

لایحه وظایف پست‌های کارکنان مسلکی و تخنیکی قراردادی (NTA)

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	انجیر برق
پست:	کارکن مسلکی و تخنیکی قراردادی
وزارت یا اداره:	وزارت صنعت و تجارت
بخش مربوطه:	مقام وزارت
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده‌ی به:	مقام وزارت
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کود پست:	04
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: کنترل و بررسی از دیزاین و ترسیم نقشه های تخنیکی سیستم روشنایی پاور سیستم برق ضعیف (انترنت، تیلیفون، الارم حریق، کمره امنیتی، نرسکال) زیربنا ساحات صنعتی در قالب طرح های تفصیلی پروژه های برق در مطابقت با پلان ریاست انکشاف پارک های صنعتی .

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی پست:

1. کنترل و بررسی از مطالعات دقیق پروژه های دیزاین شده (برق قوی و برق ضعیف)؛
2. کنترل، بررسی و مطالعات دقیق پروژه های دیزاین شده خارج از قالب طرح های تفصیلی؛
3. کنترل و بررسی دیزاین پروژه های برق تعمیرات (روشنایی و پاور) و ساحات صنعتی با در نظر داشت استندردهای ملی و بین المللی؛
4. کنترل و بررسی محاسبات سیستم روشنایی، پاور و پینل سکیچول و سرکت دیاگرام ها؛
5. کنترل و بررسی دیزاین پروژه های برق ضعیف تعمیرات (انترنت، تیلیفون، الارم حریق، کمره امنیتی، نرسکال) با در نظر داشت استندردهای ملی و بین المللی؛
6. کنترل و حصول اطمینان از لست مشخصات تخنیکی ترتیب شده برای دیزاین تمام پروژه های سیستم برق؛
7. ارزیابی و بررسی مشکلات تخنیکی بوجود آمده در تمام پروژه دیزاین پروژه های شبکات برق.
8. **وظایف مدیریتی:**
9. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت مربوطه جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده وزارت؛
10. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
11. مدیریت، ارزیابی اجراآت، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
12. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به آمرمربوطه؛
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
14. **وظایف هماهنگی:**
15. سازماندهی، هماهنگی و انسجام موضوعات پلان کاری به منظور تحلیل و ارزیابی پروژه های زیر بنای ساحات صنعتی.

وظایف مدیریتی و اجرایی پست

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت مربوطه جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده وزارت؛
2. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
3. مدیریت، ارزیابی اجراآت، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
4. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه؛
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود

شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

1. سویه تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: (برق) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر تحصیلی در رشته متذکره ارجحیت داده میشود.

2. تجربه کاری

برای متقاضیان لیسانس 6 سال، متقاضیان ماستر 3 سال و متقاضیان دوکتورا یک سال.

مهارت های لازم:

1. قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
2. تسلط به زبان های رسمی ملی (پشتو و دری).
3. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه از قبیل:
 - AutoCAD Electrical ✓
 - MATLAB/Simulink ✓
 - ETAP ✓
 - PowerWorld Simulator ✓
 - Altium Designer ✓
 - SKM PowerTools ✓

نوت: کاندیدانیکه اسناد مورد نیاز این بست را بصورت مکمل، شفاف و واضح ارائه نکنند واجد شرایط این بست شناخته نخواهند شد.