

 فـورم درخواستی بست‌های کارمندان تخنیکی قراردادی

**عکس فعلی / او سنی عکس**

۱- د دې فورم سره خپل د تحصیل، کاري تجربې تائید شوي اسناد او تذکري کاپي ضمیمه کړئ / با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تأیید شده و کاپی تذکرۀ خویش را ضمیمه نمایید.

**🖞** یادداشت: تحصیلی اسناد مو باید د لوړو زده کړو وزارت لخوا تایید شوی وي. که کاري تجربه مو په دولتي ارګان کي وي نو باید خلص سوانح ضمیمه کړئ او که په خصوصي سکتور یا هم مؤسیساتو کې مو کار کړی وي د قرارداد کاپي مو ضمیمه کړئ. د تقدیر نامو، ستاینلیکونو او نورو غیرضروري اسنادو له رالېږلو څخه ډډه وکړئ. / اسناد تحصیلی باید تأیید شده وزارت تحصیلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تأیید شده و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/ مؤسسات باشد، کاپی قرارداد کار ضمیمه گردد. از ارسال تصدیق نامه‎ها، تقدیرنامه‎ها و سایر اسناد اضافی جداً خود داری نماید.

|  |
| --- |
| **د دندي انتخاب/انتخاب وظیفه** |
| **د دندې عنوان/ عنوان بست** | **اداره/ وزارت** | **اړوند ریاست / ریاست مربوط** |
|  |  |  |
| **بست** | [ ]  ۱ [ ]  ۲ [ ]  ۳ [ ]  ۴ [ ]  ۵ [ ]  ۶ [ ]  ۷ [ ] ۸ [ ] تخنیکی و قراردادی |
| **شخصي معلومات / معلومات شخصی**  |
| نام/ نوم |  | د پلار نوم / نام پدر  |  |
| تخلص |  | د تذکرې شمیره/ شمارۀ تذکره |  |
| ملیت |  | د زیږېدو ځای / محل تولد |  |
| ولایت |  | د زیږېدو نېټه / تاریخ تولد |  |
| د اړیکو شمیره / شمارۀ تماس |  | جنسیت:  |  نارینه/ مرد [ ]  ښڅینه / زن [ ]   |
| د یوه خپل/ قریب نوم او د اړیکو شمیرهاسم و شمارۀ تماس یکی از نزدیکان |  | ایمیل/بریښنالیک:  |
| **دایمی پته** / **آدرس دایمی**  | **او سنۍ پته** / **آدرس فعلی** |
| **ولایت** | **ولسوالی** | **ولایت** | **ولسوالی** |
|  |  |  |  |
| **زده کړي /تحصیلات**  |
| **د زدکړو کچه/ درجه تحصیل**  | **د زده کړي ځای / مرجع تحصیلی**  | **تحصیلي رشته/ رشتۀ تحصیلی**  | **د پیل‏نیټه/ سال شمولیت/** | **د پایته رسولونیټه / سال فراغت**  | **نوعیت تحصیل (روزانه /شبانه)** |
| [ ]  **دوکتورا**   |  |  |  |  |  |
| [ ]   **ماستر**  |  |  |  |  |  |
| [ ]   **لیسانس**  |  |  |  |  |  |
| [ ]  **فوق بکلوریا**  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **د کوم ژبو سره آشنایی لری؟ / به کدام زبانها بلدیت دارید؟** |
| **ژبې / زبان‎ها** | **لوستل / خواندن** | **لیکل / نوشتن** | **خبرې کول / صحبت کردن** |
| دری | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| پښتو | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| انگلیسی | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **د کمپوټر مهارتونه / مهارت‌های کمپیوتر** |
| **پروگرامونه / برنامه‎ها** | **ابتدایي / ابتدایی** | **منځنۍ / متوسط** | **ډیرښه / عالی** |
| Word  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Excel | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Internet  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| کاري تجربه **/ تجربۀ کاری**  |
| **اداره / وزارت / مرجع** | **د دندې عنوان / عنوان وظیفه**  | **د دندې د پیل نېټه / تاریخ شروع وظیفه**  | **د دندې د پای نېټه/ تاریخ ختم وظیفه**  | **تعداد کارمندان تحت اثر**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

تعهد می‌سپارم که اطلاعات ثبت ‌شده در این فورم، درست است هرگاه خلاف آن ثابت شود، اداره حق دارد من را از پروسه حذف نماید.

ژمنه کوم په دې فورمه کې درج شوي معلومات سم دي، که چېرې ناسم ثابت شي، اداره حق لري ما د استخدام له لړۍ حذف کړي.

با احتراملاسلیک/ امضاء