات و جمع آوری نماینده گان مراجع ذیربط که در روند صادرات مشغول عرضه خدمات به صادرکننده گان هستند در صادرات تحت یک چتر واحد با حفظ شخصیت حقوقی ایشان بوده تا صادرکننده گان به زودترین فرصت همه اسناد مربوطه خویش را از یک محل واحد در مدت تقریباً ۲-۳ ساعت طی مراحل و بدست آورند.



وزارت صنعت و تجارت در نظر دارد تا دامنه ایجاد مراکز واحد طی مراحل اسناد صادراتی به سایر ولایات کشور را گسترش دهد